

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
ภาษาไทย หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Communication Arts
2. ชื่อปริญญา
ชื่อเต็มภาษาไทย นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)
ชื่อย่อภาษาไทย นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts (Communication Arts)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.A. (Communication Arts)
3. วิชาเอก
 - 3.1 การโฆษณา
 - 3.2 การลูกค้าสัมพันธ์
 - 3.3 วารสารและหนังสือพิมพ์
 - 3.4 ภาพยนตร์
 - 3.5 วิทยุและโทรทัศน์
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 146 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี
 - 5.2 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา
การรับเข้าศึกษาจะรับเฉพาะนักศึกษาไทย
 - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
 - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาานิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ เพียงสาขาวิชาเดียว

6. **สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**
 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555
 คณะกรรมการวิชาการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2555 วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2555
 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2555 วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555

7. **ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**
 ปีการศึกษา 2557

8. **อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**
 - (1) บุคลากรด้านการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด
 - (2) บุคลากรด้านลูกค้าสัมพันธ์
 - (3) บุคลากรด้านวารสารและหนังสือพิมพ์
 - (4) บุคลากรด้านภาพยนตร์
 - (5) บุคลากรด้านวิทยุและโทรทัศน์

9. **ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**
 - (1) นางสาวนฤชร์ สังข์จันทร์
 ตำแหน่ง อาจารย์
 เลขประจำตัวประชาชน XXXXXXXXXXXXX
 คุณวุฒิ M.A. (Journalism), University of Colorado (1980)
 นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2521)

 - (2) นางสาวพรพรรณ เขยจิตร
 ตำแหน่ง อาจารย์
 เลขประจำตัวประชาชน XXXXXXXXXXXXX
 คุณวุฒิ นศ.ม. (วารวิทยา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2542)
 นศ.บ. (ประชาสัมพันธ์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2533)

10. **สถานที่จัดการเรียนการสอน**
 - มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระและสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน จำนวน 84 หน่วยกิต
 - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์ประสานงานบางรัก อาคาร กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
 ชั้น11 ถนนเจริญกรุง แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กทม. 10500 จำนวน 62 หน่วยกิต

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตร โดยคำนึงถึงภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจโลกที่มีการไหลเวียนของตลาดทุนและการเงิน การดำเนินกิจกรรมทางด้านการค้าการลงทุนในระดับโลก ระดับภูมิภาคและระดับประเทศมีความเชื่อมโยงกัน ซึ่งเป็นผลมาจากความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกประการหนึ่งคือ การที่ประเทศไทยเป็นส่วนหนึ่งในประเทศในภูมิภาคอาเซียนซึ่งกำลังดำเนินการพัฒนาไปสู่การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ประเทศไทยจึงต้องปรับตัวไปตามระบบเศรษฐกิจโลก และระบบเศรษฐกิจของภูมิภาคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะการที่ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีรายได้หลักมาจากการส่งออกสินค้า และการบริการ ซึ่งปัจจุบันได้ยึดแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์หรืออุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และยังเป็นเป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการและแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่เน้นการพัฒนาค้นและสังคมไทยสู่สังคมแห่ง ภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ศาสตร์ทางด้านการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ ถือว่าเป็นส่วนสำคัญซึ่งไปแทรกอยู่ ทุกองของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจทั้งในแง่การผลิต การจัดจำหน่ายและการบริโภค ตลอดจนการให้ข้อมูล ข่าวสารกับประชาชนเพื่อการตัดสินใจ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรด้านนิเทศศาสตร์ที่มีความชำนาญ ในด้านการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่เพื่อผลิตอย่างสร้างสรรค์ มีรสนิยมทางศิลปะ ที่สอดคล้องกับ กิจกรรมทางเศรษฐกิจในทุกระดับ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ จนก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรมและการ สื่อสาร เกิดเป็นสื่อแนวใหม่หลากหลายรูปแบบที่มีอิทธิพลต่อวิถีชีวิตของคนในปัจจุบัน ในการวางแผนหลักสูตรจึง นำไปสู่การพัฒนাবัณฑิตให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ โดยใช้ภูมิปัญญาความรู้ทางวัฒนธรรมประยุกต์ใช้กับ เทคโนโลยีให้เหมาะสมและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ เศรษฐกิจการศึกษาของสังคม เศรษฐกิจและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจิตสาธารณะ มีความซื่อสัตย์สุจริต นำภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมมาใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มี ศักยภาพและความสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและศาสตร์ทางการสื่อสาร และ รองรับช่องทางทางการสื่อสารสมัยใหม่ การแข่งขันทางด้านธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ต้องใช้องค์ความรู้ ทางด้านการสื่อสาร รวมถึงระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาทและส่งผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศทุกระดับ โดยการผลิตบุคลากรทางนิเทศศาสตร์ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจและมีศักยภาพในการ พัฒนาดตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่สอดคล้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศสมัยใหม่เพื่อเป็นข้อได้เปรียบหรือเป็นเครื่องมือสร้างความสามารถในการเชิงธุรกิจ รวมถึงเข้าใจผลกระทบ ของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อสังคม องค์กรธุรกิจ และมีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านการค้นคว้าวิจัย การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ ศิลปวิทยาการชั้นสูง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปณิธานในการสร้างบัณฑิตให้มีภูมิปัญญาสูง มีความคิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นในคุณธรรม เพียบพร้อมด้วย จริยธรรมและจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อตอบสนองพันธกิจและปณิธานของมหาวิทยาลัย โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัยในการเรียนการสอนให้เกิดผลคุ้มค่ามากที่สุด และต้องคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและวัฒนธรรม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ จัดการเรียนการสอนโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ

วิชาบังคับ

081 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)

วิชาบังคับเลือก

082 101	มนุษย์กับศิลปะ	3(3-0-6)
082 102	มนุษย์กับการสร้างสรรค์	3(3-0-6)
082 103	ปรัชญากับชีวิต	3(3-0-6)
082 104	อารยธรรมโลก	3(3-0-6)
082 105	อารยธรรมไทย	3(3-0-6)
083 101	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
083 102	จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
083 103	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
083 104	กีฬาศึกษา	3(2-2-5)
083 105	การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย	3(3-0-6)
084 101	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
084 102	สิ่งแวดล้อม มลพิษและพลังงาน	3(3-0-6)
084 103	คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
084 104	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
084 105	โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(3-0-6)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากหลักสูตรและ/หรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง
ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและสอบ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 **ปรัชญา:** สรรค์สร้างนวัตกรรม ผู้นำการสื่อสาร บูรณาการเทคโนโลยี

1.2 **ความสำคัญ**

เป็นหลักสูตรที่สร้างบุคลากรทางด้านนิเทศศาสตร์ที่สามารถประยุกต์ใช้ศิลปะ การออกแบบ และเทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อตอบสนองเศรษฐกิจและสังคม ส่งเสริมการพัฒนาทางการสื่อสารของประเทศในอนาคต

1.3 **วัตถุประสงค์**

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านนิเทศศาสตร์สามารถประยุกต์และบูรณาการวิทยาการต่างๆ
เพื่อใช้ในการจัดการงานด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรมและนำ
คุณประโยชน์มาสู่สังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

ทุกแผนกำหนดภายในระยะเวลา 5 ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก หลักสูตรในระดับสากล 2. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร เป็นระยะๆ ทุก 5 ปี 4. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งจากภาครัฐ และเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตร	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร 3. รายงานผลการส่งนักศึกษาไปฝึกงาน ในสถานประกอบการ 4. รายงานผลการพิจารณาหลักสูตร ของผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและ สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน	ติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการของ ผู้ประกอบการ หน่วยงาน องค์กร และสถาน ประกอบการ	1. รายงานการประเมินความพึงพอใจ ของนักศึกษา สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ที่มีต่อหลักสูตร 2. รายงานการประเมินความพึงพอใจ ของคณาจารย์ สาขาวิชานิเทศ- ศาสตร์ที่มีต่อหลักสูตร 3. รายงานการประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต 4. รายงานการประเมินความพึงพอใจ ของบัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. แผนส่งเสริมการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. เพิ่มพูนทักษะ/ความรู้แก่อาจารย์ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. จัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตรที่เน้นทักษะการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	1. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมอื่นๆ
4. การพัฒนาทักษะการสอน/การประเมินผลของอาจารย์ตามผลการเรียนรู้ ทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ที่เน้นการสอนด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์และสื่อสาร	1. จำนวนโครงการการพัฒนาทักษะการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน 2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยมีข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาปลาย เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามระเบียบการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร

2.2.3 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ขาดการส่งเสริมประสบการณ์และการติดตามข่าวสารสถานการณ์สภาพสังคมเศรษฐกิจปัจจุบัน ส่งผลให้เป็นอุปสรรคในการเรียนด้านนิเทศศาสตร์

2.3.2 มีปัญหาเรื่องการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่มีรูปแบบแตกต่างจากเดิม โดยที่นักศึกษาจะมีสังคมที่กว้างขึ้น ต้องรับผิดชอบตนเองมากขึ้น รวมทั้งมีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถบริหารเวลาให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 ส่งเสริมให้นักศึกษาติดตามข่าวสารสภาพสังคมเศรษฐกิจอย่างสม่ำเสมอ

2.4.2 กำหนดให้มีการดูแลอย่างใกล้ชิดในการให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาใหม่เรื่องการใช้ชีวิตและการศึกษาในระดับอุดมศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษา และนักศึกษารุ่นพี่

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
ชั้นปีที่ 1	320	320	320	320	320
ชั้นปีที่ 2	-	320	320	320	320
ชั้นปีที่ 3	-	-	320	320	320
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	320	320
รวม	320	640	960	1,280	1,280
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	320	320

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
ค่าบำรุงการศึกษา	16,000,000	32,000,000	48,000,000	64,000,000	64,000,000
ค่าลงทะเบียน	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	16,000,000	32,000,000	48,000,000	64,000,000	64,000,000

หมายเหตุ มีการเก็บค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
ก. งบดำเนินการ					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,200,000	3,360,000	3,532,800	3,719,424	3,920,978
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	25,000,000	27,000,000	29,160,000	31,492,800	34,012,224
ทุนการศึกษา	-	730,000	980,000	1,230,000	1,230,000
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
รวม (ก)	29,160,000	33,010,000	36,552,800	40,282,224	43,003,202
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	4,000,000	4,200,000	4,410,000	4,630,500	4,862,025
ค่าสิ่งก่อสร้าง	2,000,000	2,060,000	2,121,800	2,185,454	2,251,018
รวม (ข)	6,000,000	6,260,000	6,531,800	6,815,954	7,113,043
รวม (ก) + (ข)	35,160,000	39,270,000	43,084,600	47,098,178	50,116,245
จำนวนนักศึกษา*	320	640	960	1,280	1,280
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	109,875	61,359	44,880	36,795	39,153

* หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาเฉพาะหลักสูตรปรับปรุง
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา 48,000 บาทต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรวภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-learning)
- แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 146 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	9	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		
วิชาบังคับเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
(กลุ่มละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)		
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์กับวิทยาศาสตร์		
วิชาเลือก ที่กำหนดโดยคณะวิชา ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	110	หน่วยกิต
วิชาแกน	50	หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ	36	หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 รหัสวิชา กำหนดให้เป็นเลข 6 หลักโดยแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม กลุ่มละสามหลัก

เลขสามหลักแรก เป็นเลขประจำหน่วยงานที่รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ ดังนี้

- 081 กลุ่มวิชาภาษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 082 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 083 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 084 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 800 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 803 สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เลขสามหลักหลัง เป็นเลขบอกรหัสวิชา ดังนี้

เลขตัวแรก	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่นักศึกษาปกติควรเรียนได้
เลขตัวที่สองและสาม	หมายถึง	ลำดับที่รายวิชาของหมวดวิชาเฉพาะ
01 – 10	=	กลุ่มวิชาแกน
11 – 25	=	กลุ่มวิชาเอกของวิชาเอกโฆษณา
26 – 40	=	กลุ่มวิชาเอกของวิชาเอกการลูกค้าสัมพันธ์
41 – 55	=	กลุ่มวิชาเอกของวิชาเอกวารสารและหนังสือพิมพ์
56 – 70	=	กลุ่มวิชาเอกของวิชาเอกภาพยนตร์
71 – 85	=	กลุ่มวิชาเอกของวิชาเอกวิทยุและโทรทัศน์

3.1.3.2 การคิดหน่วยกิต

- รายวิชาบรรยาย 1 หน่วยกิต เท่ากับ 1 ชั่วโมง / สัปดาห์
- รายวิชาปฏิบัติ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 2 ชั่วโมง หรือ 3 ชั่วโมง / สัปดาห์

แต่ละรายวิชากำหนดเกณฑ์ในการกำหนดค่าของหน่วยกิตจาก จำนวนชั่วโมงบรรยาย (บ) ชั่วโมงปฏิบัติ (ป) และชั่วโมงที่นักศึกษาต้องศึกษาด้วยตนเองนอกเวลาเรียน (น) ต่อ 1 สัปดาห์ และหารด้วย 3 ซึ่งมีวิธีคิด ดังนี้

$$\text{จำนวนหน่วยกิต} = \frac{\text{บ} + \text{ป} + \text{น}}{3}$$

การเขียนหน่วยกิตในรายวิชาต่างๆ ประกอบด้วยเลข 4 ตัว คือ เลขตัวแรกอยู่บนวงเล็บ เป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น เลขตัวที่สอง สาม และสี่ อยู่ในวงเล็บ บอกรายละเอียดดังนี้

เลขตัวที่สองบอกจำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์

เลขตัวที่สามบอกจำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์

เลขตัวที่สี่บอกจำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลาต่อสัปดาห์

3.1.3.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 วิชาบังคับ จำนวน 9 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต

081 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Use)	3(2-2-5)
081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Skill Development)	3(2-2-5)

1.2 วิชาบังคับเลือก 12 หน่วยกิต กลุ่มละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

082 101	มนุษย์กับศิลปะ (Man and Art)	3(3-0-6)
082 102	มนุษย์กับการสร้างสรรค์ (Man and Creativity)	3(3-0-6)
082 103	ปรัชญากับชีวิต (Philosophy and Life)	3(3-0-6)
082 104	อารยธรรมโลก (World Civilization)	3(3-0-6)

082 105 อารยธรรมไทย 3(3-0-6)
(Thai Civilization)

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

083 101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
(Man and His Environment)

083 102 จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)
(Psychology and Human Relations)

083 103 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
(Principles of Management)

083 104 กีฬาศึกษา 3(2-2-5)
(Sport Education)

083 105 การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย 3(3-0-6)
(Thai Politics, Government and Economy)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

084 101 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)
(Food and Health)

084 102 สิ่งแวดล้อม มลพิษและพลังงาน 3(3-0-6)
(Environment, Pollution and Energy)

084 103 คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3(3-0-6)
(Computer, Information Technology and Communication)

084 104 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
(Mathematics and Statistics in Everyday Life)

084 105 โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม 3(3-0-6)
(World of Technology and Innovation)

1.3 **วิชาเลือก** วิชาที่กำหนดโดยคณะวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต

800 102 หลักการสื่อสาร 3(3-0-6)
(Principles of Communication)

800 201 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1 3(2-2-5)
(English for Information and Communication Technology I)

800 202 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
(English for Information and Communication Technology II)

2.	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 110 หน่วยกิต		
2.1	วิชาแกน จำนวน 50 หน่วยกิต		
803 101	คอมพิวเตอร์กราฟิก 1 (Computer Graphics I)	3(1-4-4)	
803 102	การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Writing for Communication Arts)	3(2-2-5)	
803 103	การตลาดเบื้องต้น (Introduction to Marketing)	3(3-0-6)	
803 104	นิเทศศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Communication Arts)	3(3-0-6)	
803 105	จิตวิทยาการสื่อสาร (Communication Psychology)	3(3-0-6)	
803 201	การวิเคราะห์ผู้รับสาร (Audience Analysis)	3(3-0-6)	
803 202	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจพื้นฐาน (Fundamental Business Economics)	3(3-0-6)	
803 203	เทคนิคการนำเสนอ (Presentation Techniques)	3(2-2-5)	
803 204	การถ่ายภาพนิ่งและภาพยนตร์เบื้องต้น (Introduction to Photography and Cinematography)	3(2-2-5)	
803 301	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3 (English for Information and Communication Technology III)	3(2-2-5)	
803 302	สื่อใหม่ (New Media)	3(3-0-6)	
803 303	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4 (English for Information and Communication Technology IV)	3(2-2-5)	
803 304	การวิจัยนิเทศศาสตร์ (Communication Arts Research)	3(3-0-6)	
803 305	ฝึกงาน (Internship)	0(ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)	
803 401	สัมมนา (Seminar)	1(0-2-1)	
803 402	เตรียมจูล์นิพนธ์ (Senior Project Preparation)	3(0-6-3)	

803 403	จูลนิพนธ์ (Senior Project)	4(0-8-4)
803 404	กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับการสื่อสารมวลชน (Legal and Ethical Codes for Mass Communication)	3(3-0-6)

2.2 **วิชาเอกบังคับและวิชาเอกเลือก** ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต โดยนักศึกษาเลือกวิชาเอกตามความสนใจ จากวิชาเอกต่างๆ ดังนี้

2.2.1 วิชาเอกการโฆษณา

2.2.1.1 วิชาเอกบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต

803 111	คอมพิวเตอร์กราฟิก 2 (Computer Graphics II)	3(1-4-4)
803 211	สื่อโฆษณาและการผลิต (Advertising Media and Production)	3(2-2-5)
803 212	หลักการสื่อสารการตลาด (Principles of Marketing Communication)	3(3-0-6)
803 213	การโฆษณาเบื้องต้น (Introduction to Advertising)	3(3-0-6)
803 214	กลยุทธ์การสร้างสรรค์เพื่อการโฆษณา (Creative Strategies for Advertising)	3(3-0-6)
803 215	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
803 216	การเขียนข้อความโฆษณา 1 (Copywriting I)	3(2-2-5)
803 217	การบริหารงานโฆษณา (Advertising Management)	3(3-0-6)
803 311	การออกแบบโฆษณา (Advertising Design)	3(2-2-5)
803 312	การวางแผนสื่อโฆษณา (Advertising Media Planning)	3(3-0-6)
803 313	กลยุทธ์การบริหารจัดการแบรนด์ (Brand Management Strategies)	3(3-0-6)
803 314	การรณรงค์โฆษณาและการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Advertising and Integrated Marketing Communication Campaign)	3(3-0-6)

2.2.1.2 **วิชาเอกเลือก** จำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

803 218	หลักการจัดการสำหรับนักการสื่อสาร (Principles of Management for Communicators)	3(3-0-6)
803 228	การตลาดทางตรง (Direct Marketing)	3(3-0-6)
803 229	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3(3-0-6)
803 230	การตลาดบริการ (Services Marketing)	3(3-0-6)
803 234	การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น (Introduction to Public Relations)	3(3-0-6)
803 235	การจัดการการตลาดเชิงกิจกรรม (Event Marketing Management)	3(3-0-6)
803 262	การบันทึกเสียงเบื้องต้น (Basic Sound Recording)	3(2-2-5)
803 315	การโฆษณาค้าปลีก (Retail Advertising)	3(3-0-6)
803 316	การผลิตภาพยนตร์โฆษณาทางโทรทัศน์ (TV Commercial Production)	3(2-2-5)
803 317	การเขียนข้อความโฆษณา 2 (Copywriting II)	3(2-2-5)
803 318	หลักการทางความคิดสร้างสรรค์ (Principles of Creative Thinking)	3(3-0-6)
803 319	สื่อประเพณี (Traditional Folk Media)	3(2-2-5)
803 320	การแต่งหน้าสำหรับศิลปะการแสดง (Makeup Techniques for Performing Arts)	3(1-4-4)
803 366	การจัดแสง (Lighting Design)	3(1-4-4)
803 367	การกำกับศิลป์ในงานภาพยนตร์ (Art Direction for Films)	3(1-4-4)
803 411	การถ่ายภาพโฆษณา (Advertising Photography)	3(1-4-4)
803 412	หลักการออกแบบเว็บไซต์ (Principles of Website Design)	3(1-4-4)

2.2.2 วิชาเอกการลูกค้าสัมพันธ์

2.2.2.1 วิชาเอกบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต

803 126	การตลาดสายสัมพันธ์ (Relationship Marketing)	3(3-0-6)
803 212	หลักการสื่อสารการตลาด (Principles of Marketing Communication)	3(3-0-6)
803 226	หลักการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 1 (Principles of Customer Relationship Management I)	3(3-0-6)
803 227	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)	3(3-0-6)
803 228	การตลาดทางตรง (Direct Marketing)	3(3-0-6)
803 229	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3(3-0-6)
803 230	การตลาดบริการ (Services Marketing)	3(3-0-6)
803 231	การบริหารประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience Management)	3(3-0-6)
803 313	กลยุทธ์การบริหารจัดการแบรนด์ (Brand Management Strategies)	3(3-0-6)
803 326	การบริหารฐานข้อมูล (Database Management)	3(3-0-6)
803 327	กลยุทธ์การรณรงค์งานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Campaign Strategies)	3(3-0-6)
803 328	หลักการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 2 (Principles of Customer Relationship Management II)	3(3-0-6)

2.2.2.2 วิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

803 211	สื่อโฆษณาและการผลิต (Advertising Media and Production)	3(2-2-5)
803 213	การโฆษณาเบื้องต้น (Introduction to Advertising)	3(3-0-6)
803 218	หลักการจัดการสำหรับนักสื่อสาร (Principles of Management for Communicators)	3(3-0-6)
803 232	การสื่อสารระหว่างบุคคล (Interpersonal Communication)	3(3-0-6)

803 233	การบริหารงานขาย (Sales Management)	3(3-0-6)
803 234	การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น (Introduction to Public Relations)	3(3-0-6)
803 235	การจัดการการตลาดเชิงกิจกรรม (Event Marketing Management)	3(3-0-6)
803 315	การโฆษณาค้าปลีก (Retail Advertising)	3(3-0-6)
803 329	ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ (Corporate Social Responsibility)	3(3-0-6)
803 330	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business)	3(3-0-6)
803 331	การออกแบบและการนำเสนอข้อมูล (Information Design and Presentation)	3(2-2-5)
803 426	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility Study)	3(3-0-6)

2.2.3 วิชาเอกวารสารและหนังสือพิมพ์

2.2.3.1 วิชาเอกบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต

803 141	การรายงานข่าว 1 (News Reporting I)	3(2-2-5)
803 241	การรายงานข่าว 2 (News Reporting II)	3(2-2-5)
803 242	การเขียนบทความ (Column Writing)	3(2-2-5)
803 243	เทคโนโลยีวารสารศาสตร์ (Journalism Technology)	3(3-0-6)
803 244	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน 1 (Analysis of Current Affairs I)	3(3-0-6)
803 245	สื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ (Online Journalism)	3(2-2-5)
803 246	การออกแบบจัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์ (Printed Media Design)	3(2-2-5)
803 341	การบรรณาธิกรณ (Manuscript Editing)	3(2-2-5)

803 342	การถ่ายภาพวารสารศาสตร์ (Photojournalism)	3(2-2-5)
803 343	เทคนิคการสัมภาษณ์และการเขียนบทสัมภาษณ์ (Interviewing and Interview Script Writing Techniques)	3(2-2-5)
803 344	การเขียนสารคดี (Documentary Writing)	3(2-2-5)
803 345	การจัดการธุรกิจวารสารศาสตร์ (Journalism Business Management)	3(3-0-6)
2.2.3.2 วิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
803 247	ประวัติและวิวัฒนาการสื่อสิ่งพิมพ์ไทย (History and Development of Thai Printed Media)	3(3-0-6)
803 248	แบบและการออกแบบตัวอักษร (Typography and Lettering Design)	3(2-2-5)
803 346	การออกแบบสื่อดิจิทัล (Digital Media Design)	3(2-2-5)
803 347	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน 2 (Analysis of Current Affairs II)	3(3-0-6)
803 348	การรายงานข่าวการเมือง (Political News Reporting)	3(2-2-5)
803 349	การรายงานข่าวเชิงสืบสวน (Investigative News Reporting)	3(2-2-5)
803 350	การรายงานข่าวเศรษฐกิจธุรกิจ (Business and Economy News Reporting)	3(2-2-5)
803 351	การรายงานข่าววิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (Scientific Technological and Environmental News Reporting)	3(2-2-5)
803 352	การผลิตหนังสือพิมพ์ (Newspaper Production)	3(2-2-5)
803 353	ห้องข่าวออนไลน์ (Online News Room)	3(1-4-4)
803 354	การออกแบบนิตยสาร (Magazine Design)	3(2-2-5)
803 355	การผลิตนิตยสาร (Magazine Production)	3(2-2-5)
803 441	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ (Specialized Printed Media Production)	3(2-2-5)

803 442	การแปลข่าว (News Translation)	3(2-2-5)
803 443	การผลิตนิตยสารดิจิทัล (Digital Magazine Production)	3(1-4-4)
803 444	การถ่ายภาพดิจิทัล (Digital Photography)	3(1-4-4)
803 445	การถ่ายภาพแฟชั่น (Fashion Photography)	3(1-4-4)

2.2.4 วิชาเอกภาพยนตร์

2.2.4.1 วิชาเอกบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต

803 156	ภาพยนตร์เบื้องต้น (Introduction to Films)	3(3-0-6)
803 256	ทฤษฎีภาพยนตร์ (Films Theory)	3(3-0-6)
803 257	การแสดงชั้นพื้นฐาน (Basic Acting)	3(2-2-5)
803 258	หลักการถ่ายภาพเคลื่อนไหว 1 (Principles of Animation I)	3(1-4-4)
803 259	ภาพยนตร์เปรียบเทียบ (Comparative Films)	3(3-0-6)
803 260	การเขียนบทภาพยนตร์ 1 (Films Script Writing I)	3(2-2-5)
803 261	การวางแผนการผลิตภาพยนตร์ (Films Production Planning)	3(3-0-6)
803 356	การถ่ายทำภาพยนตร์ 1 (Cinematography I)	3(1-4-4)
803 357	การตัดต่อภาพยนตร์ 1 (Films Editing I)	3(1-4-4)
803 358	การกำกับภาพยนตร์ (Films Directing)	3(1-4-4)
803 359	การถ่ายทำภาพยนตร์ 2 (Cinematography II)	3(1-4-4)
803 360	การจัดการธุรกิจภาพยนตร์ (Films Business Management)	3(3-0-6)

2.2.4.2 **วิชาเอกเลือก** จำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

803 262	การบันทึกเสียงเบื้องต้น (Basic Sound Recording)	3(2-2-5)
803 263	ประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ (History of Films)	3(3-0-6)
803 264	หลักการถ่ายภาพเคลื่อนไหว 2 (Principles of Animation II)	3(1-4-4)
803 265	หลักการถ่ายภาพเคลื่อนไหว 3 (Principles of Animation III)	3(1-4-4)
803 361	การวิจารณ์ภาพยนตร์ (Films Criticism)	3(3-0-6)
803 362	ภาพยนตร์สารคดี (Documentary Films)	3(3-0-6)
803 363	สัญวิทยาในภาพยนตร์ (Semiotic in Films)	3(3-0-6)
803 364	การเขียนบทภาพยนตร์ 2 (Films Script Writing II)	3(2-2-5)
803 365	การตัดต่อภาพยนตร์ 2 (Films Editing II)	3(1-4-4)
803 366	การจัดแสง (Lighting Design)	3(1-4-4)
803 367	การกำกับศิลป์ในงานภาพยนตร์ (Art Direction for Films)	3(1-4-4)
803 456	สุนทรียศาสตร์แห่งภาพยนตร์ (Films Aesthetics)	3(3-0-6)
803 457	ศิลปะการเล่าเรื่อง (Art of Storytelling)	3(3-0-6)
803 458	การออกแบบเสียง (Sound Design)	3(2-2-5)
803 459	ดนตรีประกอบในภาพยนตร์ (Music for Films)	3(3-0-6)

2.2.5 วิชาเอกวิทยุและโทรทัศน์

2.2.5.1 วิชาเอกบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต

803 171	การผลิตวิทยุและโทรทัศน์เบื้องต้น (Basic Broadcasting Production)	3(2-2-5)
803 271	วิทยุและโทรทัศน์ร่วมสมัย (Contemporary Radio and Television)	3(3-0-6)
803 272	การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ (Radio and Television Script Writing)	3(2-2-5)
803 273	การผลิตรายการวิทยุ (Radio Production)	3(1-4-4)
803 274	การบริหารงานวิทยุและโทรทัศน์ (Radio and Television Management)	3(3-0-6)
803 275	การผลิตรายการโทรทัศน์ (Television Production)	3(2-2-5)
803 276	การตัดต่อรายการโทรทัศน์ (Television Editing)	3(1-4-4)
803 277	กราฟิกสำหรับงานโทรทัศน์ (Graphics for Television)	3(2-2-5)
803 371	การวิเคราะห์ข่าว (News Analysis)	3(3-0-6)
803 372	การประกาศทางวิทยุและโทรทัศน์ (Broadcasting Performance)	3(1-4-4)
803 373	ข่าววิทยุและโทรทัศน์ (Radio and Television News)	3(2-2-5)
803 374	สื่อศึกษา (Media Studies)	3(3-0-6)

2.2.5.2 วิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

803 257	การแสดงขั้นพื้นฐาน (Basic Acting)	3(2-2-5)
803 278	การวิจารณ์รายการโทรทัศน์ และสุนทรียศาสตร์ (Radio and Television Criticism and Aesthetics)	3(3-0-6)
803 366	การจัดแสง (Lighting Design)	3(1-4-4)
803 375	การเขียนบทละคร (Drama Script Writing)	3(2-2-5)

803 376	การเขียนบทสารคดี (Documentary Script Writing)	3(2-2-5)
803 377	การออกแบบเสียงสำหรับวิทยุและโทรทัศน์ (Sound Design for Broadcasting)	3(2-2-5)
803 378	การทำข่าวขั้นสูง (Advanced News Production)	3(2-2-5)
803 379	การผลิตรายการสารคดี (Production of Documentary)	3(2-2-5)
803 380	การสร้างสรรค์รายการวิทยุและโทรทัศน์ (Creative Broadcasting)	3(2-2-5)
803 381	การรายงานสดทางวิทยุและโทรทัศน์ (Live Program on Broadcasting)	3(2-2-5)
803 382	วิทยุและโทรทัศน์เพื่อการพัฒนา (Broadcasting for Development)	3(2-2-5)
803 471	ละครวิทยุ (Radio Drama)	3(2-2-5)
803 472	ละครโทรทัศน์ (TV Drama)	3(2-2-5)
803 473	รายการเพลง (Music Program)	3(2-2-5)
803 474	การผลิตรายการปิกนิกะ (Production of Variety Shows Program)	3(2-2-5)
803 475	การผลิตรายการสด (Production of Live Program)	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกศึกษารายวิชาที่ตนเองสนใจ โดยเปิดโอกาสให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยศิลปากร

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผนการศึกษาวิชาเอกการโฆษณา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
081 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
800 102	หลักการสื่อสาร	3(3-0-6)
803 101	คอมพิวเตอร์กราฟิก 1	3(1-4-4)
803 102	การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
--- ---	วิชาบังคับเลือกศึกษาทั่วไป	6
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
803 103	การตลาดเบื้องต้น	3(3-0-6)
803 104	นิเทศศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
803 105	จิตวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)
803 111	คอมพิวเตอร์กราฟิก 2	3(1-4-4)
--- ---	วิชาบังคับเลือกศึกษาทั่วไป	6
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
800 201	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
803 201	การวิเคราะห์ผู้รับสาร	3(3-0-6)
803 202	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจพื้นฐาน	3(3-0-6)
803 211	สื่อโฆษณาและการผลิต	3(2-2-5)
803 212	หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
803 213	การโฆษณาเบื้องต้น	3(3-0-6)
--- ---	วิชาเอกเลือก	3
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
800 202	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
803 203	เทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)
803 204	การถ่ายภาพนิ่งและภาพยนตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
803 214	กลยุทธ์การสร้างสรรค์เพื่อการโฆษณา	3(3-0-6)
803 215	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(2-2-5)
803 216	การเขียนข้อความโฆษณา 1	3(2-2-5)
803 217	การบริหารงานโฆษณา	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 301	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3	3(2-2-5)
803 302	สื่อใหม่	3(3-0-6)
803 311	การออกแบบโฆษณา	3(2-2-5)
--- ---	วิชาเอกเลือก	12
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 303	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4	3(2-2-5)
803 304	การวิจัยนิตยศาสตร์	3(3-0-6)
803 305	ฝึกงาน	0(ไม่น้อยกว่า 320 ชม.)
803 312	การวางแผนสื่อโฆษณา	3(3-0-6)
803 313	กลยุทธ์การบริหารจัดการแบรนด์	3(3-0-6)
803 314	การรณรงค์โฆษณาและการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
--- ---	วิชาเอกเลือก	6
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 401	สัมมนา	1(0-2-1)
803 402	เตรียมจุดนิพนธ์	3(0-6-3)
--- ---	วิชาเอกเลือก	3
--- ---	วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต		10

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 404	กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
803 403	จุดนิพนธ์	4(0-8-4)
--- ---	วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต		10

3.1.4.2 แผนการศึกษาวิชาเอกการลูกค้าสัมพันธ์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
081 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
800 102	หลักการสื่อสาร	3(3-0-6)
803 101	คอมพิวเตอร์กราฟิก 1	3(1-4-4)
803 102	การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
--- ---	วิชาบังคับเลือกศึกษาทั่วไป	6
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
803 103	การตลาดเบื้องต้น	3(3-0-6)
803 104	นิเทศศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
803 105	จิตวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)
803 126	การตลาดสายสัมพันธ์	3(3-0-6)
--- ---	วิชาบังคับเลือกศึกษาทั่วไป	6
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
800 201	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
803 201	การวิเคราะห์ผู้รับสาร	3(3-0-6)
803 202	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจพื้นฐาน	3(3-0-6)
803 226	หลักการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 1	3(3-0-6)
803 227	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
803 212	หลักการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
--- ---	วิชาเอกเลือก	3
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
800 202	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
803 203	เทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)
803 204	การถ่ายภาพนิ่งและภาพยนตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
803 228	การตลาดทางตรง	3(3-0-6)
803 229	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
803 230	การตลาดบริการ	3(3-0-6)
803 231	การบริหารประสบการณ์ลูกค้า	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 301	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3	3(2-2-5)
803 302	สื่อใหม่	3(3-0-6)
803 326	การบริหารฐานข้อมูล	3(3-0-6)
803 327	กลยุทธ์การรณรงค์งานลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
--- ---	วิชาเอกเลือก	9
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 303	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4	3(2-2-5)
803 304	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
803 305	ฝึกงาน	0(ไม่น้อยกว่า 320 ชม.)
803 313	กลยุทธ์การบริหารจัดการแบรนด์	3(3-0-6)
803 328	หลักการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 2	3(3-0-6)
--- ---	วิชาเอกเลือก	9
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 401	สัมมนา	1(0-2-1)
803 402	เตรียมจุดนิพนธ์	3(0-6-3)
--- ---	วิชาเอกเลือก	3
--- ---	วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต		10

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 404	กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
803 403	จุดนิพนธ์	4(0-8-4)
--- ---	วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต		10

3.1.4.3 แผนการศึกษาวิชาเอกวารสารและหนังสือพิมพ์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
081 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
800 102	หลักการสื่อสาร	3(3-0-6)
803 101	คอมพิวเตอร์กราฟิก 1	3(1-4-4)
803 102	การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
--- ---	วิชาบังคับเลือกศึกษาทั่วไป	6
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
803 103	การตลาดเบื้องต้น	3(3-0-6)
803 104	นิเทศศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
803 105	จิตวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)
803 141	การรายงานข่าว 1	3(2-2-5)
--- ---	วิชาบังคับเลือกศึกษาทั่วไป	6
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
800 201	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
803 201	การวิเคราะห์ผู้รับสาร	3(3-0-6)
803 202	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจพื้นฐาน	3(3-0-6)
803 241	การรายงานข่าว 2	3(2-2-5)
803 242	การเขียนบทความ	3(2-2-5)
803 243	เทคโนโลยีวารสารศาสตร์	3(3-0-6)
--- ---	วิชาเอกเลือก	3
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
800 202	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
803 203	เทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)
803 204	การถ่ายภาพนิ่งและภาพยนตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
803 244	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน 1	3(3-0-6)
803 245	สื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์	3(2-2-5)
803 246	การออกแบบจัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์	3(2-2-5)
--- ---	วิชาเอกเลือก	3
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 301	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3	3(2-2-5)
803 302	สื่อใหม่	3(3-0-6)
803 341	การบรรณานุกรม	3(2-2-5)
803 342	การถ่ายภาพวารสารศาสตร์	3(2-2-5)
803 343	เทคนิคการสัมภาษณ์และการเขียนบทสัมภาษณ์	3(2-2-5)
--- ---	วิชาเอกเลือก	6
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 303	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4	3(2-2-5)
803 304	การวิจัยนิตยศาสตร์	3(3-0-6)
803 305	ฝึกงาน	0(ไม่น้อยกว่า 320 ชม.)
803 344	การเขียนสารคดี	3(2-2-5)
803 345	การจัดการธุรกิจวารสารศาสตร์	3(3-0-6)
--- ---	วิชาเอกเลือก	9
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 401	สัมมนา	1(0-2-1)
803 402	เตรียมจุดนิพนธ์	3(0-6-3)
--- ---	วิชาเอกเลือก	3
--- ---	วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต		10

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 404	กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
803 403	จุดนิพนธ์	4(0-8-4)
--- ---	วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต		10

3.1.4.4 แผนการศึกษาวิชาเอกภาพยนตร์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
081 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
800 102	หลักการสื่อสาร	3(3-0-6)
803 101	คอมพิวเตอร์กราฟิก 1	3(1-4-4)
803 102	การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
--- ---	วิชาบังคับเลือกศึกษาทั่วไป	6
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
803 103	การตลาดเบื้องต้น	3(3-0-6)
803 104	นิเทศศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
803 105	จิตวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)
803 156	ภาพยนตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
--- ---	วิชาบังคับเลือกศึกษาทั่วไป	6
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
800 201	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
803 201	การวิเคราะห์ผู้รับสาร	3(3-0-6)
803 202	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจพื้นฐาน	3(3-0-6)
803 204	การถ่ายภาพนิ่งและภาพยนตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
803 256	ทฤษฎีภาพยนตร์	3(3-0-6)
803 257	การแสดงชั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
803 258	หลักการถ่ายภาพเคลื่อนไหว 1	3(1-4-4)
	รวมหน่วยกิต	21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
800 202	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
803 203	เทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)
803 259	ภาพยนตร์เปรียบเทียบ	3(3-0-6)
803 260	การเขียนบทภาพยนตร์ 1	3(2-2-5)
803 261	การวางแผนการผลิตภาพยนตร์	3(3-0-6)
--- ---	วิชาเอกเลือก	6
	รวมหน่วยกิต	21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 301	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3	3(2-2-5)
803 302	สื่อใหม่	3(3-0-6)
803 356	การถ่ายทำภาพยนตร์ 1	3(1-4-4)
803 357	การตัดต่อภาพยนตร์ 1	3(1-4-4)
803 358	การกำกับภาพยนตร์	3(1-4-4)
--- ---	วิชาเอกเลือก	6
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 303	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4	3(2-2-5)
803 304	การวิจัยนิตยศาสตร์	3(3-0-6)
803 305	ฝึกงาน	0(ไม่น้อยกว่า 320 ชม.)
803 359	การถ่ายทำภาพยนตร์ 2	3(1-4-4)
803 360	การจัดการธุรกิจภาพยนตร์	3(3-0-6)
--- ---	วิชาเอกเลือก	9
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 401	สัมมนา	1(0-2-1)
803 402	เตรียมจุดนิพนธ์	3(0-6-3)
--- ---	วิชาเอกเลือก	3
--- ---	วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต		10

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 404	กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
803 403	จุดนิพนธ์	4(0-8-4)
--- ---	วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต		10

3.1.4.5 แผนการศึกษาวิชาเอกวิทยุและโทรทัศน์

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
081 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
800 102	หลักการสื่อสาร	3(3-0-6)
803 101	คอมพิวเตอร์กราฟิก 1	3(1-4-4)
803 102	การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
--- ---	วิชาบังคับเลือกศึกษาทั่วไป	6
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
803 103	การตลาดเบื้องต้น	3(3-0-6)
803 104	นิเทศศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
803 105	จิตวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)
803 171	การผลิตวิทยุและโทรทัศน์เบื้องต้น	3(2-2-5)
--- ---	วิชาบังคับเลือกศึกษาทั่วไป	6
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
800 201	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
803 201	การวิเคราะห์ผู้รับสาร	3(3-0-6)
803 202	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจพื้นฐาน	3(3-0-6)
803 204	การถ่ายภาพนิ่งและภาพยนตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
803 271	วิทยุและโทรทัศน์ร่วมสมัย	3(3-0-6)
800 272	การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์	3(2-2-5)
803 273	การผลิตรายการวิทยุ	3(1-4-4)
	รวมหน่วยกิต	21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
800 202	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
803 203	เทคนิคการนำเสนอ	3(2-2-5)
803 274	การบริหารงานวิทยุและโทรทัศน์	3(3-0-6)
803 275	การผลิตรายการโทรทัศน์	3(1-4-4)
803 276	การติดต่อรายการโทรทัศน์	3(1-4-4)
803 277	กราฟิกสำหรับงานโทรทัศน์	3(2-2-5)
--- ---	วิชาเอกเลือก	3
	รวมหน่วยกิต	21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 301	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3	3(2-2-5)
803 302	สื่อใหม่	3(3-0-6)
803 371	การวิเคราะห์ข่าว	3(3-0-6)
803 372	การประกาศทางวิทยุและโทรทัศน์	3(1-4-4)
--- ---	วิชาเอกเลือก	9
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 303	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4	3(2-2-5)
803 304	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
803 305	ฝึกงาน	0(ไม่น้อยกว่า 320 ชม.)
803 373	ข่าววิทยุและโทรทัศน์	3(2-2-5)
803 374	สื่อศึกษา	3(3-0-6)
--- ---	วิชาเอกเลือก	9
รวมหน่วยกิต		21

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 401	สัมมนา	1(0-2-1)
803 402	เตรียมจุดนิพนธ์	3(0-6-3)
--- ---	วิชาเอกเลือก	3
--- ---	วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต		10

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
803 404	กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับการสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
803 403	จุดนิพนธ์	4(0-8-4)
--- ---	วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี	3
รวมหน่วยกิต		10

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
(Thai for Communication)
หลักเกณฑ์และแนวคิดของการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
(English for Everyday Use)
การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยฝึกการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน และในสถานการณ์ต่างๆ ฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจ สามารถสรุปใจความสำคัญ ฝึกเขียนในระดับย่อหน้า และสามารถใช้อังกฤษเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
(English Skill Development)
การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยฝึกการอ่านและพูดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการอ่านไปประกอบการเขียน ฟังจับใจความและสามารถใช้อังกฤษเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 082 101 มนุษย์กับศิลปะ 3(3-0-6)
(Man and Art)
ความสำคัญของศิลปะ บทบาทของมนุษย์ในฐานะผู้สร้างสรรคงานศิลปะ ที่มาของแรงบันดาลใจ วิวัฒนาการของผลงานศิลปะในด้านทัศนศิลป์ ศิลปะการแสดง และดนตรีจากอดีตถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญต่อไปนี คือ ลักษณะเฉพาะของงานศิลปะ ศิลปะในฐานะสื่อความคิด อารมณ์ คติความเชื่อ และการสะท้อนภาพสังคม วิธีการมองและชื่นชมผลงานศิลปะจากแง่มุมสุนทรียศาสตร์ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับมนุษย์และสังคม
- 082 102 มนุษย์กับการสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
(Man and Creativity)
วิวัฒนาการของมนุษย์และบทบาทของมนุษย์ในการสร้างสรรค์ทั้งสิ่งที่เป็นนามธรรมและรูปธรรม ซึ่งเป็นรากฐานของความเจริญของสังคมมนุษย์ในด้านต่างๆ ที่สืบเนื่องมาจากโบราณสมัยมาถึงปัจจุบัน โดยให้ความสำคัญแก่ประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้ ปัจจัยที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์ กระบวนการสร้างสรรค์ ลักษณะและผลผลิตของการสร้างสรรค์ ตลอดจนผลกระทบต่อนุชนชาติในแต่ละยุคแต่ละสมัย ทั้งนี้ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลในปริทัศน์ประวัติศาสตร์ และจากมุมมองของศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 082 103 ปรัชญาในชีวิต 3(3-0-6)
(Philosophy and Life)
ความหมาย ความคิดและวิธีการทางปรัชญาอันเกี่ยวข้องกับชีวิต การแสวงหาความจริง ความรู้ คุณค่าทางจริยธรรมและความงาม การคิดอย่างมีเหตุผล เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ประเด็น ปัญหาพร้อมสมัย อันจะนำไปสู่การสร้างสำนึกทางจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม

- 082 104 อารยธรรมโลก 3(3-0-6)
(World Civilization)
ความหมายของคำว่า อารยธรรม รูปแบบและปัจจัยพื้นฐานที่นำไปสู่กำเนิด ความรุ่งเรืองและความเสื่อมของอารยธรรมสำคัญของโลกในแต่ละยุคสมัย กระบวนการสั่งสมความเจริญที่มาจากความคิดสร้างสรรค์ การเรียนรู้จากประสบการณ์ และปฏิสัมพันธ์ระหว่างอารยธรรมต่างๆ ทั้งในด้านวัฒนธรรมและจิตใจ ไม่ว่าจะเป็นระบบการเมืองการปกครอง กฎหมาย วรรณกรรม ศิลปกรรม ปรัชญา ศาสนาและคติความเชื่อ ซึ่งยังคงมีคุณูปการต่อสังคมมนุษย์ในปัจจุบัน
- 082 105 อารยธรรมไทย 3(3-0-6)
(Thai Civilization)
พื้นฐานและวิวัฒนาการของอารยธรรมไทย ภูมิหลังทางด้านประวัติศาสตร์ การสร้างสรรค์ ค่านิยม ภูมิปัญญาไทย และมรดกทางวัฒนธรรม โดยครอบคลุมภาษา วรรณกรรม ศิลปะ ศาสนา การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและบทบาทของไทยในประชาคมระหว่างประเทศ
- 083 101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
(Man and His Environment)
ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและภูมินิเวศน์ โดยพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันของสิ่งมีชีวิตเพื่อให้เกิดความสมดุลแห่งธรรมชาติ ปัจจัยที่นำไปสู่ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและภูมินิเวศน์ ลักษณะและขอบเขตของปัญหาในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคตและผลกระทบต่อมนุษยชาติ ตลอดจนส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่สังคมแบบยั่งยืน
- 083 102 จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)
(Psychology and Human Relations)
ธรรมชาติของมนุษย์ในด้านพัฒนาการ พัฒนาการของชีวิตแต่ละช่วงวัย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการ กระบวนการคิดและการรับรู้ตนเองและบุคคลอื่น ทักษะคิดและความพึงพอใจระหว่างบุคคล การสื่อสาร สัมพันธภาพระหว่างบุคคล หลักการจูงใจและการให้กำลังใจ อารมณ์ การควบคุมอารมณ์และการจัดการความเครียด การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัว ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นหมู่คณะ การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนและสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต
- 083 103 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
(Principles of Management)
ความหมาย นัยและความสำคัญของคำว่า การจัดการ ตลอดจนจุดประสงค์แนวคิดในเชิงปรัชญาและหลักการในเชิงทฤษฎีที่เอื้อต่อความสำเร็จในการดำเนินชีวิต การประกอบกิจการหรือภารกิจใดๆ ก็ตามของปัจเจกบุคคล องค์กรและสังคมให้ลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ โดยครอบคลุมประเด็นว่าด้วยจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การกำหนดนโยบายและการวางแผน พฤติกรรมองค์กร การจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากร และการติดตามประเมินผล

083 104	กีฬาศึกษา (Sport Education) ความเป็นมาของกีฬา เรียนรู้ ฝึกฝน พัฒนา ทักษะ เทคนิคกีฬา กฎระเบียบและกติกา มารยาทของผู้เล่นและผู้ชม สมรรถภาพทางกาย การป้องกันอุบัติเหตุจากการเล่นกีฬา การปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงบทบาทหน้าที่การเป็นนักกีฬาและผู้ชมที่ดี ประโยชน์ของกีฬาที่มีต่อการเสริมสร้างสุขภาวะ โดยเลือกศึกษากีฬาสากล หรือกีฬาสมัยนิยมหนึ่งชนิดกีฬา	3(2-2-5)
083 105	การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย (Thai Politics, Government and Economy) โครงสร้าง ระบบ และกระบวนการทางการเมือง การปกครองและเศรษฐกิจ พัฒนาการบทบาทของภาครัฐ ภาคประชาสังคม วิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างกลไกทางการเมือง การปกครองและเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจนศึกษาผลกระทบของ โลกาภิวัตน์ที่มีต่อระบบการเมือง การปกครองและเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
084 101	อาหารเพื่อสุขภาพ (Food for Health) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความต้องการอาหารของร่างกาย องค์ประกอบอาหาร สุขลักษณะของอาหารกับสุขภาพ อาหารที่ไม่ได้สัดส่วนกับโรค อุปนิสัยการรับประทานอาหารกับสุขภาพ ปัญหาโภชนาการ โรคจากโภชนาการ จาก การปนเปื้อน สารอนมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ความปลอดภัยด้านอาหารและการคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-6)
084 102	สิ่งแวดล้อม มลพิษ และพลังงาน (Environment, Pollution and Energy) ส่วนประกอบและความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ ในธรรมชาติ สาเหตุ ผลกระทบ และการจัดการมลพิษด้านต่างๆ พลังงาน ผลกระทบจากการใช้พลังงานและการจัดการ	3(3-0-6)
084 103	คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer, Information Technology and Communication) บทบาทและความสำคัญของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคต ความรู้พื้นฐาน การประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ การรักษาความมั่นคง กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
084 104	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Everyday Life) เซต ระบบจำนวนจริง ตรรกวิทยา ความน่าจะเป็น ประเภทของข้อมูล สถิติพรรณนา เลขดัชนี ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ บัญชีรายรับ-รายจ่าย	3(3-0-6)
084 105	โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม (World of Technology and Innovation) ปรัชญา แนวคิด และการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ในปัจจุบันและอนาคต การพัฒนา การประยุกต์ใช้และการจัดการ บทบาทและผลกระทบจากการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ต่อชีวิต เศรษฐกิจและสังคม	3(3-0-6)

800 102	<p>หลักการสื่อสาร (Principles of Communication)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารระดับต่างๆ ประวัติและวิวัฒนาการการสื่อสารของมนุษย์ ทฤษฎีและแนวคิดปัจจุบันของการสื่อสารที่มีต่อชีวิต โดยมุ่งเน้นให้เข้าใจกระบวนการ อิทธิพลและผลกระทบจากการสื่อสารที่มีต่อสังคมมนุษย์</p>	3(3-0-6)
800 201	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1 (English for Information and Communication Technology I)</p> <p>อ่าน ดูและฟังภาษาอังกฤษทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อภาพและเสียงประเภทต่างๆ ที่ให้ความรู้ ความบันเทิงและข่าวสารข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน เพื่อจับใจความสำคัญและคิดวิเคราะห์ โดยประเมินผลจาก การสนทนาโต้ตอบ การแสดงบทบาทสมมุติ การนำเสนอด้วยสื่อภาพและเสียง และการเขียนความเรียงเพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างมีหลักการ</p>	3(2-2-5)
800 202	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2 (English for Information and Communication Technology II)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 800 201 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1</p> <p>อ่าน ดูและฟังภาษาอังกฤษทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อภาพและเสียงประเภทต่างๆ ที่ให้ความรู้ ความบันเทิงและข่าวสารข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน เพื่อจับใจความสำคัญและคิดวิเคราะห์ โดยประเมินผลจาก การสนทนาโต้ตอบ การแสดงบทบาทสมมุติ การนำเสนอด้วยสื่อภาพและเสียง และการเขียนความเรียงเพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างมีหลักการ โดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษายิ่งขึ้น</p>	3(2-2-5)
803 101	<p>คอมพิวเตอร์กราฟิก 1 (Computer Graphics I)</p> <p>การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบงานกราฟิกสำหรับการสื่อสาร การสื่อความหมายของกราฟิก กระบวนการออกแบบสร้างสรรค์งานโดยเน้นการสื่อแนวความคิดผ่านภาพประกอบ กราฟิก และตัวหนังสือ</p>	3(1-4-4)
803 102	<p>การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Writing for Communication Arts)</p> <p>ความสำคัญ ลักษณะและหลักการของการเขียนเพื่อใช้ในงานนิเทศศาสตร์แขนงต่างๆ เช่นการเขียนเพื่อจูงใจ การเขียนวิเคราะห์งาน การเขียนรายงาน ฯลฯ</p>	3(2-2-5)
803 103	<p>การตลาดเบื้องต้น (Introduction to Marketing)</p> <p>แนวคิดพื้นฐาน หน้าที่ทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตัดสินใจด้านราคา การแบ่งส่วนตลาดและเลือกเป้าหมาย</p>	3(3-0-6)

803 104	นิเทศศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Communication Arts) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน ประเภท องค์ประกอบ ระบบ และทฤษฎี รวมถึงลักษณะ และองค์ประกอบของงานนิเทศศาสตร์แขนงต่างๆ ได้แก่ การโฆษณา การลูกค้าสัมพันธ์ วิทยุและโทรทัศน์ ภาพยนตร์ วารสารและหนังสือพิมพ์	3(3-0-6)
803 105	จิตวิทยาการสื่อสาร (Communication Psychology) จิตวิทยาการสื่อสารของมนุษย์ หลักการเรียนรู้ บุคลิกภาพ จิตวิทยาการสื่อสารในสังคม จิตวิทยาการ สื่อสารมวลชน การประยุกต์ใช้จิตวิทยาการสื่อสารระดับต่างๆ	3(3-0-6)
803 111	คอมพิวเตอร์กราฟิก 2 (Computer Graphics II) วิชาบังคับก่อน : 803 101 คอมพิวเตอร์กราฟิก 1 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกสร้างภาพสามมิติในรูปแบบต่างๆ โดยการใช้เทคนิคการสร้างสี แสง และเงา จากโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อใช้กับงานออกแบบสำหรับการสื่อสาร โดยผ่านสื่อต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	3(1-4-4)
803 126	การตลาดสายสัมพันธ์ (Relationship Marketing) แนวคิด วิธีการ หลักการ และกลยุทธ์ทางการตลาดที่สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานทางการตลาด การใช้ข้อมูล และการเรียนรู้ลูกค้าจากข้อมูลเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า	3(3-0-6)
803 141	การรายงานข่าว 1 (News Reporting I) ความหมาย คุณค่า และองค์ประกอบของข่าว ตลอดจนหลักการ โครงสร้างและรูปแบบการเขียนข่าว การใช้ภาษาในการเขียนข่าวอย่างถูกต้องด้วยความรับผิดชอบที่พึงมีต่อสังคม การหาประเด็นข่าว แหล่งข่าว การสัมภาษณ์ โดยเน้นฝึกเขียนข่าวในระดับพื้นฐาน	3(2-2-5)
803 156	ภาพยนตร์เบื้องต้น (Introduction to Films) กระบวนการแนวคิดพื้นฐานของภาพยนตร์ ทั้งในด้านรูปแบบ ด้านเนื้อหา ด้านการผลิต และ ความสัมพันธ์ของสื่อภาพยนตร์กับบริบททางสังคม	3(3-0-6)
803 171	การผลิตวิทยุและโทรทัศน์เบื้องต้น (Basic Broadcasting Production) ความเป็นมาและวิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ระบบการแพร่ภาพและกระจาย เสียง บทบาทหน้าที่ของสื่อ และบทบาทหน้าที่ของบุคลากร สถานที่และเครื่องมือที่ใช้ในการผลิต รูปแบบและกระบวนการ ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและการผลิตวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น ฝึกทักษะพื้นฐานการใช้เครื่องมือทางวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)

803 201	<p>การวิเคราะห์ผู้รับสาร (Audience Analysis)</p> <p>หลักการและทฤษฎีในการวิเคราะห์ผู้เกี่ยวข้องของกับกระบวนการสื่อสาร ความสำคัญของการวิเคราะห์ผู้รับสาร ปัจจัยที่มีผลต่อการวิเคราะห์ผู้รับสาร ด้านจิตวิทยา สิ่งแวดล้อม ระดับชั้นทางสังคม ครอบครัวยุคสมัย วัฒนธรรม ค่านิยมทางสังคม กระบวนการตัดสินใจของผู้รับสาร การบูรณาการความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผู้รับสารไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลุ่มผู้รับสารเป้าหมาย พัฒนาเนื้อหาสาร และวางแผนการสื่อสาร</p>	3(3-0-6)
803 202	<p>เศรษฐศาสตร์ธุรกิจพื้นฐาน (Fundamental Business Economics)</p> <p>หลักเศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจทั่วไป การวิเคราะห์ตัวเลขทางบัญชี วิเคราะห์ต้นทุน วางแผนการผลิต กำหนดราคาและตัดสินใจลงทุนทำธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
803 203	<p>เทคนิคการนำเสนอ (Presentation Techniques)</p> <p>วิธีการนำเสนอในวิธีต่างๆ การพูดในที่สาธารณะ การนำเสนอโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและวีดิทัศน์ ตลอดจนการใช้สื่อผสม (Mixed Media) เพื่อให้เกิดความเข้าใจหรือเชื่อตาม</p>	3(2-2-5)
803 204	<p>การถ่ายภาพนิ่งและภาพยนตร์เบื้องต้น (Introduction to Photography and Cinematography)</p> <p>ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับการถ่ายภาพนิ่งและภาพยนตร์ กล้องและอุปกรณ์ ฟิสิกส์และวัสดุในการบันทึกภาพ ศิลปะการถ่ายภาพ แสงและการจัดแสง เทคนิคการถ่ายภาพและกระบวนการผลิตภาพยนตร์ โดยศึกษาจากกรณีตัวอย่างและฝึกปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
803 211	<p>สื่อโฆษณาและการผลิต (Advertising Media and Production)</p> <p>ประเภทและลักษณะของสื่อโฆษณาทั้งสื่อดั้งเดิมและสื่อใหม่ การคิดและสร้างสรรค์งานโฆษณา กระบวนการและเทคโนโลยีทันสมัยในการผลิตงานโฆษณาในสื่อต่างๆ รวมทั้งการนำเสนอแนวคิด ทฤษฎีการออกแบบและเทคนิคต่างๆ มาใช้ในการผลิตงานโฆษณา</p>	3(2-2-5)
803 212	<p>หลักการสื่อสารการตลาด (Principles of Marketing Communication)</p> <p>ความรู้เบื้องต้น ความสำคัญและความสัมพันธ์ของการสื่อสารการตลาดกับการบริหารกลยุทธ์ทางการตลาด การวิเคราะห์ผู้บริโภค การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่มีผลต่อการสื่อสารการตลาด และเครื่องมือการสื่อสารการตลาด</p>	3(3-0-6)
803 213	<p>การโฆษณาเบื้องต้น (Introduction to Advertising)</p> <p>ความหมาย ประวัติ ประเภท ความสำคัญ และองค์ประกอบของโฆษณา กระบวนการโฆษณา สื่อที่ใช้ในการโฆษณา ความเกี่ยวข้องกับการตลาดและสังคม ตลอดจนกฎหมายและจรรยาบรรณของนักโฆษณา</p>	3(3-0-6)

803 214	<p>กลยุทธ์การสร้างสรรค์เพื่อการโฆษณา (Creative Strategies for Advertising)</p> <p>วิธีการคิด การวางแผน การออกแบบเพื่อสร้างสรรค์สารสำหรับงานโฆษณา และสารสำหรับการสื่อสาร การตลาดประเภทต่างๆ ให้ตอบสนองความแตกต่างของวัตถุประสงค์ สื่อ และสถานการณ์การตลาด</p>	3(3-0-6)
803 215	<p>พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)</p> <p>บทบาทของพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีต่อการตลาดและการสื่อสารการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ด้านตรรกะ อารมณ์ พฤติกรรม และอิทธิพลทางด้านสังคมและวัฒนธรรม พัฒนากลยุทธ์การระบุตลาดเป้าหมาย การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด นำไปสู่การพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาด การโฆษณา และการสื่อสารการตลาดผ่านกรณีศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	3(3-0-6)
803 216	<p>การเขียนข้อความโฆษณา 1 (Copywriting I)</p> <p>กระบวนการ องค์ประกอบ และการฝึกฝนทักษะในการเขียนข้อความโฆษณารูปแบบต่างๆ รวมถึงคุณสมบัติของนักเขียนข้อความโฆษณา</p>	3(2-2-5)
803 217	<p>การบริหารงานโฆษณา (Advertising Management)</p> <p>การวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนดกลยุทธ์และบริหารงานโฆษณาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางการตลาด ตลอดจนเรียนรู้บทบาท การทำงานของส่วนต่างๆ ในบริษัทตัวแทนโฆษณา</p>	3(3-0-6)
803 218	<p>หลักการจัดการสำหรับนักการสื่อสาร (Principles of Management for Communicators)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ หลักการและทฤษฎีของการจัดการ อันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)
803 226	<p>หลักการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 1 (Principles of Customer Relationship Management I)</p> <p>การบริการลูกค้าประจำให้เกิดความภักดีและผูกพันต่อสินค้า บริการ หรือองค์กร อย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยการใช้คอมพิวเตอร์จัดการระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
803 227	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)</p> <p>ทฤษฎีและโครงสร้างของการจัดการข้อมูล การประมวลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรทางธุรกิจ การวิเคราะห์ระบบและความต้องการข้อมูลเพื่อการออกแบบพัฒนา การประเมินต้นทุนของระบบข้อมูล การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคมมาประยุกต์ใช้ในระบบข้อมูลด้านต่างๆ เพื่อการบริหาร</p>	3(3-0-6)

803 228	<p>การตลาดทางตรง (Direct Marketing)</p> <p>หลักการและรูปแบบของการตลาดทางตรง การบริหารจัดการข้อมูลลูกค้า การกำหนดกลุ่มลูกค้า เป้าหมายและเครื่องมือสำหรับการตลาดทางตรง</p>	3(3-0-6)
803 229	<p>การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)</p> <p>บทบาท และกระบวนการในการส่งเสริมการตลาดของสินค้า และบริการผ่านช่องทางดิจิทัล สื่อดิจิทัลที่เข้าถึง และสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มผู้บริโภค</p>	3(3-0-6)
803 230	<p>การตลาดบริการ (Services Marketing)</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของตลาดบริการ ประเภทของตลาดบริการ หลักการบริหารการบริการ ตลาด หลักการบริการลูกค้า และจิตวิทยาการบริการตลาด โดยผ่านกรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
803 231	<p>การบริหารประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience Management)</p> <p>หลักการ แนวคิด วิธีการ และกิจกรรมในการสร้างความจงรักภักดีต่อสินค้าและบริการผ่านการสร้างองค์รวมของประสบการณ์ที่ดีที่เกิดขึ้นกับลูกค้า เพื่อนำไปสู่การสร้างความพึงพอใจและสายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างธุรกิจและลูกค้า โดยผ่านกรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
803 232	<p>การสื่อสารระหว่างบุคคล (Interpersonal Communication)</p> <p>รูปแบบ แนวคิด ทฤษฎี และลักษณะการสื่อสารระหว่างบุคคลในบริบทต่างๆ ที่มีผลต่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี</p>	3(3-0-6)
803 233	<p>การบริหารงานขาย (Sales Management)</p> <p>การจัดการด้านการขายในรูปแบบต่างๆ ความรับผิดชอบและหน้าที่ของบุคลากรทางการขาย การจัดสายงานบริหาร การกำหนดนโยบาย การสรรหา และการสร้างกำลังใจของพนักงาน การวางแผน วิเคราะห์ ประเมินผล และควบคุมการขาย รวมทั้งการกำหนดเป้าหมายตอบแทน</p>	3(3-0-6)
803 234	<p>การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น (Introduction to Public Relations)</p> <p>แนวคิด วัตถุประสงค์ ขอบข่ายของสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด ตลอดจนการบริหารงานและการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการ สำหรับกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p>	3(3-0-6)

803 235	<p>การจัดการการตลาดเชิงกิจกรรม (Event Marketing Management)</p> <p>หลักการและแนวคิดกระบวนการของการตลาดเชิงกิจกรรม รูปแบบ วิธีการ ขั้นตอนการวางแผน การบริหารงาน สื่อที่ใช้นำเสนอในงาน อุปกรณ์เทคนิคพิเศษ รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดเชิงกิจกรรม และแนวโน้มของกิจกรรมในอนาคตที่สัมพันธ์กับเทคโนโลยี</p>	3(3-0-6)
803 241	<p>การรายงานข่าว 2 (News Reporting II)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 803 141 การรายงานข่าว 1</p> <p>การรายงานข่าวขั้นสูง การเขียนข่าว การรายงานข่าวประเภทต่างๆ รวมทั้งการรายงานข่าวเชิงตีความ การรายงานข่าวเชิงวิจัยประยุกต์ และการรายงานข่าวสืบสวนสอบสวนเบื้องต้น</p>	3(2-2-5)
803 242	<p>การเขียนบทความ (Column Writing)</p> <p>การเขียนบทความและคอลัมน์ในหนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสาร การประมวลความคิด การค้นคว้า และคัดเลือกข้อมูล การถ่ายทอดข้อมูลที่ได้มา และการเสนอความคิดเห็น</p>	3(2-2-5)
803 243	<p>เทคโนโลยีวารสารศาสตร์ (Journalism Technology)</p> <p>เทคโนโลยีด้านการพิมพ์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการดำเนินงานด้านวารสารศาสตร์ทั้งกระบวนการทางการพิมพ์ ระบบการพิมพ์ ระบบการเผยแพร่ข่าวสารด้วยเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี คำศัพท์ทางด้านการพิมพ์ และสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ ของเทคโนโลยีดั้งเดิมและเทคโนโลยีสมัยใหม่</p>	3(3-0-6)
803 244	<p>การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน 1 (Analysis of Current Affairs I)</p> <p>การวิเคราะห์เหตุการณ์ในประเทศและต่างประเทศซึ่งปรากฏเป็นข่าว ในแง่มุมต่างๆ ของเหตุการณ์ ตลอดจนการตีความข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในงานวารสารศาสตร์</p>	3(3-0-6)
803 245	<p>สื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ (Online Journalism)</p> <p>ความหมายของสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ การเขียน การแก้ไข การเลือกเนื้อหา และคลิปมัลติมีเดีย สำหรับการผลิตสื่อออนไลน์</p>	3(2-2-5)
803 246	<p>การออกแบบจัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์ (Printed Media Design)</p> <p>หลักการออกแบบ การจัดหน้า การจัดรูปเล่ม การจัดส่วนคอลัมน์ และการเลือกใช้ตัวอักษรสำหรับหนังสือพิมพ์ นิตยสาร การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการออกแบบและจัดหน้าสิ่งพิมพ์</p>	3(2-2-5)

803 247	ประวัติและวิวัฒนาการสื่อสิ่งพิมพ์ไทย (History and Development of Thai Printed Media) ประวัติและวิวัฒนาการของสิ่งพิมพ์ที่เข้ามามีบทบาทในประเทศไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันในบริบทของสังคมในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงแนวโน้มของสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย	3(3-0-6)
803 248	แบบและการออกแบบตัวอักษร (Typography and Lettering Design) รูปแบบของตัวอักษรประเภทต่างๆ การออกแบบตัวอักษรให้มีรูปลักษณ์ที่สัมพันธ์กับสิ่งที่จะนำไปใช้ สามารถสื่อความหมาย และเหมาะสมกับงานประเภทวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์	3(2-2-5)
803 256	ทฤษฎีภาพยนตร์ (Films Theory) ทฤษฎี นักทฤษฎี แนวคิดของผู้กำกับภาพยนตร์ ตลอดจนการตีความแนวคิดของนักวิจารณ์ภาพยนตร์	3(3-0-6)
803 257	การแสดงขั้นพื้นฐาน (Basic Acting) ทฤษฎี หลักการแสดง และฝึกการแสดงเบื้องต้น กระบวนการและปัจจัยที่เป็นตัวแปรในการแสดง การแสดงกับมุมมองกล้อง	3(2-2-5)
803 258	หลักการทำภาพเคลื่อนไหว 1 (Principles of Animation I) วิชาบังคับก่อน : 803 101 คอมพิวเตอร์กราฟิก 1 หลักการ กระบวนการผลิตงานกราฟิกเคลื่อนไหว กระบวนการคิด การออกแบบ และการสร้างภาพเคลื่อนไหว การผสมผสานงานกราฟิกกับงานวิดีโอและเสียงประกอบ	3(1-4-4)
803 259	ภาพยนตร์เปรียบเทียบ (Comparative Films) การวิเคราะห์และเปรียบเทียบระหว่างศิลปะภาพยนตร์และศิลปะงานวรรณกรรม ทั้งในด้านรูปแบบ การถ่ายทออด การนำเสนอ การสื่อความหมาย และการดัดแปลงงานประพันธ์สู่บทภาพยนตร์	3(3-0-6)
803 260	การเขียนบทภาพยนตร์ 1 (Films Script Writing I) การค้นคว้าข้อมูล การกำหนดแก่นเรื่อง การวางโครงเรื่อง การแปลความคิดให้เป็นภาพยนตร์ รูปแบบงานเขียนบทภาพยนตร์ประเภทต่างๆ รวมถึงบทภาพยนตร์บันเทิง บทภาพยนตร์สารคดี และบทภาพยนตร์ดัดแปลง	3(2-2-5)
803 261	การวางแผนการผลิตภาพยนตร์ (Films Production Planning) แนวคิดหลักการและขั้นตอนในการวางแผนก่อนการผลิตภาพยนตร์ การเสนอโครงการ การเตรียมการก่อนถ่ายทำภาพยนตร์ การจัดการและบริหารงานภายในกองถ่าย บทบาทหน้าที่ของแผนกต่างๆ การประสานงาน และทักษะด้านเอกสารที่ใช้ในงานภาพยนตร์	3(3-0-6)

803 262	<p>การบันทึกเสียงเบื้องต้น (Basic Sound Recording)</p> <p>หลักการพื้นฐานการบันทึกเสียงในงานภาพยนตร์ เสียงสนทนาและเสียงประกอบอื่นๆ การเลือกใช้เสียงแบบต่างๆ และเทคนิคการใช้อุปกรณ์</p>	3(2-2-5)
803 263	<p>ประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ (History of Films)</p> <p>ต้นกำเนิดของภาพยนตร์ การพัฒนาการผลิต การจัดจำหน่ายและการสร้างภาพยนตร์ ความสัมพันธ์ของภาพยนตร์ต่อความบันเทิง การศึกษา สารสนเทศ และเครื่องมือในการโฆษณาชวนเชื่อที่สนองตามความต้องการและความคาดหวังต่อสังคม</p>	3(3-0-6)
803 264	<p>หลักการทำภาพเคลื่อนไหว 2 (Principles of Animation II)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 803 258 หลักการทำภาพเคลื่อนไหว 1</p> <p>หลักการและกระบวนการสร้างงาน 3 มิติเบื้องต้น การสร้างภาพเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สำหรับงานด้านภาพยนตร์ โทรทัศน์ และการโฆษณา</p>	3(1-4-4)
803 265	<p>หลักการทำภาพเคลื่อนไหว 3 (Principles of Animation III)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 803 264 หลักการทำภาพเคลื่อนไหว 2</p> <p>หลักการและกระบวนการสร้างงาน 3 มิติแบบเสมือนจริง การสร้างภาพเคลื่อนไหวที่มีความซับซ้อนระดับสูง โดยเน้นกระบวนการออกแบบ การเลือกวิธีการที่เหมาะสม สำหรับงานด้านภาพยนตร์ โทรทัศน์ และการโฆษณา</p>	3(1-4-4)
803 271	<p>วิทยุและโทรทัศน์ร่วมสมัย (Contemporary Radio and Television)</p> <p>วิวัฒนาการของกิจการการสื่อสารต่างๆ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การสื่อสารผ่านวิทยุ โทรทัศน์ เคเบิลทีวี ดาวเทียม และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิเคราะห์แนวโน้มของกิจการวิทยุและโทรทัศน์ร่วมสมัยโดยเฉพาะการใช้เทคโนโลยีใหม่เข้ามาทั้งด้านการผลิต และการจัดการ</p>	3(3-0-6)
803 272	<p>การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ (Radio and Television Script Writing)</p> <p>หลักการ โครงสร้าง และองค์ประกอบของการเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ ประเภทของบทวิทยุและโทรทัศน์ เรียนรู้กระบวนการหาข้อมูล กระบวนการคิดสร้างสรรค์ การใช้ภาษาและสำนวนที่ถูกต้องเหมาะสมเพื่อถ่ายทอดเรื่องราวและแนวความคิด</p>	3(2-2-5)
803 273	<p>การผลิตรายการวิทยุ (Radio Production)</p> <p>หลักการและทฤษฎีการจัดรายการและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง การวางแผนจัดรายการ การเตรียมตัวก่อนออกอากาศและขณะออกอากาศ ศิลปะการผลิตรายการ การใช้เพลงและเสียงประกอบรายการ การฝึกจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น</p>	3(1-4-4)

803 274	<p>การบริหารงานวิทยุและโทรทัศน์ (Radio and Television Management)</p> <p>โครงสร้างการบริหารและการดำเนินงานขององค์กรผลิตรายการ สถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ ในส่วนต่างๆ เช่น การวางนโยบายองค์กร การจัดระบบการจัดรายการ การวิเคราะห์กลุ่มผู้รับสาร เป้าหมาย การจัดการด้านธุรกิจและการตลาด โดยเน้นให้ทุกส่วนสอดคล้องกับปรัชญาการดำเนินงานขององค์กร</p>	3(3-0-6)
803 275	<p>การผลิตรายการโทรทัศน์ (Television Production)</p> <p>ทฤษฎีและหลักการผลิตรายการโทรทัศน์ การวางแผนและการจัดการ หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ในการผลิตรายการ การกำกับรายการโทรทัศน์ และเทคนิคในการผลิตรายการโทรทัศน์ ฝึกผลิตรายการโทรทัศน์</p>	3(2-2-5)
803 276	<p>การตัดต่อรายการโทรทัศน์ (Television Editing)</p> <p>ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับศิลปะการลำดับภาพในรายการโทรทัศน์และภาพยนตร์สารคดีทางโทรทัศน์ ประเภทของการตัดต่อลำดับภาพ เทคนิคการลำดับตัดต่อภาพที่สัมพันธ์กับองค์ประกอบการผสมเสียงต่างๆ ในรายการโทรทัศน์ ฝึกการตัดต่อรายการโทรทัศน์</p>	3(1-4-4)
803 277	<p>กราฟิกสำหรับงานโทรทัศน์ (Graphics for Television)</p> <p>ทฤษฎีและหลักการออกแบบกราฟิกสำหรับรายการโทรทัศน์ประเภทต่างๆ องค์ประกอบของกราฟิก เทคนิคการสร้างกราฟิก การใช้สี แสง เงา การประยุกต์ใช้กราฟิกในการผลิตรายการโทรทัศน์ด้วยวิธีการดั้งเดิมและด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p>	3(2-2-5)
803 278	<p>การวิจารณ์รายการโทรทัศน์ และสุนทรียศาสตร์ (Radio and Television Criticism and Aesthetics)</p> <p>วิธีการเล่าเรื่อง การสื่อความหมายของสื่อวิทยุโทรทัศน์ การวิเคราะห์รายการโทรทัศน์ด้วยแนวคิดและทฤษฎีต่างๆ รวมทั้งการรับรู้เชิงสุนทรียศาสตร์ จนสามารถเขียนบทวิจารณ์ได้</p>	3(3-0-6)
803 301	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3 (English for Information and Communication Technology III)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 800 202 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2</p> <p>ทักษะการอ่านจับใจความและการพูดเพื่อการสื่อสาร การประยุกต์ทักษะการสื่อสารให้เข้ากับการทำงานจริงตามสาขาวิชา ฝึกทักษะการพูดและความเข้าใจในการอ่าน</p>	3(2-2-5)
803 302	<p>สื่อใหม่ (New Media)</p> <p>แนวคิดและรูปแบบของการใช้สื่อใหม่ที่พัฒนาจากสื่อแบบดั้งเดิม (Traditional Media) กระแสของการหลอมรวมสื่อหลากหลายรูปแบบในงานนำเสนอต่างๆ สื่อโฆษณาแนวใหม่ สื่อสังคมออนไลน์ โดยศึกษามิติความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการตลาดและวิถีชีวิตในสังคม</p>	3(3-0-6)

803 303	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4 (English for Information and Communication Technology IV)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 803 301 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3</p> <p>ทักษะการเขียนและการแปลเพื่อการสื่อสาร โดยการประยุกต์ทักษะเข้ากับการทำงานจริงตามสาขาวิชา ฝึกทักษะการเขียน การแปล การตรวจแก้งาน</p>	3(2-2-5)
803 304	<p>การวิจัยนิเทศศาสตร์ (Communication Arts Research)</p> <p>แนวคิด ความหมาย หลักการ การจำแนกประเภทและชนิดของการวิจัย ขั้นตอน กระบวนการ รวมทั้งการนำวิธีการทางสถิติมาใช้ โดยมุ่งประโยชน์เพื่อข้อมูลสำหรับงานด้านนิเทศศาสตร์</p>	3(3-0-6)
803 305	<p>ฝึกงาน (Internship)</p> <p>เงื่อนไข : - รายวิชานี้วัดผลเป็น S และ U - โดยความยินยอมของสาขาวิชานิเทศศาสตร์</p> <p>ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาเอกที่นักศึกษาเลือกศึกษา เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในวิชาชีพจากสถานประกอบการ อีกทั้งยังเป็นการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p>	0(ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)
803 311	<p>การออกแบบโฆษณา (Advertising Design)</p> <p>การสร้างสรรคงานโฆษณาในสื่อต่างๆ วิเคราะห์ แนวคิดการออกแบบ ตลอดจนการออกแบบงานโฆษณา</p>	3(2-2-5)
803 312	<p>การวางแผนสื่อโฆษณา (Advertising Media Planning)</p> <p>คุณลักษณะ คำนิยามศัพท์ด้านสื่อโฆษณา กระบวนการ กลยุทธ์การวางแผน การประเมินและการเลือกสื่อ การเขียนแผนสื่อ การจัดสรรงบประมาณ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางการสื่อสารการตลาดและการโฆษณา โดยผ่านกรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
803 313	<p>กลยุทธ์การบริหารจัดการแบรนด์ (Brand Management Strategies)</p> <p>กระบวนการสร้าง รักษา ปรับภาพลักษณ์ พัฒนากลยุทธ์ และสนับสนุนแบรนด์ให้เกิดผลในเชิงบวก โดยใช้เครื่องมือรูปแบบต่างๆ โดยผ่านกรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
803 314	<p>การรณรงค์โฆษณาและการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Advertising and Integrated Marketing Communication Campaign)</p> <p>การบูรณาการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด โดยวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด วิจัยตลาด วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค กำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การโฆษณา กลยุทธ์การสร้างสรรค การวางแผนสื่อ กำหนดงบประมาณ ผลิตสื่อโฆษณา การนำเสนอแผนการรณรงค์โฆษณา และการสื่อสารการตลาด โดยผ่านกรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)

803 315	<p>การโฆษณาค้าปลีก (Retail Advertising)</p> <p>ช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านธุรกิจค้าปลีก ชนิดและส่วนประสมของการค้าปลีก กลยุทธ์ทางการตลาด พฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค การพัฒนาแนวคิดผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์ การวางตำแหน่งทางการตลาด และการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการผ่านกรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
803 316	<p>การผลิตภาพยนตร์โฆษณาทางโทรทัศน์ (TV Commercial Production)</p> <p>ขั้นตอน กระบวนการผลิตภาพยนตร์ทางโทรทัศน์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ตลอดจนเทคนิคการนำเสนอในงานภาพยนตร์โฆษณา</p>	3(2-2-5)
803 317	<p>การเขียนข้อความโฆษณา 2 (Copywriting II)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 803 216 การเขียนข้อความโฆษณา 1</p> <p>การเขียนข้อความโฆษณารูปแบบต่างๆ ในเชิงลึกเพื่อสื่อให้เข้าถึงอารมณ์ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การตอบโต้ทางการตลาด และการแก้ปัญหาในการเขียนเชิงวิชาชีพ</p>	3(2-2-5)
803 318	<p>หลักการทางความคิดสร้างสรรค์ (Principles of Creative Thinking)</p> <p>กระบวนการสร้างแรงบันดาลใจและเทคนิคต่างๆ เพื่อพัฒนาให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน ฟัง และมองภาพในมิติต่างๆ การพัฒนาแนวคิดรวบยอดที่เป็นประโยชน์สำหรับงานเขียน การออกแบบ การกำกับภาพ การสร้างสรรค์งาน เพื่อนำไปสู่ความคิดในการสร้างสรรค์งานด้านนิเทศศาสตร์ในทุกแขนง</p>	3(3-0-6)
803 319	<p>สื่อประเพณี (Traditional Folk Media)</p> <p>สื่อพื้นบ้าน ขนบนิยม เรื่องราวที่ใช้ในการแสดง ตลอดจนการนำมาประยุกต์เพื่อใช้สื่อสารให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในสมัยนิยม</p>	3(2-2-5)
803 320	<p>การแต่งหน้าสำหรับศิลปะการแสดง (Makeup Techniques for Performing Arts)</p> <p>ทฤษฎีและหลักการออกแบบแต่งหน้านักแสดงและตกแต่งเทคนิคพิเศษ ให้เหมาะสมกับอายุ เพศ บทบาทการแสดง และลักษณะพิเศษของตัวละคร เพื่อใช้ในการแสดงสำหรับสื่อโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และการแสดงบนเวที</p>	3(1-4-4)
803 326	<p>การบริหารฐานข้อมูล (Database Management)</p> <p>แนวคิด วิธีการในการบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาความสัมพันธ์ การใช้ข้อมูลลูกค้าเพื่อการจัดการกิจกรรมที่ตรงใจลูกค้า และการจัดกลุ่มลูกค้าเพื่อการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า</p>	3(3-0-6)

803 327	<p>กลยุทธ์การรณรงค์งานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Campaign Strategies)</p> <p>กระบวนการวางแผน กลยุทธ์ กลวิธี การกำหนดวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และการปฏิบัติในการรณรงค์เพื่องานลูกค้าสัมพันธ์</p>	3(3-0-6)
803 328	<p>หลักการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 2 (Principles of Customer Relationship Management II)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 803 226 หลักการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 1</p> <p>แนวคิด วิธีการ กิจกรรมทางการตลาดและการสื่อสารต่างๆ เพื่อสร้างความพึงพอใจ สัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้า เพื่อเพิ่มความภักดีและการได้เปรียบในการแข่งขัน วิธีการรักษาลูกค้า การหาลูกค้าใหม่ และดึงลูกค้าเก่าให้กลับมาด้วยการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ โดยศึกษางานวิจัยและกรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
803 329	<p>ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ (Corporate Social Responsibility)</p> <p>รูปแบบ แนวคิด และการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน</p>	3(3-0-6)
803 330	<p>ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business)</p> <p>รูปแบบการทำธุรกิจที่ปลอดภัยและประสบความสำเร็จบนระบบเครือข่ายการทำธุรกิจ ระหว่างองค์การ การทำธุรกิจระหว่างองค์การและลูกค้าและการทำธุรกิจระหว่างองค์การกับภาครัฐ</p>	3(3-0-6)
803 331	<p>การออกแบบและการนำเสนอข้อมูล (Information Design and Presentation)</p> <p>การออกแบบข้อมูลเพื่อใช้กับสื่ออิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์กราฟิก การจัดโครงสร้างของเนื้อหา การจัดกลุ่ม การวิเคราะห์โครงสร้างเนื้อหาแบบต่างๆ ของสื่ออิเล็กทรอนิกส์การวิเคราะห์ รูปแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้และโครงสร้างของเนื้อหา รวมทั้งศึกษาทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับการแสดงเนื้อหาเพื่อง่ายต่อการอ่าน และการนำเสนอ</p>	3(2-2-5)
803 341	<p>การบรรณาธิกรณ (Manuscript Editing)</p> <p>การบรรณาธิกรณสำหรับหนังสือพิมพ์และนิตยสาร การปรับปรุงต้นฉบับข่าว บทความ คอลัมน์ และภาพประกอบ แบบแผนการใช้ภาษา การเขียนพาดหัวข่าว การพิสูจน์อักษร</p>	3(2-2-5)

803 342	<p>การถ่ายภาพวารสารศาสตร์ (Photojournalism)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 803 204 การถ่ายภาพนิ่งและภาพยนตร์เบื้องต้น</p> <p>ความสำคัญ บทบาท ประเภท และเทคนิคการถ่ายภาพ การนำภาพไปใช้ในงานวารสารศาสตร์ การประเมินคุณค่าของภาพถ่าย ภาพเชิงสารคดี ภาพชุดเล่าเรื่อง การสื่อความหมายและการเขียนคำบรรยายภาพ รวมถึงความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการนำเสนอภาพ</p>	3(2-2-5)
803 343	<p>เทคนิคการสัมภาษณ์และการเขียนบทสัมภาษณ์ (Interviewing Technique and Writing)</p> <p>กระบวนการสัมภาษณ์ เทคนิคการสัมภาษณ์บุคคล การคิดประเด็นคำถาม การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงฝึกทักษะการเขียนบทสัมภาษณ์ เน้นฝึกปฏิบัติในสนามจริง</p>	3(2-2-5)
803 344	<p>การเขียนสารคดี (Documentary Writing)</p> <p>หลักการและรูปแบบของสารคดี การรวบรวมข้อมูล การเขียนสารคดี ศิลปะการใช้ถ้อยคำ สำนวนและรูปประโยค การเลือกภาพประกอบ</p>	3(2-2-5)
803 345	<p>การจัดการธุรกิจวารสารศาสตร์ (Journalism Business Management)</p> <p>ธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ การจัดองค์กร การกำหนดนโยบาย การบริหารงานกองบรรณาธิการ การบริหารการเงิน การบริหารการผลิต การบริหารการจัดจำหน่าย การโฆษณา และการส่งเสริมการขาย รวมถึงปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินงาน และแนวโน้มของธุรกิจวารสารศาสตร์</p>	3(3-0-6)
803 346	<p>การออกแบบสื่อดิจิทัล (Digital Media Design)</p> <p>หลักการออกแบบสื่อดิจิทัล การจัดเตรียมเนื้อหา และวิธีการนำเสนอ การใช้โปรแกรมเพื่อการออกแบบสื่อดิจิทัล การสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเทคนิคการออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัลและเว็บไซต์</p>	3(2-2-5)
803 347	<p>การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน 2 (Analysis of Current Affairs II)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 803 244 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน 1</p> <p>การเขียนบทวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ที่อาจส่งผลในระดับชุมชน ระดับประเทศและระดับโลก ในเชิงลึก โดยใช้ศาสตร์ต่างๆ ประกอบเข้าด้วยกันอย่างเป็นสหวิทยาการในการวิเคราะห์</p>	3(3-0-6)

803 348	<p>การรายงานข่าวการเมือง (Political News Reporting)</p> <p>หลักการรายงานข่าวการเมือง แนวคิดทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การทำงานของฝ่ายบริหาร การทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ การทำงานของฝ่ายตุลาการและองค์กรอิสระ การทำงานของฝ่ายกองทัพ การเมืองภาคประชาชน โดยศึกษาจากกรณีตัวอย่างและฝึกปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
803 349	<p>การรายงานข่าวเชิงสืบสวน (Investigative News Reporting)</p> <p>หลักการและกระบวนการรายงานข่าวเชิงสืบสวนสอบสวน การรวบรวมข้อมูล การวางแผน การวิเคราะห์ประเด็น การประเมินสถานการณ์ การตีความ การเขียนข่าวต่อเนื่อง และจริยธรรมในการรายงานข่าวสืบสวน โดยใช้กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
803 350	<p>การรายงานข่าวเศรษฐกิจธุรกิจ (Business and Economy News Reporting)</p> <p>หลักการและกระบวนการรายงานข่าวเศรษฐกิจธุรกิจ ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การรายงานข่าวเศรษฐกิจ ข่าวตลาดเงินตลาดทุน ข่าวการค้าและการลงทุน ทั้งในและต่างประเทศ โดยใช้กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
803 351	<p>การรายงานข่าววิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (Scientific Technological and Environmental News Reporting)</p> <p>หลักการและกระบวนการรายงานข่าววิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ทั้งในและต่างประเทศ โดยใช้กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ</p>	3(2-2-5)
803 352	<p>การผลิตหนังสือพิมพ์ (Newspaper Production)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 803 341 การบรรณาธิการ</p> <p>หลักการทำหนังสือพิมพ์ หน้าที่และความสัมพันธ์ในกองบรรณาธิการ การเตรียมข่าว การคัดเลือกข่าว เทคนิคการเตรียมต้นฉบับ และการออกแบบจัดหน้าหนังสือพิมพ์ ตลอดจนการฝึกผลิตหนังสือพิมพ์ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์</p>	3(2-2-5)
803 353	<p>ห้องข่าวออนไลน์ (Online News Room)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 803 245 สื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์</p> <p>กระบวนการผลิตข่าวออนไลน์ การคัดเลือกข่าว บทความ คอลัมน์ การทำงานเป็นกองบรรณาธิการออนไลน์ จริยธรรมของนักข่าวออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้อง</p>	3(1-4-4)
803 354	<p>การออกแบบนิตยสาร (Magazine Design)</p> <p>แนวคิด หลักการออกแบบนิตยสาร การวิเคราะห์นิตยสารประเภทต่าง ๆ การสร้างอัตลักษณ์ของนิตยสาร ตลอดจนการออกแบบนิตยสาร</p>	3(2-2-5)

803 355	<p>การผลิตนิตยสาร (Magazine Production)</p> <p>การผลิตนิตยสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ การทำงานเป็นกองบรรณาธิการนิตยสาร การวางแผนการผลิต การจัดทำเนื้อหา การพิมพ์ การจัดจำหน่าย ตลอดจนศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจนิตยสาร</p>	3(2-2-5)
803 441	<p>การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ (Specialized Printed Media Production)</p> <p>การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจประเภทต่างๆ สิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์องค์กร สิ่งพิมพ์เพื่อชุมชน หนังสือเล่มเล็ก ฝึกปฏิบัติการผลิตในรูปแบบสิ่งพิมพ์กระดาษและสิ่งพิมพ์ออนไลน์</p>	3(2-2-5)
803 442	<p>การแปลข่าว (News Translation)</p> <p>หลักการแปลภาษาต่างประเทศเพื่อการข่าว ฝึกแปลข่าว จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย โดยเน้นความถูกต้องด้านภาษา เนื้อหา และโครงสร้างข่าวตามหลักวารสารศาสตร์</p>	3(2-2-5)
803 443	<p>การผลิตนิตยสารดิจิทัล (Digital Magazine Production)</p> <p>กระบวนการผลิตนิตยสารในรูปแบบสื่อดิจิทัล การเตรียมเนื้อหา การจัดการเนื้อหา เทคนิคการนำเสนอ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตนิตยสารในรูปแบบสื่อดิจิทัล</p>	3(1-4-4)
803 444	<p>การถ่ายภาพดิจิทัล (Digital Photography)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 803 204 การถ่ายภาพนิ่งและภาพยนตร์เบื้องต้น</p> <p>ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับการถ่ายภาพระบบดิจิทัล กลไกและการปรับตั้งค่าต่างๆ ภายในกล้องถ่ายภาพดิจิทัล การจัดองค์ประกอบภาพและแสง การถ่ายภาพเชิงสร้างสรรค์โดยแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เทคนิคการตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p>	3(1-4-4)
803 445	<p>การถ่ายภาพแฟชั่น (Fashion Photography)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 803 204 การถ่ายภาพนิ่งและภาพยนตร์เบื้องต้น</p> <p>หลักการพื้นฐาน การสร้างแนวคิดและรูปแบบ เทคนิคการถ่ายภาพแฟชั่นในสตูดิโอ ภายในและภายนอกสถานที่ การจัดแสงจัดฉากและการใช้อุปกรณ์ประกอบฉาก การตกแต่งภาพ การวิเคราะห์และวิจารณ์ภาพแฟชั่นในเชิงศิลปะ</p>	3(1-4-4)
803 356	<p>การถ่ายทำภาพยนตร์ 1 (Cinematography I)</p> <p>หลักการเบื้องต้นและฝึกปฏิบัติการจัดองค์ประกอบแสง สี การวางมุมกล้อง การใช้อุปกรณ์ในการถ่ายทำภาพยนตร์และคำนวณต้นทุนการผลิต</p>	3(1-4-4)

803 357	<p>การตัดต่อภาพยนตร์ 1 (Films Editing I)</p> <p>ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับศิลปะการลำดับภาพในภาพยนตร์ การสร้างเทคนิคในการตัดต่อภาพแบบดั้งเดิมและแบบดิจิทัลที่สัมพันธ์กับองค์ประกอบการผสมเสียงต่างๆ ในภาพยนตร์</p>	3(1-4-4)
803 358	<p>การกำกับภาพยนตร์ (Films Directing)</p> <p>กระบวนการทำงานและความรับผิดชอบของผู้กำกับภาพยนตร์ การเป็นผู้เล่าเรื่องโดยตีความจากบทภาพยนตร์ การวิเคราะห์ตัวละคร การกำกับการแสดง การควบคุมทีมงาน และการดำเนินงานในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้อง</p>	3(1-4-4)
803 359	<p>การถ่ายทำภาพยนตร์ 2 (Cinematography II)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 803 356 การถ่ายทำภาพยนตร์ 1</p> <p>กระบวนการผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง วิธีการสร้างภาพเทคนิคพิเศษ การตัดต่อภาพยนตร์และเส้นเสียง การบันทึกเสียงในระบบแสงและระบบแม่เหล็ก การผสมเสียง การใช้ภาพทดแทน และขั้นตอนการทำงานในห้องปฏิบัติการ</p>	3(1-4-4)
803 360	<p>การจัดการธุรกิจภาพยนตร์ (Films Business Management)</p> <p>หลักการในการบริหารงานภาพยนตร์ ขั้นตอนของกระบวนการผลิต การควบคุมการผลิต การจัดทำนายภาพยนตร์ การส่งเสริมการขาย ระบบธุรกิจภาพยนตร์ และระบบการฉายภาพยนตร์ในรูปแบบที่สอดคล้องกับงบประมาณและเทคโนโลยี</p>	3(3-0-6)
803 361	<p>การวิจารณ์ภาพยนตร์ (Films Criticism)</p> <p>ความคิดที่มีผลต่อพัฒนาการของทฤษฎีภาพยนตร์ รูปแบบการนำเสนอภาพยนตร์ วิธีการเขียนวิจารณ์และประเมินศิลปะในเชิงปรัชญา บริบททางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้ทฤษฎีและวิธีการวิจารณ์ภาพยนตร์ร่วมสมัย</p>	3(3-0-6)
803 362	<p>ภาพยนตร์สารคดี (Documentary Films)</p> <p>รูปแบบและเนื้อหาของภาพยนตร์สารคดี ความสัมพันธ์ระหว่างสารคดีกับศิลปะ การค้นคว้าข้อมูลเพื่อการสร้างภาพยนตร์สารคดี</p>	3(3-0-6)
803 363	<p>สัญวิทยาในภาพยนตร์ (Semiotic in Films)</p> <p>ระบบของสัญลักษณ์ต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในงานภาพยนตร์ ในฐานะที่ภาพยนตร์เป็นช่องทางการสื่อสารความคิดเชิงสังคมและวัฒนธรรมทั้งในบริบทดั้งเดิม และที่แตกต่างตามยุคสมัย</p>	3(3-0-6)

803 364	<p>การเขียนบทภาพยนตร์ 2 (Films Script Writing II)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 803 260 การเขียนบทภาพยนตร์ 1</p> <p>การวิเคราะห์ชนบทธรรมเนียม ประเพณีของสังคม และค่านิยมของมนุษย์ เพื่อการสร้างบทภาพยนตร์ที่สอดคล้องหรือสร้างมุมมองใหม่ การสร้างบทภาพยนตร์จากกระแสหรือสถานการณ์ต่างๆ ในสังคม จากทฤษฎีปรัชญาทางศาสนาและสมมติฐานทางวิทยาศาสตร์ในมุมมองของผู้แต่ง</p>	3(2-2-5)
803 365	<p>การตัดต่อภาพยนตร์ 2 (Films Editing II)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 803 357 การตัดต่อภาพยนตร์ 1</p> <p>ลำดับภาพขั้นสูงในภาพยนตร์ งานด้านเทคนิคพิเศษ คุณสมบัติ ศักยภาพ ความซับซ้อน และความสามารถในการเลือกใช้เครื่องมือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่แตกต่าง</p>	3(1-4-4)
803 366	<p>การจัดแสง (Lighting Design)</p> <p>ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับแสง เทคนิคการจัดแสง การเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์จัดแสง การกำหนดทิศทางแสงในฉากและระยะเวลาตามบท การควบคุมโทนสีและบรรยากาศ</p>	3(1-4-4)
803 367	<p>การกำกับศิลป์ในงานภาพยนตร์ (Art Direction for Films)</p> <p>ทฤษฎีและหลักการเพื่อวางแผนและสร้างสรรค์ในงานด้านกำกับศิลป์ การนำเสนอแนวคิด การออกแบบฉาก การจัดทำและจัดหาอุปกรณ์ประกอบฉาก การจัดเครื่องแต่งกาย การแต่งหน้า การจัดแสง รวมถึงองค์ประกอบในด้านต่างๆ</p>	3(1-4-4)
803 371	<p>การวิเคราะห์ข่าว (News Analysis)</p> <p>หลักการ กรอบแนวคิด ทฤษฎีสำนึกคิดทางนิเทศศาสตร์ที่แตกต่างหลากหลายเพื่อนำมาวิเคราะห์ข่าวและสารทางสื่อวิทยุ โทรทัศน์ สื่อใหม่ รวมถึงเข้าใจวิธีการค้นคว้างานวิชาการเพื่อนำมาพัฒนาแนวคิดในการผลิตบทวิจารณ์</p>	3(3-0-6)
803 372	<p>การประกาศทางวิทยุและโทรทัศน์ (Broadcasting Performance)</p> <p>การเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการประเภทต่างๆ การพูด การประกาศ การพูดโฆษณา การอ่านบทความและสารคดีทางวิทยุและโทรทัศน์ การพากษ์เสียง เทคนิคการรายงานข่าววิทยุและโทรทัศน์ และการสร้างบุคลิกภาพทางโทรทัศน์</p>	3(1-4-4)

- 803 373 ข่าววิทยุและโทรทัศน์ 3(2-2-5)
(Radio and Television News)
หลักการผลิตข่าววิทยุและโทรทัศน์ คุณค่าของความเป็นข่าว รูปแบบรายการข่าวประเภทต่างๆ การทำงานในส่วนกองบรรณาธิการข่าว การเตรียมขั้นตอนการผลิตข่าวภาคสนาม การสัมภาษณ์เชิงข่าว การรายงานข่าว จนถึงขั้นกระบวนการออกอากาศเพื่อเผยแพร่ข่าว
- 803 374 สื่อศึกษา 3(3-0-6)
(Media Studies)
ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับการรู้เท่าทันสื่อ มุมมองทางสังคมและเทคโนโลยีเกี่ยวกับกระบวนการผลิตและการเผยแพร่ทางวิทยุและโทรทัศน์ ผลกระทบของสื่อวิทยุและโทรทัศน์ต่อบริบททางสังคมและวัฒนธรรม อิทธิพลของสื่อที่มีต่อการรับรู้ทัศนคติและพฤติกรรมของผู้รับสาร การนำการรู้เท่าทันสื่อไปบูรณาการกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- 803 375 การเขียนบทละคร 3(2-2-5)
(Drama Script Writing)
วิชาบังคับก่อน : 803 272 การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์
หลักการ โครงสร้าง และองค์ประกอบของบทละครทางวิทยุและโทรทัศน์ วิธีการเขียนบทละครศัพท์เทคนิค วิเคราะห์และวิจารณ์องค์ประกอบของละครประเภทต่างๆ ฝึกเขียนบทละครวิทยุและโทรทัศน์
- 803 376 การเขียนบทสารคดี 3(2-2-5)
(Documentary Script Writing)
วิชาบังคับก่อน : 803 272 การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์
ความหมายและประเภทของสารคดี ความแตกต่างระหว่างสารคดีและงานเขียนประเภทอื่น องค์ประกอบ รูปแบบการใช้ภาษาในสารคดี การวางแผน การค้นหาข้อมูล การเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ และการตีความข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับเนื้อหาและนำมาเขียนบทสารคดี ฝึกเขียนบทสารคดีวิทยุและโทรทัศน์
- 803 377 การออกแบบเสียงสำหรับวิทยุและโทรทัศน์ 3(2-2-5)
(Sound Design for Broadcasting)
หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับเสียง การบันทึกเสียง และการออกแบบเสียงสำหรับงานวิทยุและโทรทัศน์ ประเภทของเสียงสนทนาและเสียงประกอบอื่นๆ การเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตเสียง การผสมเสียง เทคนิคพิเศษด้านเสียง เพื่อการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ทั้งภายในและภายนอกสตูดิโอ
- 803 378 การทำข่าวขั้นสูง 3(2-2-5)
(Advanced News Production)
วิชาบังคับก่อน : 803 371 การวิเคราะห์ข่าว
กระบวนการทำข่าวขั้นสูงทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การศึกษาประเด็นข่าวที่มีคุณค่าเชิงข่าวสูง ฝึกปฏิบัติภาคสนาม เพื่อผลิตชิ้นข่าวที่สามารถนำออกอากาศได้

803 379	<p>การผลิตรายการสารคดี (Production of Documentary)</p> <p>เทคนิค วิธีการ และกระบวนการผลิตรายการสารคดีประเภทต่างๆ ทางวิทยุและโทรทัศน์ การเขียนบทสารคดี การสร้างสรรค์รูปแบบงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลุ่มผู้ชม ผู้ฟัง เป้าหมาย</p>	3(2-2-5)
803 380	<p>การสร้างสรรค์รายการวิทยุและโทรทัศน์ (Creative Broadcasting)</p> <p>รายการวิทยุโทรทัศน์ที่สอดคล้องกับยุคสมัย การวิเคราะห์รายการ การวางแผนงาน การคิดสร้างสรรค์เนื้อหารายการ และรูปแบบการนำเสนอใหม่ๆ เพื่อผลิตรายการที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี</p>	3(2-2-5)
803 381	<p>การรายงานสดทางวิทยุและโทรทัศน์ (Live Program on Broadcasting)</p> <p>การถ่ายทอดรายการและรายงานสดทางโทรทัศน์ ประเภทของเหตุการณ์ การวางแผนการทำงาน การคิดสร้างสรรค์งาน การรายงาน นวัตกรรม และปฏิภาณไหวพริบในการดำเนินรายการสด</p>	3(2-2-5)
803 382	<p>วิทยุและโทรทัศน์เพื่อการพัฒนา (Broadcasting for Development)</p> <p>กระบวนการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ให้เป็นที่สื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการศึกษา พัฒนาชุมชน การรณรงค์ให้เกิดความร่วมมือต่างๆ ในสังคมต่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศ</p>	3(2-2-5)
803 401	<p>สัมมนา (Seminar)</p> <p>แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างวิทยากรและนักศึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์วิชาเอกต่างๆ ได้แก่ การโฆษณา การลูกค้าสัมพันธ์ วิทยุและโทรทัศน์ ภาพยนตร์วารสารและหนังสือพิมพ์</p>	1(0-2-1)
803 402	<p>เตรียมจูลินพนธ์ (Senior Project Preparation)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 803 304 การวิจัยนิเทศศาสตร์ เงื่อนไข : โดยความยินยอมของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ พัฒนาหัวข้อและแนวคิดตามความสนใจ ตลอดจนเรียนรู้กระบวนการ ขั้นตอนสำหรับการทำจูลินพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาเอกที่นักศึกษาเลือกศึกษา</p>	3(0-6-3)
803 403	<p>จูลินพนธ์ (Senior Project)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 803 402 เตรียมจูลินพนธ์ ศึกษา วิจัย รวบรวมข้อมูลเพื่อสร้างสรรค์งานในหัวข้อที่นักศึกษาเลือก โดยบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาซึ่งเกี่ยวข้องกับหัวข้อนั้นๆ</p>	4(0-8-4)

803 404	<p>กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับการสื่อสารมวลชน (Legal and Ethical Codes for Mass Communication)</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความผิดฐานหมิ่นประมาท ล่วงละเมิด ตลอดจนกฎหมายลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนจริยธรรมและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์</p>	3(3-0-6)
803 411	<p>การถ่ายภาพโฆษณา (Advertising Photography)</p> <p>หลักการพื้นฐานการถ่ายภาพโฆษณา เทคนิคการถ่ายภาพวัสดุชนิดต่างๆ เพื่อการโฆษณาทั้งภายใน/ภายนอกสถานที่และในสตูดิโอ การจัดแสงจัดฉากและการใช้อุปกรณ์ การสร้างแนวคิดรวบยอดและรูปแบบในการถ่ายภาพโฆษณา การตกแต่งภาพ การวิเคราะห์และวิจารณ์ภาพโฆษณา</p>	3(1-4-4)
803 412	<p>หลักการออกแบบเว็บไซต์ (Principles of Website Design)</p> <p>หลักการพื้นฐานการออกแบบเว็บไซต์ในงานสร้างสรรค์ กลุ่มเป้าหมาย การวางโครงสร้างเว็บไซต์ การนำเสนอเนื้อหาข้อมูล การบริหารดูแลเว็บไซต์ โดยฝึกปฏิบัติการออกแบบเว็บไซต์</p>	3(1-4-4)
803 426	<p>การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility Study)</p> <p>หลักการและเทคนิคในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และการประเมินผลโครงการทางด้านบัญชีเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจการสื่อสาร</p>	3(3-0-6)
803 456	<p>สุนทรียศาสตร์แห่งภาพยนตร์ (Films Aesthetics)</p> <p>การศึกษาศาสตร์ในฐานะที่เป็นงานศิลปะ ที่มีการสื่อสารความคิด ด้วยองค์ประกอบทางสุนทรียศาสตร์ ทั้งด้านภาพ เสียง การเคลื่อนไหว กล้อง มุมกล้อง ให้เป็นภาษาภาพยนตร์ที่มีความโดดเด่นเฉพาะตัว</p>	3(3-0-6)
803 457	<p>ศิลปะการเล่าเรื่อง (Art of Storytelling)</p> <p>โครงสร้างและองค์ประกอบของเรื่องราวที่สัมพันธ์กับลวี่เล่าเรื่องในลักษณะต่างๆ โดยศึกษาตัวอย่างจากงานประพันธ์ งานวรรณกรรม งานบทละคร งานบทภาพยนตร์</p>	3(3-0-6)
803 458	<p>การออกแบบเสียง (Sound Design)</p> <p>ทฤษฎีและหลักการออกแบบเสียง การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตเสียง คอมพิวเตอร์ผสมสัญญาณเสียง รวมถึงการสร้างเทคนิคพิเศษด้านเสียง เพื่อให้ภาพยนตร์สามารถใช้เสียงสื่อสารเรื่องราวได้อย่างสมบูรณ์</p>	3(2-2-5)
803 459	<p>ดนตรีประกอบในภาพยนตร์ (Music for Films)</p> <p>ทฤษฎีการใช้ดนตรีและเพลงในภาพยนตร์ เพื่อการสื่อความหมายบอกความรู้สึก การใช้ความคิดสร้างสรรค์ ผ่านดนตรีในงานภาพยนตร์ตามยุคสมัยต่างๆ ที่แตกต่างกันไปตามบริบททางสังคมวัฒนธรรม</p>	3(3-0-6)

803 471	<p>ละครวิทยุ (Radio Drama)</p> <p>กระบวนการจัดทำละครวิทยุ ทั้งการวางรูปแบบรายการ การเขียนบท การทำดนตรีประกอบ ฝึกฝนเสียงผู้บรรยายตัวละคร การตัดต่อ และการออกอากาศรายการ</p>	3(2-2-5)
803 472	<p>ละครโทรทัศน์ (TV Drama)</p> <p>กระบวนการผลิตละครโทรทัศน์ การวางแผนการผลิต การเขียนบท การวางตัวละคร และการวิเคราะห์บทละคร การบริหารจัดการกองถ่ายทำละครโทรทัศน์</p>	3(2-2-5)
803 473	<p>รายการเพลง (Music Program)</p> <p>การจัดรายการเพลงประเภทต่างๆ รูปแบบและเนื้อหารายการให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้ฟังเป้าหมายและเทคโนโลยีสมัยใหม่</p>	3(2-2-5)
803 474	<p>การผลิตรายการปิกนกะ (Production of Variety Shows Program)</p> <p>เทคนิค วิธีการ และกระบวนการในการผลิตรายการบันเทิงทางวิทยุและโทรทัศน์ ที่มีรูปแบบต่างๆ ในช่วงเวลาเดียวกัน โดยมีทั้งสารคดี บันเทิง และดนตรี อยู่ในรายการ</p>	3(2-2-5)
803 475	<p>การผลิตรายการสด (Production of Live Program)</p> <p>การวางแผนและการจัดทำรายการถ่ายทอดสด การเขียนบท การเลือกพิธีกร การจัดแสง การจัดฉาก การกำหนดช่วงพักของรายการ ตลอดจนการใช้ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p>	3(2-2-5)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ร.น.	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปี การศึกษา)	
			หลักสูตร เดิม	หลักสูตร ปรับปรุง
1.	อาจารย์นฤชร์ สังข์จันทร์ X-XXXX-XXXX-XX-X	M.A. (Journalism), University of Colorado, U.S.A. 1980 นศ.บ. (ประชาสัมพันธ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521	18	21
2.	อาจารย์ณัฐสรวงพร ทองเนื่อนวล X-XXXX-XXXX-XX-X	ศ.ม. (การออกแบบนิเทศศิลป์), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552 ศ.บ. เกียรตินิยมอันดับ 2 (ประยุกต์ศิลปศึกษา), มหาวิทยาลัย ศิลปากร, 2539	18	21
3.	อาจารย์พรพรรณ เขยจิตร X-XXXX-XXXX-XX-X	นศ.ม. (วาทวิทยา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542 นศ.บ. (ประชาสัมพันธ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533	20	23
4.	อาจารย์ศาสวัต บุญศรี	นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 ศ.บ. (วิทยุกระจายเสียง), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544	18	21
5.	อาจารย์สังกมา สารวัตร X-XXXX-XXXX-XX-X	M.P.A. (Administration), National University of Singapore, 2008 ร.ม. (การปกครอง), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 อ.บ. (สังคมศาสตร์), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2535	20	23

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ร.น.	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปี การศึกษา)	
			หลักสูตร เดิม	หลักสูตร ปรับปรุง
1.	อาจารย์นฤชร์ สังข์จันทร์ X-XXXX-XXXX-XX-X	M.A. (Journalism), University of Colorado, U.S.A. 1980 นศ.บ. (ประชาสัมพันธ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521	18	21
2.	อาจารย์ณัฐสรวงพร ทองเนื่อนวล X-XXXX-XXXX-XX-X	ศ.ม. (การออกแบบนิเทศศิลป์), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552 ศ.บ. เกียรตินิยมอันดับ 2 (ประยุกต์ศิลปศึกษา), มหาวิทยาลัย ศิลปากร, 2539	18	21
3.	อาจารย์พรพรรณ เขยจิตร X-XXXX-XXXX-XX-X	นศ.ม. (วาทวิทยา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542 นศ.บ. (ประชาสัมพันธ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533	20	23
4.	อาจารย์ศาสวัต บุญศรี	นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 ศ.บ. (วิทยุกระจายเสียง), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544	18	21

ร.น.	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปี การศึกษา)	
			หลักสูตร เดิม	หลักสูตร ปรับปรุง
5.	อาจารย์สังกมา สารวัตร X-XXXX-XXXX-XX-X	M.P.A. (Administration), National University of Singapore, 2008 ร.ม. (การปกครอง), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 อ.บ. (สังคมศาสตร์), มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2535	20	23
6	อาจารย์สมศักดิ์ ชาน้ำเพชร X-XXXX-XXXX-XX-X	ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547 กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2530	18	21
7	อาจารย์ฐิติยา พจนานพิทักษ์ X-XXXX-XXXX-XX-X	ศ.ม. (การบริหารพัฒนาสังคม), สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร, 2549 นศ.บ. (ภาพยนตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539	12	15
8	อาจารย์นิสาชล รัตนสาชล X-XXXX-XXXX-XX-X	นศ.ม. (การโฆษณา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541 นศ.บ. (การโฆษณา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534	15	18
9	อาจารย์อริน เจียจันทร์พงษ์ X-XXXX-XXXX-XX-X	ร.ม. (การเมืองการปกครอง), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553 นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 ว.บ. (วิทยุ-โทรทัศน์), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2544	12	15

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย ศิริจันทร์ภาณุ	Ph.D.(Urban Planning) AIT, 1998 ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2518 ศ.บ. เกียรตินิยมดีเด่น (สถิติเศรษฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2516
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณี สำราญเวทย์	M.A. (Communication), University of Philippines, 1983 ว.บ.(วารสารศาสตร์), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2516
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภนิศย์ วงศ์ทางสวัสดิ์	นศ.ม. (วารสารสนเทศ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542 นศ.บ. (วารสารศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2540
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลญ วรรณพิทยุต	M.A. Illustration Academy of Art College, USA, 1996 นศ.บ. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2535
5	อาจารย์กิตติศักดิ์ สุวรรณโมคิน	ร.บ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509
6	อาจารย์ชิวติ ชาญเกียรติทอง	นศ.บ., จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535
7	อาจารย์ดำเกิง จิตตะปิยะศักดิ์	M.A. (Theatre Directing). Middksex University, UK. 1998
8	อาจารย์ ดร.ประภาส นवलเนตร	ศ.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552 ค.ม. (โสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533 นศ.บ. (สื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527
9	อาจารย์อนินทยา สุวรรณพานิช	M.A. (Communication), Mihican State University, 2000 นศ.บ., จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ เหลืองศักดิ์ชัย	นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 นศ.บ. (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2536

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์จากการทำงานจริงจากสถานประกอบการ เพื่อนำประสบการณ์ดังกล่าวมาใช้ในการดำเนินการโครงการจูลินพจน์ และเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานจริงหลังจากสำเร็จการศึกษา ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดให้มีรายวิชาฝึกงานซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาแกน เพื่อให้ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ต้องฝึกงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีอาจารย์นิเทศก์ฝึกงานติดตามดูแลระหว่างการฝึกงาน

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานวิชาชีพจากสถานประกอบการ ให้เข้าใจในหลักการและนำไปประยุกต์ใช้
- (2) ได้มีโอกาสใช้ความรู้ กระบวนการคิด และทักษะ ที่เรียนมาประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสม
- (3) ฝึกให้เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในลักษณะของการทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
- (4) เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้ รวมถึงการมีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา
- (5) สามารถแสดงความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้

4.2. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่ 3

4.3. การจัดเวลาและตารางสอน

ลักษณะการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมง
ฝึกทักษะการทำงานในสถานประกอบการ ตามวิชาเอกที่ศึกษา	ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้วิชา 803 402 เตรียมจุลนิพนธ์ และ 803 403 จุลนิพนธ์ เป็นการทำโครงการหรืองานวิจัย ของนักศึกษาในประเด็นปัญหาปัจจุบันทางด้านการโฆษณา การลูกค้าสัมพันธ์ วารสารและหนังสือพิมพ์ ภาพยนตร์ และวิทยุและโทรทัศน์ ที่นักศึกษาสนใจ โดยได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา ซึ่งนักศึกษาต้องสามารถอธิบาย ทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ในการทำจุลนิพนธ์ และมีขอบเขตที่สามารถทำให้สำเร็จได้ตามแผนงานที่เสนอในระยะเวลาที่ กำหนด ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและการตรวจตัดสินของคณะกรรมการจุลนิพนธ์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการคิดสร้างสรรค์ผลงาน พัฒนาโครงการหรืองานวิจัย ได้ถูกต้อง ตามกระบวนการอย่างเป็นระบบ และสามารถเขียนรายงานผลเพื่อนำเสนอผู้ส่งเสริมได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาด้าน (เตรียมจุลนิพนธ์) และภาคการศึกษาปลาย (จุลนิพนธ์) ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

803 402 เตรียมจุลนิพนธ์ 3 หน่วยกิต และ 803 403 จุลนิพนธ์ 4 หน่วยกิต รวม 7 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณะกรรมการอำนวยการจุลนิพนธ์ คณะกรรมการดำเนินการจุลนิพนธ์ คณะกรรมการตรวจและตัดสินจุลนิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาจุลนิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง
- (2) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล และกำหนดเวลาให้คำปรึกษา
- (3) อาจารย์ที่ปรึกษาจุลนิพนธ์และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อและ กระบวนการศึกษาค้นคว้า
- (4) มีการประชุมนักศึกษาเพื่อแนะนำแนวทางการทำจุลนิพนธ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

- (1) นักศึกษาเสนอหัวข้อโครงการ/จุลนิพนธ์ โดยมีคณะกรรมการดำเนินการจุลนิพนธ์ เป็นผู้พิจารณาหัวข้อโครงการ/จุลนิพนธ์ และเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผล
- (2) นักศึกษาเสนอความก้าวหน้าโครงการ/จุลนิพนธ์ มีคณะกรรมการตรวจและตัดสินจุลนิพนธ์ ประเมินผล ความก้าวหน้าในการทำโครงการ/จุลนิพนธ์ จากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และตาม แบบฟอร์มที่กำหนด โดยการตรวจและตัดสินผลงานจะให้ข้อเสนอแนะและชี้ข้อบกพร่องต่างๆ ให้แก่นักศึกษาผู้เข้ารับ การตรวจ ปรึกษา เพื่อทำการแก้ไขในครั้งต่อไป โดยคณะกรรมการตรวจและตัดสินจุลนิพนธ์

(3) นักศึกษาเสนอร่างผลงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ/จุลินิพนธ์ มีคณะกรรมการตรวจและตัดสินจุลินิพนธ์ ประเมินผลตรวจตัดสินในการทำโครงการ/จุลินิพนธ์ จากร่างผลงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้กำหนดรูปแบบและตามระยะเวลา โดยการตรวจและตัดสินผลงานจะให้ข้อเสนอแนะและชี้ข้อบกพร่องต่างๆ ให้แก่นักศึกษาผู้เข้ารับการตรวจฯ รับทราบ เพื่อทำการแก้ไขผลงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป ครั้งนี้จะมีการพิจารณาคะแนนโดยถือเอาเสียงข้างมากของคณะกรรมการตรวจและตัดสินจุลินิพนธ์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ที่มีความรู้ และทักษะทางด้านนิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และศิลปะการออกแบบสื่ออย่างบูรณาการ เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการผลิตเนื้อหาที่มีความลึกและรอบด้าน การวางแผนกิจกรรมการสื่อสาร โดยมุ่งเน้นและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้รู้เท่าทันสถานการณ์ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความมั่นใจในตนเอง คิดสร้างสรรค์และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม สร้างนักศึกษาให้มีบุคลิกที่เหมาะสมกับการนำเสนองาน มีความมั่นใจในการทำงานและประกอบวิชาชีพ ปลูกฝังให้นักศึกษารู้จักวางตัวในสังคม มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสื่อสารกับผู้อื่นในรายวิชาที่เกี่ยวข้องและในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
2. ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> สร้างจิตสำนึกในการสร้างสรรค์ผลงานที่ดีโดยไม่คัดลอก เลียนแบบ หรือสร้างผลงานที่เป็นผลลบต่อสังคม ให้ความรู้ถึงข้อกำหนดและผลกระทบต่อสังคมอันเนื่องมาจากการกระทำผิดเกี่ยวกับสื่อ ตลอดจนสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่เสริมสร้างจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. ด้านภาวะความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ และความมีวินัยในตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนให้มีการทำงานเป็นกลุ่มในบางรายวิชา มีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน กล้าแสดงออก และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาร่วมกัน เพื่อสร้างภาวะความเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอโดยมอบภาระหน้าที่หัวหน้ากิจกรรมหมุนเวียนกันไป เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ กำหนดกรอบกติกาในชั้นเรียน เพื่อสร้างควมมีวินัยแก่นักศึกษา เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ การแต่งกายให้ถูกกฎระเบียบ และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
4.ด้านทักษะในการประกอบวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีกระบวนการเรียนการสอนตามเนื้อหาหลักสูตรทำให้เกิดทักษะวิชาชีพ และประสบการณ์ในการทำงานเดี่ยวและกลุ่ม 2. สร้างความเข้าใจในองค์ความรู้อย่างลึกซึ้งที่สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการ และแก้ไขปัญหากระบวนการทำงานได้อย่างเหมาะสม 3. หลักสูตรมีเนื้อหาเอื้อให้มีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ด้านต่างๆ ในการประกอบวิชาชีพ ตลอดจนเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ
5. ด้านความคิดสร้างสรรค์	เนื้อหาหลักสูตรเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในวิชาเอกที่ได้เรียน สามารถนำไปสร้างผลงาน โดยใช้ความรู้และเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (รายวิชาศึกษาทั่วไป)

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประเมินจาก

- 1) มีวินัย เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม
- 2) ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบ
- 3) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 4) มีความสำนึกในตน เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก
- 5) มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ
- 6) สามารถแก้ปัญหาด้วยสันติวิธี โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- 2) มีความใฝ่รู้ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 3) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และพัฒนาสังคม

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความคิดสร้างสรรค์
- 2) มีทักษะการคิด และสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ
- 3) รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาต่างๆ โดยใช้ปัญญา

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความเข้าใจพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม
- 2) มีภาวะการเป็นผู้นำ และเข้าใจบทบาทการเป็นสมาชิกที่ดีในกลุ่ม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 4) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีความสามารถในการสื่อสารและใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความสามารถในการใช้และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความสามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการจัดการข้อมูล

2.6 ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์

- 1) ตระหนักและชื่นชมในคุณค่าและความงามของศิลปะและวัฒนธรรมของไทยและสากล
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจ และสืบสานภูมิปัญญา
- 3) มีวิสัยทัศน์ที่นำไปสู่การสร้างสรรค์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)(รายวิชาศึกษาทั่วไป)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษา																						
081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○
081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○
081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																						
082 101 มนุษย์กับศิลปะ	●	●	●		○		●	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○		●	●	○
082 102 มนุษย์กับการสร้างสรรค์	●	●	●		○		●	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○		●	●	○
082 103 ปรัชญาในชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○
082 104 อารยธรรมโลก	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
082 105 อารยธรรมไทย	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																						
083 101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○
083 102 จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●				○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	
083 103 หลักการจัดการ	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○			
083 104 กีฬาศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●
083 105 การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○					
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																							
084 101 อาหารเพื่อสุขภาพ	●	●	●		○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●				○	
084 102 สิ่งแวดล้อม มลพิษและพลังงาน	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○		●	○	○	●				○
084 103 คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●		○	○	●	○	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●			○
084 104 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○		○	○	●	●		●	●	○		○	○	○	○	○	●			○
084 105 โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○		○	●		●		●	●	●	
วิชาที่กำหนดโดยคณะวิชา																							
800 102 หลักการสื่อสาร	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
800 201 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
800 202 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้าน คุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

- (1) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (2) ให้ความสำคัญต่อคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม การเสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริต
- (3) ตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้สื่อต่อบุคคล องค์กร วิชาชีพ และสังคม
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) มีวินัย มีความตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร วิชาชีพและสังคม
- (6) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหา/ข้อขัดแย้งได้
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) การมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้น ต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาในศาสตร์
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ และทักษะที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา

(3) สามารถติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ

(4) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางสาขาวิชาวิทยาศาสตร์อย่างต่อเนื่อง
(5) พัฒนาองค์ความรู้ สร้างสมประสบการณ์ ความชำนาญทางด้านวิทยาศาสตร์และการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

(6) สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และการสื่อสารกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อความก้าวหน้าทางวิทยาการและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

- (1) ด้านความรู้
- (2) ด้านความเข้าใจ
- (3) ด้านการนำไปใช้
- (4) ด้านการวิเคราะห์
- (5) ด้านการสังเคราะห์
- (6) ด้านการประเมินผล

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- (2) มีความใฝ่รู้ สืบค้น ศึกษา และประเมินงาน เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปแนวทางในการแก้ปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะทางด้านวิทยาศาสตร์และการสื่อสาร ให้เข้ากับนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
- (2) การอภิปรายกลุ่ม หรือการทำงานเป็นทีม
- (3) การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
- (4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงาน ในชั้นเรียน การวิเคราะห์วิจารณ์ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การสัมมนา และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือ สัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจาก สถาบันอื่นๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับคน กลุ่มต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นนักศึกษาจึงควรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- (2) มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ในการทำงาน ให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ ต่อ ผู้ร่วมงาน และองค์กร
- (3) สามารถใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้เรียนมาเพื่อชี้นำสังคมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- (4) มีความรู้สึกรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองที่มีต่อส่วนรวม
- (5) มีจุดยืนของตนเองที่เหมาะสมสามารถแสดงข้อคิดเห็นในการแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- (6) ตระหนักในความสำคัญของการพัฒนาความรู้ในการประกอบวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้าน ทฤษฎี และด้านปฏิบัติ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้าม สาขาวิชา หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล โดยให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ ดังนี้

- (1) การประเมินผู้เรียนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์
- (2) การประเมินทักษะที่แสดงออกถึงภาวะผู้นำตามสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย
- (3) การประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อน และทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และตีความข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- (2) มีความสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง และการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (3) รู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคล และกลุ่มบุคคล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- (2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- (3) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศ และฝึกทักษะการนำเสนอข้อสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟังและเนื้อหาที่นำเสนอ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แบบสังเกต และแบบประเมินทักษะการพูด การเขียน
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือต่างๆ ในการอธิบาย และกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน
- (3) การวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย หรือการทำโครงการ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (2) ให้ความสำคัญต่อคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม การเสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริต
- (3) ตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้สื่อต่อบุคคล องค์กร วิชาชีพ และสังคม
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎ ระเบียบวินัย มีความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร วิชาชีพและสังคม
- (6) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และแก้ไขปัญหา/ข้อขัดแย้งได้
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศาสตร์ และการสื่อสาร
- (2) มีความรู้ ทักษะ และความสามารถวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถพัฒนาตนเองให้ทันต่อความก้าวหน้าและวิวัฒนาการทางด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสาร เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ
- (4) สามารถเข้าใจแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงทางนิเทศศาสตร์และการสื่อสาร รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม
- (5) พัฒนาองค์ความรู้ สร้างสมประสบการณ์ ความชำนาญทางด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง
- (6) สามารถบูรณาการความรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสารกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทักษะทางปัญญา

- (1) มีการใช้วิจารณญาณในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- (2) มีความใฝ่รู้ สืบค้น ศึกษา และประเมินงาน เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปแนวทางในการแก้ปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะทางด้านนิเทศศาสตร์และการสื่อสาร ให้เข้ากับนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- (2) มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ในการทำงาน ให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ ต่อผู้ร่วมงาน และองค์กร
- (3) สามารถใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้เรียนมาเพื่อชี้นำสังคมในประเด็นที่เกี่ยวข้องชาวนา
- (4) มีความรู้สึกรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองที่มีต่อส่วนรวม
- (5) มีจุดยืนของตนเองที่เหมาะสมสามารถแสดงข้อคิดเห็นในการแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- (6) ตระหนักในความสำคัญของการพัฒนาความรู้ในการประกอบวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านทฤษฎี และด้านปฏิบัติ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และตีความข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- (2) มีความสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง และการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (3) รู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคล และกลุ่มบุคคล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร แลการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3			
1.	803 101 คอมพิวเตอร์กราฟิก 1	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●			
2.	803 102 การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●				
3.	803 103 การตลาดเบื้องต้น	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●			
4.	803 104 นิเทศศาสตร์เบื้องต้น	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○		
5.	803 105 จิตวิทยาการสื่อสาร	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●		
6.	803 111 คอมพิวเตอร์กราฟิก 2	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	
7.	803 126 การตลาดสายสัมพันธ์	●	○		●	●	●	○	●		○	○	○	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●		
8.	803 141 การรายงานข่าว 1	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●		●		●	●			
9.	803 156 ภาพยนตร์เบื้องต้น	○	○		●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
10.	803 171 การผลิตวิทยุและโทรทัศน์เบื้องต้น	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●
11.	803 201 การวิเคราะห์ผู้รับสาร	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
12.	803 202 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจพื้นฐาน	●	○		○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	●	
13.	803 203 เทคนิคการนำเสนอ	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●

ที่	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
14.	803 204 การถ่ายภาพนิ่งและภาพยนตร์เบื้องต้น	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○
15.	803 211 สื่อโฆษณาและการผลิต	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
16.	803 212 หลักการสื่อสารการตลาด	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
17.	803 213 การโฆษณาเบื้องต้น	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
18.	803 214 กลยุทธ์การสร้างสรรค้เพื่อการโฆษณา	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
19.	803 215 พฤติกรรมผู้บริโภค	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○
20.	803 216 การเขียนข้อความโฆษณา 1	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
21.	803 217 การบริหารงานโฆษณา	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○
22.	803 218 หลักการจัดการสำหรับนักการสื่อสาร	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
23.	803 226 หลักการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 1	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
24.	803 227 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
25.	803 228 การตลาดทางตรง	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
26.	803 229 การตลาดดิจิทัล	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
27.	803 230 การตลาดบริการ	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
28.	803 231 การบริหารประสบการณ์ลูกค้า	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
29.	803 232 การสื่อสารระหว่างบุคคล	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ที่	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	
30.	803 233 การบริหารงานชาย	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○
31.	803 234 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	●	●	●	○	●		●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
32.	803 235 การจัดการการตลาดเชิงกิจกรรม	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
33.	803 241 การรายงานข่าว 2	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●		●	○	●	○	○
34.	803 242 การเขียนบทความ	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●		●	○	○
35.	803 243 เทคโนโลยีวารสารศาสตร์	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
36.	803 244 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน 1	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
37.	803 245 สื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●		●		○	○	○
38.	803 246 การออกแบบจัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์			○		●	○		●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
39.	803 247 ประวัติและวิวัฒนาการสื่อสิ่งพิมพ์ไทย			○		●			●		○	○	○	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
40.	803 248 แบบและการออกแบบตัวอักษร					●			●	○	●	○	○	●		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
41.	803 256 ทฤษฎีภาพยนตร์	○	○		●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○			
42.	803 257 การแสดงชั้นพื้นฐาน	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
43.	803 258 หลักการทำภาพเคลื่อนไหว 1	○	○		●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
44.	803 259 ภาพยนตร์เปรียบเทียบ	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
45.	803 260 การเขียนบทภาพยนตร์ 1	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ที่	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
46.	803 261 การวางแผนการผลิตภาพยนตร์	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
47.	803 262 การบันทึกเสียงเบื้องต้น	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
48.	803 263 ประวัติศาสตร์ภาพยนตร์	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
49.	803 264 หลักการทำภาพเคลื่อนไหว 2	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
50.	803 265 หลักการทำภาพเคลื่อนไหว 3	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
51.	803 271 วิทยุและโทรทัศน์ร่วมสมัย	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
52.	803 272 การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
53.	803 273 การผลิตรายการวิทยุ	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
54.	803 274 การบริหารงานวิทยุและโทรทัศน์	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
55.	803 275 การผลิตรายการโทรทัศน์	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
56.	803 276 การตัดต่อรายการโทรทัศน์	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
57.	803 277 กราฟิกสำหรับงานโทรทัศน์	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
58.	803 278 การวิจารณ์รายการโทรทัศน์ และสุนทรียศาสตร์	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
59.	803 301 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
60.	803 302 สื่อใหม่	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
61.	803 303 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ที่	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
62.	803 304 การวิจัยนิเทศศาสตร์	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	
63.	803 305 ฝึกงาน	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●		●		●		○	
64.	803 311 การออกแบบโฆษณา	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
65.	803 312 การวางแผนสื่อโฆษณา	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
66.	803 313 กลยุทธ์การบริหารจัดการแบรนด์	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
67.	803 314 การรณรงค์โฆษณาและการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
68.	803 315 การโฆษณาค้าปลีก	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
69.	803 316 การผลิตภาพยนตร์โฆษณาทางโทรทัศน์	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
70.	803 317 การเขียนข้อความโฆษณา 2	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○			○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
71.	803 318 หลักการทางความคิดสร้างสรรค์	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○		○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●
72.	803 319 สื่อประเพณี	●	○		○	○		○	●	○				○	○	○			○	●	○	○		○		○	○
73.	803 320 การแต่งหน้าสำหรับศิลปะการแสดง	●				○	○	○	●	○	○			○		○	○			○				○			
74.	803 326 การบริหารฐานข้อมูล	●	○			●		●	●	●	○	○		○	●	○	○	●	○	○	○	○		○	○	○	○
75.	803 327 กลยุทธ์การรณรงค์งานลูกค้าสัมพันธ์	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
76.	803 328 หลักการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 2	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
77.	803 329 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ	●	●	●	○	●		○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ที่	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	
78.	803 330 ทูรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	●	●	●		●		○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●		○	○	○	●
79.	803 331 การออกแบบและการนำเสนอข้อมูล	●	○	○		●		○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○			○	●	●	○
80.	803 341 การบรรณานุกรม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●		●		●	●
81.	803 342 การถ่ายภาพวารสารศาสตร์	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●		○	○	●		●		○	○	
82.	803 343 เทคนิคการสัมภาษณ์และการเขียนบทสัมภาษณ์	○	●	●	●	●		○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●		●		●	○	
83.	803 344 การเขียนสารคดี	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●		●		●	○	
84.	803 345 การจัดการธุรกิจวารสารศาสตร์	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●		●		○	○	
85.	803 346 การออกแบบสื่อดิจิทัล		○	○	○	●		○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●		●		○	○	
86.	803 347 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน 2	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	
87.	803 348 การรายงานข่าวการเมือง	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●		○	○	
88.	803 349 การรายงานข่าวเชิงสืบสวน	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	
89.	803 350 การรายงานข่าวเศรษฐกิจธุรกิจ	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	
90.	803 351 การรายงานข่าววิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●		○	○	
91.	803 352 การผลิตหนังสือพิมพ์	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●		○	○	
92.	803 353 ห้องข่าวออนไลน์	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●		○	○	
93.	803 354 การออกแบบนิตยสาร			○		●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○					●		○	○	

ที่	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	
94.	803 355 การผลิตนิตยสาร	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●		○	○	
95.	803 356 การถ่ายทำภาพยนตร์ 1	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●		○		○		○	○	
96.	803 357 การตัดต่อภาพยนตร์ 1	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○		○		○		○	○	
97.	803 358 การกำกับภาพยนตร์	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○		○	●	○		○	○	
98.	803 359 การถ่ายทำภาพยนตร์ 2	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●		○		○		○	○	
99.	803 360 การจัดการธุรกิจภาพยนตร์	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○		○		○	●	○	○	
100.	803 361 การวิจารณ์ภาพยนตร์	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○		●	○	
101.	803 362 ภาพยนตร์สารคดี	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○		○		●	○	
102.	803 363 สัญวิทยาในภาพยนตร์	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○		○		○		●	●	
103.	803 364 การเขียนบทภาพยนตร์ 2	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○		○		●	○	
104.	803 365 การตัดต่อภาพยนตร์ 2	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○		○		○		○	○	
105.	803 366 การจัดแสง	○	○		●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○		○		○		○	○	
106.	803 367 การกำกับศิลป์ในงานภาพยนตร์	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○		○		○		○	○	
107.	803 371 การวิเคราะห์ข่าว	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○
108.	803 372 การประกาศทางวิทยุและโทรทัศน์	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○		●	●	
109.	803 373 ข่าววิทยุและโทรทัศน์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○

ที่	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
110.	803 374 สื่อศึกษา	●	●	●	●			●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○		●	●	●	●	○		●	●
111.	803 375 การเขียนบทละคร	●	○	●	●	○		●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○		●	○
112.	803 376 การเขียนบทละครคดี	●	○	●	●	○		●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○		●	○
113.	803 377 การออกแบบเสียงสำหรับวิทยุและโทรทัศน์	●	○			●	○		●	●	○	○		○	○	○	○	●		●			○	○			
114.	803 378 การทำข่าวขั้นสูง	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○
115.	803 379 การผลิตรายการสารคดี	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○		●	○
116.	803 380 การสร้างสารคดีรายการวิทยุและโทรทัศน์	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○		○	○
117.	803 381 การรายงานสดทางวิทยุและโทรทัศน์	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○		○	○
118.	803 382 วิทยุและโทรทัศน์เพื่อการพัฒนา	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○
119.	803 401 สัมมนา	○	○		●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○
120.	803 402 เตรียมจูนนิพนธ์	●	●	●	○	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○
121.	803 403 จูนนิพนธ์	●	●	●	○	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○
122.	803 404 กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับการสื่อสาร	●	●	●	●	●		●	●	●	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		●	
123.	803 411 การถ่ายภาพโฆษณา	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○
124.	803 412 หลักการออกแบบเว็บไซต์	●	○			○		○	●	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○
125.	803 426 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	●		○		●		○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○

ที่	รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	
126.	803 441 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ	●	○	○	○	●		●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●		○	○		
127.	803 442 การแปลข่าว	●	●	●	○	●		●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○		○		●		●	○	
128.	803 443 การผลิตนิตยสารดิจิทัล	○	○	●	○	●		○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●		○	○	
129.	803 444 การถ่ายภาพดิจิทัล	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●		○		○		●		○	○	
130.	803 445 การถ่ายภาพแฟชั่น	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●		○	○	○	○	○	●		○	○
131.	803 456 สุนทรียศาสตร์แห่งภาพยนตร์	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○		○	○		○		○		○	○	
132.	803 457 ศิลปะการเล่าเรื่อง	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○		○	○		○		○		●	●	
133.	803 458 การออกแบบเสียง	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○		○		○		○	○	
134.	803 459 ดนตรีประกอบในภาพยนตร์	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○		○		○		○	○	
135.	803 471 ละครวิทยุ	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○		●	○	
136.	803 472 ละครโทรทัศน์	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○		●	○	
137.	803 473 รายการเพลง	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○		○	○	
138.	803 474 การผลิตรายการปกิณกะ	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○		○	○	
139.	803 475 การผลิตรายการสด	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○		○	○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา

(1) การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และมีคณะกรรมการตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงาน โครงการงานและอื่นๆ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

(2) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการทำงานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

(2) การสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 3 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

(5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนสิทธิบัตร จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 และมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้

(1) สอบได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 146 หน่วยกิต

(2) สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และค่าระดับเฉลี่ยสะสมของหมวดวิชาเฉพาะไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) ผ่านการฝึกงาน ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- (1) มีการประชุมนิเทศและ/หรือแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะฯ และหลักสูตรที่สอน
- (2) ก่อนที่จะบรรจุเป็นอาจารย์ประจำจะเชิญให้มาเป็นอาจารย์พิเศษอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา เพื่อดูความรู้ความสามารถ ทักษะและเทคนิควิธีการสอน
- (3) อาจจัดให้มีการอบรมทักษะการสอนหรือมอบหมายให้เป็นผู้ช่วยสอน ก่อนมอบหมายภาระงานสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน/ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษา/ประจำปี การศึกษา
- (2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการวัดประเมินผลให้ทันสมัย
- (3) ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- (4) พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพิ่มพูนประสบการณ์
- (3) มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการและส่งเสริมให้ขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ
- (4) ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- (5) จัดสรรงบประมาณสำหรับทำการวิจัยและ/หรือผลงานในลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
- (6) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะฯ
- (7) สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะฯ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วย คณบดี ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารประจำคณะเป็นผู้กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายการปฏิบัติแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านนิเทศศาสตร์	ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย	1. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 2. จัดให้มีผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้	จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	1. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในวิชาชีพ มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 3. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปศึกษาดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ	1. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์ 2. จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้อ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้อ
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี 2. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	1. ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้อของผู้สนับสนุนการเรียนรู้อ โดยนักศึกษา 2. ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุกๆ 5 ปี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
		3. ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุกๆ 5ปี 4. ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อทรัพยากรการเรียนการสอนให้เพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานสากล สนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านนิเทศศาสตร์ การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารธุรกิจ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีฐานข้อมูลที่ให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน การประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชา และบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้คณะวิชาจัดซื้อหนังสือด้วย

สำหรับคณะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หนังสืออ้างอิง หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะจะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะฯ มีการวางแผนและพัฒนา เพื่อจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะ และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ร่วมกันประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการปฏิบัติการในด้านต่างๆ มีทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเรียนการสอนทั้งใน/นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนที่มีอุปกรณ์ทางด้านมัลติมีเดีย ซึ่งมีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่มีเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความ	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมือ อุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการ ใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่ายต่อหัว นักศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียน ที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ 3. สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อ ดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	พร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการ เรียนรู้	งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ 4. ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากร เพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาในศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษถือว่ามีค่าความสำคัญมาก เพราะเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตรง จากการปฏิบัติในวิชาชีพมาให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ กำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญ อาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบาง ชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

อาจารย์พิเศษต้องมีการเสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อ/รายวิชาที่จะให้สอน และกำหนดให้มีการ ประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา/ทุกครั้งที่มีการสอน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะฯ และนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อ และอุปกรณ์การสอนได้อย่างสะดวก มีจัดการฝึกอบรมเฉพาะทางที่สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบ เพื่อสามารถ ให้บริการด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะฯ ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทาง วิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) พร้อมจัดทำตารางการทำงานติดไว้หน้า

ห้องทำงานและในเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการรวมทั้งคำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอทูลกระดาศำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ความต้องการกำลังคนสาขาวิทยาศาสตร์ คาดว่ามีความต้องการกำลังคนด้านนี้ทั้งในภาคเอกชนและภาครัฐ โดยคณะฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร และใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา (ภาคผนวก ข)

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับดี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี พ.ศ.				
	2555	2556	2557	2558	2559
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลการดำเนินการ (ข้อ 1-5) (ตัว) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ (ตัว) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

เกณฑ์การประเมิน

หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายและมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ปีการศึกษา	หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ
2555	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 9 ตัว
2556	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2557	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2558	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 11 ตัว
2559	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 12 ตัว

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน รวมทั้งการทดสอบกลางภาคและปลายภาค

(2) จัดให้มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา

(3) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามรูปแบบที่คณะกำหนด

(2) จัดส่งผลการประเมินให้อาจารย์ผู้สอน และประธานหลักสูตรเพื่อดำเนินการปรับปรุงต่อไป

(3) คณะฯ รวบรวมผลการประเมินเพื่อวางแผนพัฒนาและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้สอดคล้องเหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์ของคณะฯ

(4) ให้มีการประเมินตนเองของอาจารย์และประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยผู้แทนทุกสาขาวิชา ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

(2) คณะกรรมการฯ วางแผนการประเมินอย่างเป็นระบบ

(3) ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนทุกชั้นปี และจากผู้บริหารการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตประกอบการประเมิน

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

(1) ติดตามบัณฑิตใหม่ โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชา จากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

(2) สำรวจและติดตามการดำเนินงานทำของบัณฑิตใหม่

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ ข้อ 1 - 5	มีการดำเนินการครบไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวมที่กำหนดในแต่ละปี	มีการดำเนินการครบทุกข้อ ตามตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุก 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 การปรับปรุงรายวิชา

จากการรวบรวมข้อมูลและการประเมินการสอนของอาจารย์ กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาสามารถปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับถือเป็นการปรับปรุงใหญ่ และมีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตรจะทำทุก 5 ปี เมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้หลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุง
- (2) จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร
- (3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ
- (4) หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงเสนอให้คณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

5. การปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง) ฉบับปี พ.ศ. 2555

5.1 เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ จัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 คณะฯ ได้ทำการประเมินผลหลักสูตร เรียบร้อยแล้ว ในปี พ.ศ. 2554 ตามแผนการพัฒนาหลักสูตร เพื่อประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานของบัณฑิตใหม่ และการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตด้วยการสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

5.2 ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ในหลักสูตรเดิม และปีการศึกษาที่กำหนดให้หลักสูตรปรับปรุงใหม่

5.2.1 หลักสูตรเดิม เริ่มใช้ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2550

5.2.2 หลักสูตรปรับปรุง เริ่มใช้ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2555

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต
พ.ศ. 2551**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 ”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2537

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538

3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2540

3.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541

3.5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

3.6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2548

3.7 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548

3.8 ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการโอนสังกัดคณะ พ.ศ. 2519

3.9 ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการรับโอนนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น พ.ศ. 2537

บรรดา กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” หมายความว่า มรรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยศิลปากรด้วย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า มรรวมถึงคณะกรรมการบริหารของคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน และจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยศิลปากรด้วย

“คณบดี” หมายความว่า มรรวมถึงผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการ และหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยศิลปากรด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้วแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(ก) นักศึกษามัธยมศึกษา

(1) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวง ศึกษาธิการหรือผู้ได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยยอมรับว่าเทียบเท่าและได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร

(2) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยยอมรับว่าเทียบเท่า และได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(4) ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษเพื่อขอรับปริญญา

(ข) นักศึกษาพิเศษ ได้แก่ ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ โดยมีความประสงค์ที่ไม่ขอรับปริญญา หรือผู้ที่ต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด

สำหรับคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจนให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการและปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 การศึกษาในมหาวิทยาลัยนี้ ใช้ระบบหน่วยกิตทวิภาค

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยอาจจะอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยชั้นต้นทะเบียนเป็นนักศึกษามัธยมศึกษาเพื่อศึกษารับปริญญาในอีกสาขาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะของคณะที่ผู้นั้นประสงค์จะเข้าศึกษามีมติเห็นชอบให้รับเข้าศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

ให้คณะกรรมการประจำคณะที่จะรับบุคคลตามวรรคหนึ่งเข้าศึกษามีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่ผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้ว พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาในสาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษา

ข้อ 8 ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย นักศึกษาอาจได้รับการพิจารณาโทษกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

8.1 ภาคทัณฑ์

8.2 พักการศึกษา

8.3 ฟั่นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 9 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบในการสอบระหว่างภาค หรือการสอบปลายภาค ให้กรรมการควบคุมการสอบร่วมกับคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่จัดสอนหรือคณะอนุกรรมการวิชาศึกษาทั่วไปประจำวิทยาเขตแล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาร่วมกันว่าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต หรือเป็นความผิดอย่างอื่น คือ

9.1 ถ้าเป็นความผิดปกติประเภททุจริต หรือ سوءเจตนาทุจริต ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดดังต่อไปนี้

9.1.1 ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นได้ F หรือ U แล้วแต่กรณี ในรายวิชาที่กระทำความผิดระเบียบการสอบ และ

9.1.2 ให้คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่พิจารณาสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นพักการศึกษาอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาปกติ หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

9.2 ถ้าเป็นความผิดปกติประเภทอื่นนอกเหนือจากข้อ 9.1 ให้คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาการลงโทษตามควรแก่ความผิด

การพักการศึกษาของนักศึกษาที่กระทำความผิดนั้นให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำความผิด และให้นำระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาผู้กระทำความผิดนั้นสังกัดอยู่ดำเนินการลงโทษตามมติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง แล้วแจ้งให้กองบริการการศึกษาทราบทันที

ข้อ 10 การนับวันต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ให้นับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และให้ถือกำหนดวันตามปฏิทินการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปีๆ ไป

หมวด 2

การจัดการศึกษา

ข้อ 11 การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยให้ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย โดยแต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจะจัดการศึกษาภาคพิเศษฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาปลายอีก 1 ภาคก็ได้ โดยมีระยะเวลาศึกษาประมาณ 8 สัปดาห์

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

(1) การศึกษาระบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทางไกลผ่านไปรษณีย์ วิทยุ กระจายเสียง และเครือข่ายสารสนเทศ

(2) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวๆ คราวละรายวิชาหรือหลายรายวิชา

(3) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถานศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการในลักษณะหลักสูตรนานาชาติ โดยการจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในต่างประเทศ

(4) การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบกึ่งวัน เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้มีความสามารถพิเศษ

ข้อ 12 การนับเวลาการศึกษา ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่คณะเปิดทำการสอน โดยไม่นับรวมเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 20.1 ข้อ 20.2 ข้อ 20.3 และข้อ 20.4

สำหรับการนับเวลาการศึกษาของการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ 13 ให้กำหนดคำว่า "หน่วยกิต" เป็นหน่วยสำหรับวัดปริมาณการศึกษาตามลักษณะงานของแต่ละรายวิชา

การกำหนดค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษาปกติให้กำหนดตามเกณฑ์ ดังนี้

13.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ และมีการศึกษานอกเวลาเรียนอีกไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และเมื่อ รวมกับการศึกษานอกเวลาเรียน (ถ้ามี) แล้ว ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่า เท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรม นั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 14 การกำหนดค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนหรือการจัดการศึกษาในรูปแบบ อื่นๆ ให้กำหนดชั่วโมงเรียนของทุกหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงเรียนที่ต้องใช้ในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 15 ให้แต่ละคณะกำหนดหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียน โดยจะต้องมีวิชาศึกษาทั่วไปที่ มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละหลักสูตร

ข้อ 16 ให้แต่ละคณะสามารถวางระเบียบและกำหนดหลักเกณฑ์ในการเลือกและการขอเปลี่ยนสาขาวิชา วิชาเอก และหรือวิชาโท ได้

ข้อ 17 ให้คณะหรือคณบดีของภาควิชาศึกษาทั่วไปประจำวิทยาเขต ส่งชื่อรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้กองบริการการศึกษาทราบก่อนวันลงทะเบียนนิวิชาเรียน

ภายหลังวันลงทะเบียนนิวิชาเรียนแล้ว หากคณะหรือคณบดีของภาควิชาศึกษาทั่วไปประจำวิทยาเขต จำเป็นต้อง เปิดสอนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม หรือไม่เปิดสอนรายวิชาใดที่ได้แจ้งไว้ก็ให้ดำเนินการได้ แต่ต้อง ไม่เกิน 14 วันนับจากวันเปิด ภาคการศึกษา

ข้อ 18 การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้ถือเอาปีการศึกษาแรกที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นชั้นปี ที่หนึ่งเป็นต้นไป ยกเว้นคณะที่มีวิธีการเทียบฐานะชั้นปีเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะนั้น

ข้อ 19 สภาพนักศึกษาแบ่งออกได้ดังนี้

19.1 นักศึกษาเรียนเด่น ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีและสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.20 ขึ้นไป ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค

19.2 นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

19.3 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค เว้นแต่นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาค การศึกษาแรกจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับแต่เริ่มเข้าศึกษา และนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรและมี คุณสมบัติครบถ้วนก่อนที่จะได้รับปริญญาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติหรือสิ้นภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนสุดท้าย ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ข้อ 20 การลาพักการศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคุณสมบัติของคณะที่นักศึกษาสังกัดได้ใน กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 20.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 20.2 ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- 20.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งหรือความเห็นชอบของแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์ หรือใบความเห็นแพทย์ จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ
- 20.4 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้
- 20.5 มีความจำเป็นส่วนตัว ในกรณีนี้นักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนวิชาเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาค การศึกษาปกติ และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัดอย่างช้าภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาไว้ หากนักศึกษาขอลาพักการศึกษาลงหลังจากที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนแล้วนักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิขอลาพักการศึกษาได้

ข้อ 21 ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ถ้า นักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ตามวิธีการดังกล่าว

ข้อ 22 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัดก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 วัน และจะต้องแสดงหลักฐานได้ว่าได้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะเป็นกรณีพิเศษ เมื่อ คณะกรรมการประจำคณะเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นที่ทำให้นักศึกษาผู้นั้นไม่อาจยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนด

ข้อ 23 คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา และรายชื่อนักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่ให้กองบริการการศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ 24 นอกจากกรณีอื่นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 24.1 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามข้อ 19
- 24.2 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 สองภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาต่อเนื่องกัน
- 24.3 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สี่ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาต่อเนื่องกัน
- 24.4 สอบได้ไม่ครบตามหลักสูตรของแต่ละคณะ หรือได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 ภายในระยะเวลา 2 เท่าของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร
- 24.5 ไม่สามารถเลือกวิชาเอก - โท (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละคณะกำหนดไว้ในหลักสูตร
- 24.6 เป็นผู้ที่ถูกสั่งพักการศึกษารวมกันเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
- 24.7 เป็นผู้ประพฤติผิดอย่างร้ายแรงและได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 24.8 ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยในระยะเวลาอันสมควร และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่นักศึกษาสังกัดให้ถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา

24.9 นักศึกษาขอลาออกและมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

24.10 ตาย

ข้อ 25 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วหากกลับมาศึกษาใหม่จะนำหน่วยกิตสะสมเดิมมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาครั้งใหม่อีกไม่ได้ ยกเว้นกรณีตามข้อ 36 หรือข้อ 63.4

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ 26 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษให้เข้าศึกษาเข้าไปรายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและหลักฐานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมายื่นต่อกองบริการการศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียม ต่างๆ ตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27 ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันที่กำหนดได้ จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้กองบริการการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 14 วันนับจากวันที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่ได้แจ้งให้กองบริการการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว จะต้องมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่ามิเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงมิได้ จึงอนุญาตให้มอบหมายให้ผู้แทนโดยชอบธรรมมาขึ้นทะเบียนแทน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เรียบร้อยภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 28 การลงทะเบียนวิชาเรียน หมายถึง การที่นักศึกษาได้แสดงความจำนงขอเรียนรายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กองบริการการศึกษาและหลักสูตรการศึกษานั้นๆ กำหนดไว้

ข้อ 29 ให้มีการลงทะเบียนวิชาเรียนทุกภาคการศึกษาและการลงทะเบียนวิชาเรียนทุกครั้งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ข้อ 30 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมและหนี้สินต่างๆ (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะถือว่าการลงทะเบียนวิชาเรียนนั้นสมบูรณ์ และนักศึกษาจะได้รับรายงานผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้

ในกรณีที่นักศึกษามีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาถัดไปได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรายๆ ไป

ข้อ 31 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการลงทะเบียนวิชาเรียนภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนนับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดเมื่อเห็นว่ามีเหตุสำคัญและจำเป็นที่จะทำให้นักศึกษาผู้นั้นไม่อาจดำเนินการลงทะเบียนได้ทันตามกำหนด และระยะเวลาที่พ้นกำหนดมานั้นไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการแล้ว ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษเช่นนี้ ถ้าเวลาเรียนนับจากวันลงทะเบียนมีเหลืออยู่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของภาคการศึกษานั้น ก็ไม่มีสิทธิเข้าสอบไล่ในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนด้วย แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่เหลือ

ข้อ 32 ในภาคการศึกษาปกติให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนให้ลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาพิเศษให้ลงทะเบียนวิชาเรียนตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ข้อ 33 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนวิชาเรียนนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ต้องยื่น คำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ยกเว้น ในกรณีที่นักศึกษาเหลือจำนวนหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ให้ลงทะเบียนวิชาเรียนได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

ข้อ 34 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนหลังจากวันที่กำหนด ให้ถือว่ามาลงทะเบียนวิชาเรียนช้าและจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นพิเศษตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 35 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติภาคหนึ่งภาคใดที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนและไม่ได้ลาพักการศึกษาภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 20 กองบริการการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะที่นักศึกษาสังกัดจะเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา และให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

ข้อ 36 ถ้าไม่เกินกำหนด 2 ปีนับจากวันที่มหาวิทยาลัยถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 24.8 ข้อ 24.9 และข้อ 35 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือว่าเวลานั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา และให้นำหน่วยกิตสะสมเดิมมาใช้ในการศึกษาคั้งใหม่ต่อไป

ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ 37 การขอเพิ่มรายวิชาให้กระทำได้ภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเพิ่มรายวิชาได้ทันตามเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้นำความใน ข้อ 31 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 38 การขอถอนรายวิชาให้กระทำได้ในเงื่อนไขและมีผลดังต่อไปนี้

38.1 ในกรณีที่ขอถอนภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของ ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะไม่ปรากฏในระเบียบแสดงผลการศึกษา

38.2 ในกรณีที่ขอถอนภายใน 84 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 42 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ขอลอน ถ้ามิได้ขาดเรียนในรายวิชานั้นมาแล้วเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

38.3 การขอลอนเมื่อพ้นกำหนดตามข้อ 38.2 ตามปกติจะกระทำมิได้ เว้นแต่เมื่อคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดเห็นสมควรอนุมัติด้วยเหตุผลพิเศษ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการแล้ว ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนนั้น

ข้อ 39 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมทั้งสิทธิการได้รับค่าธรรมเนียมคืนในบางกรณี ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

หมวด 4

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 40 ให้มีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้แต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 41 การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้หลายวิธีในระหว่างภาคการศึกษา แต่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาก็จะมีการสอบทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น รายวิชาใดที่ไม่มีการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้คณบดีเป็นผู้ประกาศให้นักศึกษาทราบก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ให้คณะรายงานผลการศึกษากองบริการการศึกษากายใน 14 วันนับจากวันปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วกองบริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการศึกษา ให้คณะที่รับผิดชอบรายวิชาดังกล่าวดำเนินการให้ได้ผลการศึกษารายวิชานั้นและส่งให้มหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป

ข้อ 42 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษตามข้อ 31

ข้อ 43 การวัดผลในแต่ละรายวิชานั้นแบ่งเป็นระดับ (Grade) และให้กำหนดค่าระดับ (Grade Point) ต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ	ค่าระดับ
ดีเยี่ยม (Excellent)	A	4.00
ดีมาก (Very Good)	B ⁺	3.50
ดี (Good)	B	3.00
เกือบดี (Fairly Good)	C ⁺	2.50
พอใช้ (Fair)	C	2.00
อ่อน (Poor)	D ⁺	1.50
อ่อนมาก (Very Poor)	D	1.00
ตก (Failed)	F	0

ข้อ 44 นอกจากการวัดผลเป็นระดับตามข้อ 43 แล้ว รายงานผลการศึกษาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่นอีก ดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
I (Incomplete)	ไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	สอบได้ไม่กำหนดระดับ
U (Unsatisfactory)	สอบตกไม่กำหนดระดับ
W (Withdrawn)	ถอนวิชาเรียน
Au (Audit)	เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต
R (Re-examination)	สอบซ้ำ
T (Transferred)	รับโอน

ข้อ 45 การให้ระดับ F ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

45.1 นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล

45.2 นักศึกษาไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ (I) ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 46

45.3 นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก

45.4 นักศึกษาไม่แก้ผลสอบซ้ำ (R) ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 51

ข้อ 46 การให้สัญลักษณ์ I สำหรับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

46.1 นักศึกษาป่วยระหว่างการสอบรายวิชานั้นโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลและหรือใบความเห็นแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

46.2 นักศึกษาขาดสอบโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัด หรือด้วยเหตุสุดวิสัยบางประการซึ่งทำให้นักศึกษานั้นยังปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำหรับรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรประเมินผลการศึกษาล่าสุดท้ายของนักศึกษา

ในกรณีดังกล่าวตามข้อ 46.1 และข้อ 46.2 นักศึกษาจะต้องทำการสอบ และหรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนให้เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่สมบูรณ์ อย่างช้าภายในวันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป และให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการศึกษากายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี โดยอัตโนมัติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชาให้ขยายเวลาได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อเห็นว่ามีเหตุผลสำคัญและจำเป็น โดยต้องแจ้งให้กองบริการการศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ 47 การให้สัญลักษณ์ S จะให้เฉพาะรายวิชาซึ่งนักศึกษาสอบได้และหลักสูตรระบุว่าเป็นวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนและสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ

ข้อ 48 การให้สัญลักษณ์ U จะให้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้กระทำกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ 45.1 ถึงข้อ 45.4 และหลักสูตรระบุว่าเป็นวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนและสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ

ในกรณีนี้นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้สัญลักษณ์ S

ข้อ 49 การให้สัญลักษณ์ Au ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้และแจ้งความจำนงในวันลงทะเบียนว่าจะเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตและไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษานั้น มิฉะนั้นให้ถือว่านักศึกษาได้ถอนรายวิชาดังกล่าวและผลการศึกษาจะเป็น W

ข้อ 50 การให้สัญลักษณ์ W ให้กระทำเฉพาะรายวิชาตามกรณีที่ระบุไว้ในข้อ 38.2 ข้อ 38.3 และข้อ 49

ข้อ 51 การให้สัญลักษณ์ R จะให้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านและเป็นรายวิชาที่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชานั้นกำหนดให้มีการสอบซ้ำโดยแจ้งพร้อมรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

การสอบซ้ำตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาสามารถสอบได้เพียงครั้งเดียว โดยนักศึกษาจะต้องทำการสอบซ้ำอย่างช้าภายในวันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ R จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับ F โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ การประเมินผลการสอบซ้ำจะได้ไม่เกินระดับ D

การรายงานผลการสอบซ้ำให้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการรายงานผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์

คณะสามารถวางระเบียบเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการสอบซ้ำได้ตามความเหมาะสมของแต่ละคณะ

ข้อ 52 การให้สัญลักษณ์ T ให้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตได้ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอน

ข้อ 53 นักศึกษาที่มีผลการสอบในรายวิชาใดไม่ต่ำกว่าระดับ D ให้ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าจะต้องสอบให้ได้สูงกว่าระดับ D

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชานั้นจนสอบได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในรายวิชานั้น หรืออาจลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ข้อ 54 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้สูงกว่าระดับ D+ นักศึกษาไม่มีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชานั้นอีก ส่วนรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนวิชาเรียนอีกได้

ข้อ 55 การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ตามเกณฑ์ข้อ 47 ข้อ 52 หรือข้อ 53 เท่านั้น

55.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นไปคิดรวมเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

55.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาที่ได้ระบุไว้ว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

ข้อ 56 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค และภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ให้กองบริการการศึกษาคำนวณหา "ค่าระดับเฉลี่ย" (Grade Point Average = GPA) ของรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้สำหรับภาคการศึกษานั้น ค่านี้เรียกว่า "ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค" (Semester Grade Point Average = SGPA) และให้คิดค่าระดับเฉลี่ยสำหรับรายวิชาทั้งหมดทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มเป็นนักศึกษาจนถึง ภาคการศึกษาปัจจุบัน ค่านี้เรียกว่า "ค่าระดับเฉลี่ยสะสม" (Cumulative Grade Point Average = Cum.GPA)

ข้อ 57 การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค (SGPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้นตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 58 การคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cum.GPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณระหว่าง ค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ทั้งหมดตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาใดซ้ำ ให้นำเฉพาะผลการศึกษาที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ ผลการศึกษาให้ปรากฏในระเบียบผลการศึกษาทุกครั้ง

ข้อ 59 รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, U, W, Au, R และ T ไม่ให้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยตามข้อ 57 และข้อ 58

ข้อ 60 การหาค่าระดับเฉลี่ยให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

หมวด 5

การรับโอนนักศึกษา และการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

ข้อ 61 การโอนสังกัดคณะ มีเกณฑ์ดังนี้

61.1 นักศึกษาอาจขอโอนสังกัดคณะจากคณะที่กำลังศึกษาอยู่ไปศึกษาในสังกัดอีกคณะหนึ่งคณะใดก็ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาผู้นั้นจะต้องศึกษาในคณะที่กำลังศึกษาอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่นับภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80

61.2 ให้นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอโอนสังกัดคณะแสดงความจำนงพร้อมด้วยเหตุผลที่ขอโอนสังกัดคณะยื่นต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัดอย่างช้า 30 วันก่อนเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อคณบดีคณะเจ้าสังกัดได้รับหนังสือแสดงความจำนงขอโอนสังกัดคณะแล้ว ให้คณบดีคณะเจ้าสังกัดส่งคำขอโอนสังกัดคณะพร้อมทั้งข้อคิดเห็นประกอบไปยังคณะที่นักศึกษาขอโอนสังกัดไปศึกษา

การอนุมัติให้นักศึกษาโอนสังกัดคณะให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่นักศึกษาขอโอนสังกัดไปศึกษา ทั้งนี้ ให้คณะที่จะรับโอนนักศึกษากำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกโดยประกาศให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วันก่อนเปิดภาคการศึกษาปกติ

61.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้โอนสังกัดคณะ ให้คณะกรรมการประจำคณะของคณะที่รับโอนมีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่นักศึกษานักศึกษาได้ไว้แล้วเพื่อกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาต่อในคณะที่รับโอน

61.4 การนับเวลาการศึกษาให้นับเวลาการศึกษาในคณะเดิมรวมเข้าด้วย

ข้อ 62 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีเกณฑ์ดังนี้

62.1 ผู้ขอโอนต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จำกัดจำนวนรับนักศึกษา

สำหรับหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ผู้ขอโอนอาจมี สถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศก็ได้

62.2 ให้นักศึกษาผู้ประสงค์ขอโอนยื่นคำร้องขอโอนต่อคณะที่ประสงค์จะขอโอนมาสังกัดภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานใบระเบียบผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ทั้งนี้ให้ยื่นคำร้องขอโอนมาศึกษาได้เพียงหนึ่งสาขาวิชาในหนึ่งคณะเท่านั้น

62.3 ให้คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาประสงค์จะขอโอนไปสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการโอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

62.4 นักศึกษาผู้ขอโอนต้องศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50

62.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีสิทธิศึกษาในมหาวิทยาลัยได้ในระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของคณะที่เข้าศึกษาโดยนับรวมเวลาศึกษาจากสถาบันเดิมด้วย

62.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วจะเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนสาขาวิชาอีกไม่ได้

ข้อ 63 นักศึกษาอาจขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

63.1 นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาเอก และหรือวิชาโท หรือย้ายคณะภายในมหาวิทยาลัยให้นำผลการเรียนของรายวิชาต่างๆ ที่ได้ศึกษาจากหลักสูตรเดิมมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย

63.2 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตร่วมกัน โครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือนักศึกษาที่ไปศึกษาด้วยตนเองบางรายวิชาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่ตนสังกัด สามารถนำรายวิชาและหน่วยกิตที่ไปศึกษามาเทียบโอนเป็นรายวิชาและหน่วยกิตในหลักสูตร และให้นำผลการเรียนของรายวิชานั้นๆ มาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย

63.3 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาและได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาในอีกสาขาหนึ่ง ให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่ผู้เรียนได้ศึกษาไว้แล้ว โดยบันทึกสัญลักษณ์ T ในรายวิชาที่ได้รับเทียบโอน โดยไม่นำมาคิดค่าระดับเฉลี่ย พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาในสาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษา

63.4 นักศึกษาในกรณีดังนี้

63.4.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าทั้งในประเทศและต่างประเทศและสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในโครงการใดๆ ที่กำหนดไว้ในโครงการว่าสามารถขอเทียบรายวิชาได้

63.4.2 นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

นักศึกษาทั้งสองกรณีสามารถขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตได้ โดยให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจในการพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้กับรายวิชาที่มีในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(2) เป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00

(3) รายวิชาและหน่วยกิตที่เทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของหลักสูตร

(4) รายวิชาที่เทียบโอนจะรายงานในใบระเบียบผลการเรียนเฉพาะรหัสชื่อรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต และบันทึกสัญลักษณ์ T ในรายวิชาที่ได้รับเทียบโอนโดยไม่นำมาคิดค่าระดับเฉลี่ย

ข้อ 64 นักศึกษาที่มีสิทธิขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัด และให้คณะส่งหลักฐานการขออนุมัติถึงกองบริการการศึกษาภายในวันเปิดภาคการศึกษาปกติแรกที่นักศึกษาย้ายคณะ เปลี่ยนสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหรือโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบรายวิชาให้เป็นอันหมดไป ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดดังกล่าวได้ ให้เป็นอำนาจของคณบดีในการพิจารณาอนุมัติและให้แจ้งกองบริการการศึกษาโดยเร็ว

ข้อ 65 การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นกลุ่มวิชา การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ การเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย และการเทียบโอนในลักษณะอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 66 ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

66.1 สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกว่าสองเท่าของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และมีผลการศึกษาดำเนินการดังนี้

66.1.1 อนุปริญญา มีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

66.1.2 ปริญญา มีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมและมีค่าระดับเฉลี่ยในหมวดวิชาเอกไม่น้อยกว่า 2.00 ตามที่หลักสูตรกำหนด

66.2 ต้องไม่กระทำการอันได้ชื่อว่าประพฤติชั่ว

66.3 ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

ข้อ 67 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีความสมบัติดังนี้

67.1 สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรการศึกษานั้นๆ และ

67.2 ไม่เคยสอบได้ระดับ F หรือ U และ

67.3 ไม่เคยลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับเฉลี่ยสะสม และ

67.4 ไม่เคยมีประวัติในระเบียบการศึกษาร่วมเป็นผู้เคยประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง ในระหว่างที่ได้รับการศึกษา และ

67.5 สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 3.60 สำหรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 สำหรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ต้องสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.20

นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตโดยมีจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และมีคุณสมบัติตามข้อ 67.1 ถึงข้อ 67.5 ให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมได้

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องไม่เป็นผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

ข้อ 68 นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาเพื่อขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร

ข้อ 69 ให้คณะกรรมการประจำคณะและผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นผู้พิจารณาคำร้องของนักศึกษาแล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อพิจารณานุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาหรือปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 70 สภามหาวิทยาลัยศิลปากรจะพิจารณานุมัติอนุปริญญาและปริญญาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ข้อ 71 มหาวิทยาลัยจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาบัตรปีละครั้ง ซึ่งจะประกาศกำหนดวันให้ทราบเป็นปีๆ ไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 72 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2537 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นข้อ 45 และข้อ 46 โดยให้นำความในข้อ 44 ข้อ 45 และข้อ 51 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 มาใช้แก่นักศึกษาดังกล่าว รวมทั้งระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการโอนสังกัดคณะ พ.ศ. 2519 และระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการรับโอนนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น พ.ศ. 2537 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 73 บรรดาระเบียบ หรือประกาศ ที่ได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่า
ด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2537 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ในวังก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้
บังคับต่อไปโดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ หรือประกาศตาม
ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) ชุมพล ศิลปอาชา

(นายชุมพล ศิลปอาชา)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาคผนวก ข

รายงานผลการประเมินหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขา นิเทศศาสตร์
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

รายงานผลการประเมิน

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขา นิเทศศาสตร์
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

การวิจัยครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อประเมินหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขา นิเทศศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยใช้รูปแบบการประเมิน CIPP (CIPP Model) เป็นกรอบในการประเมินหลักสูตรด้านต่างๆ ดังนี้ การประเมินด้านบริบท (Context Evaluation) ได้แก่ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาหลักสูตร การประเมินด้านปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) ได้แก่ ผู้สอน ผู้เรียน อุปกรณ์การเรียน การสอน ตำราและสถานที่เรียน การประเมินด้านกระบวนการ (Process Evaluation) ได้แก่ การเตรียมการสอนของอาจารย์การใช้สื่อการสอน กิจกรรมเสริมการเรียนการสอน การประเมินด้านผลผลิต (Product Evaluation) ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา และประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงประเมิน (Evaluation Research) โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามสำหรับกลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิตที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขา นิเทศศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีผู้ให้ข้อมูลจำนวนทั้งสิ้น 423 คน ได้แก่ ผู้บริหารและอาจารย์ จำนวน 10 คน นักศึกษาจำนวน 317 คน บัณฑิต จำนวน 58 คน และผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 38 คน

ผู้วิจัยได้ศึกษาและวิเคราะห์เอกสารหลักสูตร วรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการสร้างเครื่องมือซึ่งเป็นแบบสอบถามชนิดตรวจสอบรายการ (Checklist) มาตรฐานประมาณค่า (Rating Scale) และปลายเปิด (Open End) จำนวน 4 ชุดสำหรับผู้บริหารและอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามโดยการหาค่าอัตราส่วนร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ส่วนคำถามปลายเปิดนำมาเรียงลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. สถานภาพของผู้บริหารและอาจารย์ พบว่า อาจารย์และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขา นิเทศศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ส่วนมากเป็นเพศหญิงร้อยละ 70 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและมีตำแหน่งวิชาการเป็นอาจารย์ทั้งหมด ร้อยละ 100 สายวิชาที่สังกัดส่วนใหญ่ คือ วิชาวิทยุโทรทัศน์ การโฆษณา วารสารและหนังสือพิมพ์ และภาพยนตร์ ร้อยละ 22.22 เท่ากัน และมีประสบการณ์สอนต่ำกว่า 5 ปี ร้อยละ 60

2. นักศึกษา พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 75.08 ส่วนมาก กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 1 ร้อยละ 50.79 และกำลังศึกษาในสายวิชาวิทยุโทรทัศน์ ร้อยละ 25.63 ส่วนความรู้พื้นฐานก่อนเข้าศึกษา พบว่า นักศึกษามีความรู้พื้นฐานก่อนเข้าศึกษาในโปรแกรมวิทยุ-คณิตมากที่สุด ร้อยละ 51.42 ซึ่งส่วนใหญ่เข้าศึกษาโดยการแอดมิชชั่นกลาง ร้อยละ 96.21 สำหรับเหตุผลที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขา นิเทศศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร พบว่า มีความสนใจในสาขาวิชามากที่สุด ร้อยละ 59.68

3. สถานภาพของบัณฑิต พบว่า บัณฑิตส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 68.97 สำเร็จการศึกษาจากสายวิชา วิทยุโทรทัศน์มากที่สุด ร้อยละ 29.31 ส่วนสภาพการทำงานปัจจุบัน พบว่า ส่วนใหญ่นักศึกษาทำงานแล้วรวมอาชีพอิสระ ร้อยละ 81.03 โดยมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนจำนวน 8,701-15,000 บาท มากที่สุด ร้อยละ 75.86

4. สถานภาพของผู้ใช้บัณฑิต พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตเป็นเพศหญิง มากที่สุด ร้อยละ 52.63 ส่วนใหญ่มีอายุ 20-30 ปี ร้อยละ 36.84 และมีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรีมากที่สุด ร้อยละ 57.89 ส่วนประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีประสบการณ์ในการทำงาน ร้อยละ 4-6 ปี และ 11 ปีขึ้นไปมากที่สุด ร้อยละ 12 โดยประเภทของหน่วยงานเป็นรัฐวิสาหกิจมากที่สุด ร้อยละ 89.48 ผู้ใช้บัณฑิตมีความเกี่ยวข้องกับบัณฑิตโดยเป็นผู้บังคับบัญชาแผนก และ หัวหน้างานมากที่สุด ร้อยละ 31.58 เท่ากัน

การประเมินบริบทของหลักสูตร

1. การประเมินโครงสร้างของหลักสูตร มีความเหมาะสมในทุกข้อคำถาม เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ผู้บริหาร และอาจารย์มีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 146 หน่วยกิต, หมวดวิชา เฉพาะ ไม่น้อยกว่า 110 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษามีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต สำหรับบัณฑิตมีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 110 หน่วยกิต

ส่วนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ได้แก่ การวางแผนหลักสูตรที่แน่นอนเพื่อประโยชน์ในการวางแผนการศึกษาของ นักศึกษา และการพิจารณาจำนวนหน่วยกิตในกลุ่มวิชาบังคับให้มีความเหมาะสม พร้อมเพิ่มรายวิชาเลือกเสรีเพื่อให้มีความหลากหลาย โดยเฉพาะรายวิชาที่เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ

2. การประเมินเนื้อหาสาระของหลักสูตร จำแนกเป็น 3 หมวดวิชา ได้แก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชา เฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านเนื้อหาสาระของหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหารและอาจารย์ รวมทั้ง นักศึกษามีความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก ส่วนบัณฑิตมีความคิดเห็นในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาราย ชื่อ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ เนื้อหาวิชาน่าสนใจ และเนื้อหาวิชา เหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ เนื้อหาวิชามีความทันสมัย สำหรับนักศึกษามีความ คิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ เนื้อหาวิชาเป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ ส่วนข้อที่มีความเหมาะสม ต่ำสุด คือ เนื้อหาวิชาน่าสนใจ สำหรับบัณฑิตมีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ เนื้อหาวิชาน่าสนใจ และ เนื้อหาวิชามีความทันสมัย ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

ส่วนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ได้แก่ การพิจารณาจำนวนหน่วยกิตในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปให้มีความ เหมาะสม

1.2 ด้านเนื้อหาสาระของหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหารและอาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตมีความคิดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีความ คิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ เนื้อหาวิชาเป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ ส่วนข้อที่มีความเหมาะสม ต่ำสุด คือ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สำหรับนักศึกษามีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด

คือ เนื้อหาวิชาเป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ เนื้อหาวิชาน่าสนใจ สำหรับบัณฑิตมีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ เนื้อหาวิชาน่าสนใจ และ เนื้อหาวิชามีความทันสมัย ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

ส่วนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ได้แก่ การพิจารณาจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะให้มีความเหมาะสม และควรให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

1.3 ด้านเนื้อหาสาระของหลักสูตร หมวดวิชาเลือกเสรี พบว่า โดยภาพรวม ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นในระดับมากและนักศึกษา และบัณฑิตมีความคิดเห็นในระดับปานกลางเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต และเนื้อหาวิชาเป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ เนื้อหาวิชามีความทันสมัย และเนื้อหาวิชาสอดคล้องกับความต้องการของสังคม สำหรับนักศึกษามีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ เนื้อหาวิชาน่าสนใจ สำหรับบัณฑิตมีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ เนื้อหาวิชาเป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพ ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

ส่วนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ได้แก่ การปรับเพิ่มจำนวนรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีให้มีความหลากหลาย และบางรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีควรปรับให้เป็นวิชาบังคับ เนื่องจากเป็นรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

การประเมินด้านปัจจัยเบื้องต้น

การประเมินด้านปัจจัยเบื้องต้น จำแนกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านอาจารย์ นักศึกษา และปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

1. ด้านอาจารย์ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตมีความคิดเห็นด้านปัจจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับอาจารย์ โดยภาพรวมมีความเหมาะสมในระดับมากเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การสอน ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ จำนวนอาจารย์มีเพียงพอกับรายวิชาในหลักสูตร สำหรับนักศึกษามีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การสอน ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ จำนวนอาจารย์มีเพียงพอกับรายวิชาในหลักสูตร สำหรับบัณฑิตมีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ อาจารย์ให้ความเอาใจใส่และช่วยเหลือนักศึกษา ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ จำนวนอาจารย์มีเพียงพอกับรายวิชาในหลักสูตร

2. ด้านนักศึกษา พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตมีความคิดเห็นด้านปัจจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับนักศึกษา โดยภาพรวมผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นในระดับปานกลางและนักศึกษา และบัณฑิตมีความคิดเห็นระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนในสาขาวิชา ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ สนใจติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวของวงการวิชาชีพ สำหรับนักศึกษามีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ เป็นผู้มีความประพฤติตนเองและสังคม ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในรายวิชาที่สอน สำหรับบัณฑิตมีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ ยอมรับฟังความคิดเห็นของอาจารย์ ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ นักศึกษามีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาในสาขาวิชา

3. ด้านปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตมีความคิดเห็นด้านปัจจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ โดยภาพรวมผู้บริหารและอาจารย์ รวมทั้งนักศึกษามีความคิดเห็นในระดับปานกลางและบัณฑิตมีความคิดเห็นในระดับน้อย เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นรายชื่อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีความทันสมัย ส่วนชื่อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ ปริมาณหนังสือ เอกสาร วารสาร ตำรา วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่นๆ เพียงพอต่อความต้องการ สำหรับนักศึกษามีความคิดเห็นว่ารายชื่อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีความทันสมัย ส่วนชื่อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ การให้บริการอินเทอร์เน็ต สำหรับบัณฑิตมีความคิดเห็นรายชื่อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ การจัดบริการให้คำปรึกษาและแนะแนวทางการศึกษา ส่วนชื่อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ มีเครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนเพียงพอในการปฏิบัติงาน

ส่วนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ได้แก่ ควรมีสถานที่ให้ให้นักศึกษาสามารถจัดกิจกรรมได้มากขึ้น ควรมีสถานที่ที่มีบรรยากาศของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคต และควรจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนและหนังสือ เอกสารตำราต่างๆ เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งปรับปรุงความเร็วอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้ทันกับความต้องการ

การประเมินด้านกระบวนการ

การประเมินด้านกระบวนการจำแนกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล และด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหารและอาจารย์ รวมทั้งนักศึกษามีความคิดเห็นในระดับมากและบัณฑิตมีความคิดเห็นในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นรายชื่อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ มีการประชุมสรุปผลการสอน เพื่อพัฒนาการสอน ส่วนชื่อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ชาบซึ่งถึงคุณค่าศิลปวัฒนธรรมของชาติ สำหรับนักศึกษามีความคิดเห็นว่าชื่อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ เน้นให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการประกอบอาชีพได้ ส่วนชื่อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ มีการจัดสอนเสริมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจและทักษะให้กับนักศึกษา สำหรับบัณฑิตมีความคิดเห็นรายชื่อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ เน้นให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการประกอบอาชีพได้ ส่วนชื่อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ มีการประเมินและพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

2. ด้านการวัดและประเมินผล พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตมีความคิดเห็น ด้านปัจจัยเบื้องต้นด้านกระบวนการ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล โดยภาพรวมผู้บริหารและอาจารย์ รวมทั้งนักศึกษามีความคิดเห็นในระดับมากและบัณฑิตมีความคิดเห็นในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นรายชื่อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ แจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนให้ทราบล่วงหน้า ส่วนชื่อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลสำหรับนักศึกษามีความคิดเห็นว่าชื่อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ เกณฑ์การให้คะแนน การวัดและประเมินผลมีมาตรฐานและมีความชัดเจน ส่วนชื่อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนทราบ สำหรับบัณฑิตมีความคิดเห็นรายชื่อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ การวัดผลการเรียนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน ส่วนชื่อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล

3. ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตมีความคิดเห็น ด้านปัจจัยเบื้องต้นด้านกระบวนการ เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร โดยภาพรวมผู้บริหารและอาจารย์ นักศึกษา และ

บัณฑิตมีความคิดเห็นในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นว่ข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ มีการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2548 ของ สกอ. ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ จำนวนรับนักศึกษาเหมาะสมเมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในหลักสูตร สำหรับนักศึกษามีความคิดเห็นว่ข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ มีการประกันคุณภาพหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2548 ของ สกอ. ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานหลักสูตรมีจำนวนเพียงพอ สำหรับบัณฑิตมีความคิดเห็นว่ข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการเรียนการสอนที่หลากหลาย ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานหลักสูตรมีจำนวนเพียงพอ

ส่วนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ได้แก่ การเพิ่มจำนวนบุคลากรทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา และพิจารณาการแบ่งกลุ่มในแต่ละรายวิชา รวมทั้งควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารในการส่งต่อข่าวสารอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมินด้านผลผลิต

การประเมินด้านผลผลิต จำแนกเป็น ด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อการทำงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

1. ด้านความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อการทำงาน พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตมีความคิดเห็น ด้านผลผลิตของหลักสูตร เกี่ยวกับความรู้ความสามารถที่ส่งผลต่อการทำงาน โดยภาพรวมผู้บริหารและอาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตมีความคิดเห็นในระดับมาก เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นว่ข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ มีความสามารถทำงานเป็นทีม ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ มีทักษะภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษามีความคิดเห็นว่ข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสภาพแวดล้อม ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ มีทักษะภาษาต่างประเทศ สำหรับบัณฑิตมีความคิดเห็นว่ข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ มีความสามารถทำงานเป็นทีม ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ มีทักษะภาษาต่างประเทศ ประเด็นด้านความรู้ สำหรับผู้ใช้บัณฑิตมีความคิดเห็นว่ข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ ความตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับในสาขาวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ รองลงมาคือ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพกับงานที่ได้รับมอบหมายอยู่ในระดับมาก ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ในระดับปานกลาง ประเด็นด้านทักษะทางปัญญา ผู้ใช้บัณฑิตมีความคิดเห็นว่ข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ สามารถค้นหา ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาความรู้และการแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ รองลงมาคือ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์ในระดับมาก ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างมีเหตุผล ประเด็นด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ผู้ใช้บัณฑิตมีความคิดเห็นว่ข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม การให้ความร่วมมือและการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รองลงมาคือมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ ความเป็นผู้นำและผู้ตามในระดับมาก ประเด็นด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ใช้บัณฑิตมีความคิดเห็นว่ข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแสวงหาความรู้และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในปฏิบัติงานได้ รองลงมาคือ ความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือ กระบวนการวิจัยในการคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพ

2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ นักศึกษา และบัณฑิตมีความคิดเห็นด้านผลผลิตของหลักสูตร เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยภาพรวมมีความคิดเห็นในระดับมากเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ มีความขยัน อดทน และความซื่อสัตย์ ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ มีความตรงต่อเวลา สำหรับนักศึกษามีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและเพื่อนร่วมงานและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและเพื่อนร่วมงาน ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ มีความเสียสละเวลา แรงงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม สำหรับบัณฑิตมีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ มีความขยัน อดทน และความซื่อสัตย์ ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ มีความรับผิดชอบและรู้จักหน้าที่ของตนเอง เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ประเด็นด้านคุณธรรมจริยธรรม ผู้ใช้บัณฑิตมีความคิดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ ความซื่อสัตย์สุจริต รองลงมาคือ ให้เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ส่วนข้อที่มีความเหมาะสมต่ำสุด คือ ความขยันหมั่นเพียร อดทน ซึ่งงานอยู่ในระดับมาก

ภาคผนวก ค
การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ที่	หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต			จำนวนหน่วยกิต ที่แตกต่าง
		เกณฑ์ สกอ.	เดิม	ปรับปรุง	
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	30	30	30	-
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	84	110	110	-
	กลุ่มวิชาแกน		50	50	-
	กลุ่มวิชาเอกบังคับ		36	36	-
	กลุ่มวิชาเอกเลือก		24	24	-
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	-
	รวมหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า	120	146	146	-

การเปรียบเทียบรายวิชาที่เปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2554 จำนวน 30 หน่วยกิต	
	1.1 วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต	
- กลุ่มภาษา 9 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต	
080 176 ภาษาและการสื่อสาร	081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ปรับชื่อ รหัสรายวิชา และปรับเนื้อหา
080 177 ภาษาอังกฤษ 1	081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	ปรับชื่อ รหัสรายวิชา และปรับเนื้อหา
080 178 ภาษาอังกฤษ 2	081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	ปรับชื่อ รหัสรายวิชา และปรับเนื้อหา
- กลุ่มสังคมและมนุษยศาสตร์ 15 หน่วยกิต	1.2 วิชาบังคับเลือก 12 หน่วยกิต กลุ่มละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
- กลุ่มมนุษยศาสตร์	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
080 102 ปัญหาทางปรัชญา		ยกเลิก
080 103 ตรรกวิทยาเบื้องต้น		ยกเลิก
080 107 ดนตรีวิจัจ์		ยกเลิก
080 114 ศิลปะวิจัจ์		ยกเลิก
080 115 ศิลปะตะวันออก		ยกเลิก
080 116 ศิลปะตะวันตก		ยกเลิก
080 125 สุนทรียศาสตร์เบื้องต้น		ยกเลิก
449 104 อารยธรรมไทย		ยกเลิก
	082 101 มนุษย์กับศิลปะ	เพิ่มรายวิชา
	082 102 มนุษย์กับการสร้างสรรค์	เพิ่มรายวิชา
	082 103 ปรัชญากับชีวิต	เพิ่มรายวิชา
	082 104 อารยธรรมโลก	เพิ่มรายวิชา
	082 105 อารยธรรมไทย	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
- กลุ่มสังคมศาสตร์	- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
080 126 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	083 101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	ปรับรหัสรายวิชา และปรับเนื้อหา
080 127 จิตวิทยาเบื้องต้น	083 102 จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์	ปรับชื่อ รหัสรายวิชา และปรับเนื้อหา
	083 103 หลักการจัดการ	เพิ่มรายวิชา
080 140 กีฬาศึกษา	083 104 กีฬาศึกษา	ปรับรหัสรายวิชา เนื้อหาและหน่วยกิต
	083 105 การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย	เพิ่มรายวิชา
415 151 โลกเอเชียตะวันออกเฉียงใต้		ยกเลิก
435 102 สังคมในกระแสการเปลี่ยนแปลง		ยกเลิก
800 150 ทฤษฎีการสื่อสาร		ยกเลิก
800 151 วารสารศาสตร์เบื้องต้น		ยกเลิก
800 152 จิตวิทยาการสื่อสาร		ย้ายไปหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
800 154 จริยธรรมธุรกิจการสื่อสารมวลชน		ยกเลิก
- กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	
800 155 สถิติสำหรับการสื่อสาร		ยกเลิก
800 156 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นสำหรับการสื่อสาร		ย้ายไปหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา (803 101 คอมพิวเตอร์กราฟิก 1)
	084 101 อาหารเพื่อสุขภาพ	เพิ่มรายวิชา
	084 102 สิ่งแวดล้อม มลพิษและพลังงาน	เพิ่มรายวิชา
	084 103 คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เพิ่มรายวิชา
	084 104 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	เพิ่มรายวิชา
	084 105 โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม	เพิ่มรายวิชา
	1.3 วิชาเลือก ที่กำหนดโดยคณะ 9 หน่วยกิต	
	800 102 หลักการสื่อสาร	เพิ่มรายวิชา
	800 201 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1	ย้ายมาจากหมวดวิชาเฉพาะ (เดิม 803 201 ภาษาอังกฤษสำหรับการนิเทศศาสตร์ 1)
	800 202 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2	ย้ายมาจากหมวดวิชาเฉพาะ (เดิม 803 202 ภาษาอังกฤษสำหรับการนิเทศศาสตร์ 2)
2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 110 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 110 หน่วยกิต	
2.1 วิชาเอกบังคับ จำนวน 50 หน่วยกิต	2.1 วิชาแกน จำนวน 50 หน่วยกิต	
	803 101 คอมพิวเตอร์กราฟิก 1	ย้ายมาจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา (เดิม 800 156 คอมพิวเตอร์กราฟิก

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
		เบื้องต้นสำหรับการสื่อสาร)
803 101 เศรษฐศาสตร์สำหรับการสื่อสาร	803 202 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจพื้นฐาน	ปรับชื่อ รหัสรายวิชา และเนื้อหา
803 102 ความรู้เบื้องต้นทางวิทยุและโทรทัศน์		ยกเลิก
803 201 ภาษาอังกฤษสำหรับการนิเทศศาสตร์ 1		ย้ายไปหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 202 ภาษาอังกฤษสำหรับการนิเทศศาสตร์ 2		ย้ายไปหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 203 การสื่อสารการตลาด 1	803 103 การตลาดเบื้องต้น	ปรับชื่อ รหัสรายวิชา และเนื้อหา
803 204 การสื่อสารการตลาด 2		ยกเลิก
	803 104 นิเทศศาสตร์เบื้องต้น	เพิ่มรายวิชา
	803 105 จิตวิทยาการสื่อสาร	ย้ายมาจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
803 205 พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับการสื่อสาร	803 201 การวิเคราะห์ผู้รับสาร	ปรับชื่อ รหัสรายวิชา และเนื้อหา
	803 102 การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	เพิ่มรายวิชา
803 207 การแสดงเบื้องต้น		ย้ายไปวิชาเอก สายภาพยนตร์ ปรับรหัสรายวิชา และเนื้อหา
803 208 เทคนิคการนำเสนอสำหรับนักการ สื่อสาร	803 203 เทคนิคการนำเสนอ	ปรับชื่อ รหัสวิชา ปรับหน่วยกิต จาก 3(1-4-4) เป็น 3(2-2-5)
803 209 การถ่ายภาพนิ่งและภาพยนตร์	803 204 การถ่ายภาพนิ่งและภาพยนตร์เบื้องต้น	ปรับชื่อ รหัสวิชา
803 301 ภาษาอังกฤษสำหรับการนิเทศศาสตร์ 3	803 301 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร 3	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
	803 302 สื่อใหม่	เพิ่มรายวิชา
803 302 ภาษาอังกฤษสำหรับการนิเทศศาสตร์ 4	803 303 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร 4	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 303 การวิจัยการสื่อสาร	803 304 การวิจัยนิเทศศาสตร์	ปรับรหัสวิชา และเพิ่มเนื้อหาวิชา
	803 305 ฝึกงาน	ย้ายมาจากหมวดวิชาปฏิบัติการ ปรับรหัสวิชา
803 401 สัมมนา	803 401 สัมมนา	คงเดิม
803 402 การศึกษารายบุคคล		ยกเลิก
	803 402 เตรียมจุดนิพนธ์	เพิ่มรายวิชา
803 403 จุดนิพนธ์	803 403 จุดนิพนธ์	คงเดิม
803 408 จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับการ สื่อสารมวลชน	803 404 กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับการ สื่อสารมวลชน	คงเดิม
2.2 วิชาบังคับและวิชาเลือก จำนวน 60 หน่วยกิต	2.2 วิชาเอกบังคับและวิชาเอกเลือก จำนวน 60 หน่วยกิต	
2.2.1 สายวิชาการโฆษณา	2.2.1 วิชาเอกการโฆษณา	
2.2.1.1 วิชาบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต	2.2.1.1 วิชาบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต	
800 157 คอมพิวเตอร์กราฟิก 1	803 111 คอมพิวเตอร์กราฟิก 2	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 220 การบริหารงานโฆษณา	803 217 การบริหารงานโฆษณา	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 221 สื่อโฆษณา	803 211 สื่อโฆษณาและการผลิต	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
803 222 การผลิตสื่อโฆษณาและภาพยนตร์		ยกเลิก เนื้อหาบางส่วนไปรวมกับ วิชา 803211 สื่อโฆษณาและการผลิต
803 223 การโฆษณาสำหรับนักการสื่อสาร	803 213 การโฆษณาเบื้องต้น	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 320 การเขียนข้อความโฆษณา 1	803 216 การเขียนข้อความโฆษณา 1	ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
803 321 การเขียนข้อความโฆษณา 2		ย้ายไปวิชาเลือก
803 322 การออกแบบโฆษณาเบื้องต้น	803 311 การออกแบบโฆษณา	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 324 การบริการตลาด		ย้ายไปวิชาเลือก
803 329 การบริหารงานประชาสัมพันธ์		ย้ายไปวิชาเลือก ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 420 การโฆษณาตรงและการโฆษณาเพื่อส่งเสริมการขาย		ยกเลิก
803 422 การโฆษณาทางอินเทอร์เน็ต		ยกเลิก
	803 212 หลักการสื่อสารการตลาด	เพิ่มรายวิชา
	803 214 กลยุทธ์การสร้างสรรค์เพื่อการโฆษณา	เพิ่มรายวิชา
	803 215 พฤติกรรมผู้บริโภค	เพิ่มรายวิชา
	803 312 การวางแผนสื่อโฆษณา	เพิ่มรายวิชา
	803 313 กลยุทธ์การบริหารจัดการแบรนด์	เพิ่มรายวิชา
	803 314 การรณรงค์โฆษณาและการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	เพิ่มรายวิชา
2.2.1.2 วิชาเลือก จำนวน 24 หน่วยกิต	2.2.1.2 วิชาเอกเลือก จำนวน 24 หน่วยกิต	
803 206 กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน		ยกเลิก
803 264 การถ่ายภาพดิจิทัลเบื้องต้น		ยกเลิก
803 265 การถ่ายภาพดิจิทัล		ยกเลิก
803 323 การออกแบบโฆษณา		ยกเลิก
803 326 หลักการจัดการสำหรับนักการสื่อสาร	803 218 หลักการจัดการสำหรับนักการสื่อสาร	ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
803 327 สื่อประเพณี	803 319 สื่อประเพณี	ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
803 328 สื่อโฆษณาแนวใหม่		ยกเลิก
803 386 หลักการทำภาพเคลื่อนไหว 1		ยกเลิก
803 387 หลักการทำภาพเคลื่อนไหว 2		ยกเลิก
803 388 หลักการทำภาพเคลื่อนไหว 3		ยกเลิก
803 423 การโฆษณาการค้าปลีก	803 315 การโฆษณาค้าปลีก	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 424 การจัดการตลาดสำหรับนักการสื่อสาร		ยกเลิก
803 425 การตัดสินใจทางการโฆษณา		ยกเลิก
803 442 การบริหารการออกแบบโฆษณาเชิงสร้างสรรค์ขั้นสูง		ยกเลิก
803 463 หลักการออกแบบเกมและเว็บไซต์	803 412 หลักการออกแบบเว็บไซต์	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 487 เทคนิคพิเศษสำหรับเสียงและการบันทึกเสียง	803 262 การบันทึกเสียงเบื้องต้น	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
803 287 ศิลปะการแต่งหน้าเพื่อการแสดง	803 320 การแต่งหน้าสำหรับศิลปะการแสดง	ปรับรหัสวิชา
803 330 การจัดการกิจกรรมการตลาด		ยกเลิก
803 331 การผลิตภาพยนตร์โฆษณาทางโทรทัศน์	803 316 การผลิตภาพยนตร์โฆษณาทางโทรทัศน์	ปรับรหัสวิชา
	803 228 การตลาดทางตรง	เพิ่มรายวิชา
	803 229 การตลาดดิจิทัล	เพิ่มรายวิชา
	803 230 การตลาดบริการ	ย้ายมาจากวิชาบังคับ และปรับรหัส
	803 234 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	ย้ายมาจากวิชาบังคับ ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
	803 317 การเขียนข้อความโฆษณา 2	ย้ายมาจากวิชาบังคับ และปรับรหัส
	803 318 หลักการทางความคิดสร้างสรรค์	เพิ่มรายวิชา
	803 366 การจัดแสง	เพิ่มรายวิชา
	803 367 การกำกับศิลป์ในงานภาพยนตร์	เพิ่มรายวิชา
	803 411 การถ่ายภาพโฆษณา	เพิ่มรายวิชา
2.2.2 สายวิชาการลูกค้าสัมพันธ์	2.2.2 วิชาเอกการลูกค้าสัมพันธ์	
2.2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต	2.2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต	
800 102 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	803 227 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	ปรับรหัสวิชา
803 220 การบริหารงานโฆษณา		ยกเลิก
803 221 สื่อโฆษณา		ย้ายไปวิชาเลือก ปรับรหัสวิชา
803 222 การผลิตสื่อโฆษณาและภาพยนตร์		ยกเลิก
803 223 การโฆษณาสำหรับนักการสื่อสาร		ยกเลิก
803 322 การออกแบบโฆษณาเบื้องต้น		ยกเลิก
803 324 การบริการตลาด	803 230 การตลาดบริการ	ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
803 341 หลักการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 1	803 226 หลักการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 1	ปรับรหัสวิชา
803 342 การบริหารงานขาย		ย้ายไปวิชาเลือก ปรับรหัสวิชา
803 420 การโฆษณาตรงและการโฆษณาเพื่อส่งเสริมการขาย		ยกเลิก
803 422 การโฆษณาทางอินเทอร์เน็ต		ยกเลิก
803 441 การวิเคราะห์ผลได้ผลเสียของโครงการ		ย้ายไปวิชาเลือก ปรับรหัสวิชา
	803 126 การตลาดสายสัมพันธ์	เพิ่มรายวิชา
	803 212 หลักการสื่อสารการตลาด	เพิ่มรายวิชา
	803 228 การตลาดทางตรง	เพิ่มรายวิชา
	803 229 การตลาดดิจิทัล	เพิ่มรายวิชา
	803 231 การบริหารประสบการณ์ลูกค้า	เพิ่มรายวิชา
	803 313 กลยุทธ์การบริหารจัดการแบรนด์	เพิ่มรายวิชา
	803 326 การบริหารฐานข้อมูล	ย้ายมาจากวิชาเลือก

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
		ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
	803 327 กลยุทธ์การรณรงค์งานลูกค้าสัมพันธ์	เพิ่มรายวิชา
	803 328 หลักการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 2	ย้ายมาจากวิชาเลือก ปรับรหัสวิชา
2.2.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	2.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	
803 206 กฎหมายและจรรยาบรรณ สื่อสารมวลชน		ยกเลิก
801 302 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	803 330 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	ปรับรหัสวิชา
801 303 ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อ ธุรกิจ		ยกเลิก
801 306 การบริหารระบบฐานข้อมูล		ย้ายไปวิชาบังคับ ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
801 312 การออกแบบและการนำเสนอข้อมูล	803 331 การออกแบบและการนำเสนอข้อมูล	ปรับรหัสวิชา
803 323 การออกแบบโฆษณา		ยกเลิก
803 326 หลักการจัดการสำหรับนักการสื่อสาร	803 218 หลักการจัดการสำหรับนักการสื่อสาร	ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
803 328 สื่อโฆษณาแนวใหม่		ยกเลิก
803 329 การบริหารงานประชาสัมพันธ์	803 234 การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	
803 330 การจัดการกิจกรรมการตลาด	803 235 การจัดการการตลาดเชิงกิจกรรม	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 423 การโฆษณาการค้าปลีก	803 315 การโฆษณาค้าปลีก	ปรับรหัสวิชา
803 424 การจัดการตลาดสำหรับนักการสื่อสาร		ยกเลิก
803 425 การตัดสินใจทางการโฆษณา		ยกเลิก
803 442 การบริหารการออกแบบโฆษณาเชิง สร้างสรรค์ขั้นสูง		ยกเลิก
803463 หลักการออกแบบเกมและเว็บไซต์		ยกเลิก
803 xxx หลักการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 2		ย้ายไปวิชาบังคับ ปรับรหัสวิชา
	803 211 สื่อโฆษณาและการผลิต	ย้ายมาจากวิชาบังคับ ปรับชื่อ และรหัสวิชา
	803 213 การโฆษณาเบื้องต้น	เพิ่มรายวิชา
	803 232 การสื่อสารระหว่างบุคคล	เพิ่มรายวิชา
	803 233 การบริหารงานขาย	ย้ายมาจากวิชาบังคับ ปรับรหัสวิชา
	803 329 ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรธุรกิจ	เพิ่มรายวิชา
	803 426 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	ย้ายมาจากวิชาบังคับ ปรับรหัสวิชา
2.2.3 สายวิชาวารสารและหนังสือพิมพ์	2.2.3 วิชาเอกวารสารและหนังสือพิมพ์	
2.2.3.1 วิชาบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต	2.2.3.1 วิชาเอกบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต	
803 260 การเขียนข่าว 1	803 141 การรายงานข่าว 1	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 261 การเขียนข่าว 2	803 241 การรายงานข่าว 2	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
803 262 การวิเคราะห์ข่าว	803 244 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน 1	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 263 สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	803 245 สื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 360 เทคโนโลยีทางการพิมพ์	803 243 เทคโนโลยีวารสารศาสตร์	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 361 สถานการณ์ปัจจุบัน	803 347 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน 2	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 362 การออกแบบจัดหน้าสิ่งพิมพ์	803 246 การออกแบบจัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์	ปรับรหัสวิชา
803 363 การผลิตโฆษณาเบื้องต้น		ยกเลิก
803 364 การถ่ายภาพวารสารศาสตร์	803 342 การถ่ายภาพวารสารศาสตร์	ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
803 365 การเขียนสารคดี		ย้ายไปวิชาเลือก ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
803 366 เทคนิคการจัดทำหนังสือพิมพ์		ยกเลิก
803 460 การออกแบบนิตยสาร		ย้ายไปวิชาเลือก ปรับรหัสวิชา
	803 242 การเขียนบทความ	ย้ายมาจากวิชาเลือก ปรับรหัสวิชา
	803 343 เทคนิคการสัมภาษณ์และการเขียนบทสัมภาษณ์	เพิ่มรายวิชา
	803 341 การบรรณาธิกรณ	เพิ่มรายวิชา
	803 345 การจัดการธุรกิจวารสารศาสตร์	เพิ่มรายวิชา
2.2.3.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	2.2.3.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	
801 306 การบริหารระบบฐานข้อมูล		ยกเลิก
803 264 การถ่ายภาพดิจิทัลเบื้องต้น		ยกเลิก
803 265 การถ่ายภาพดิจิทัล	803 444 การถ่ายภาพดิจิทัล	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 266 ประวัติศาสตร์หนังสือพิมพ์	803 247 ประวัติและวิวัฒนาการสื่อสิ่งพิมพ์ไทย	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 327 สื่อประเพณี		ยกเลิก
803 367 การจัดทำนิตยสาร	803 355 การผลิตนิตยสาร	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 368 แบบและการออกแบบตัวอักษร 1	803 248 แบบและการออกแบบตัวอักษร	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 369 แบบและการออกแบบตัวอักษร 2		ยกเลิก
803 370 การถ่ายแฟชั่นและโฆษณา	803 445 การถ่ายภาพแฟชั่น	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 461 การจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์	803 346 การออกแบบสื่อดิจิทัล	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 462 การเขียนบทความ		ย้ายไปวิชาบังคับ ปรับรหัสวิชา
803 463 หลักการออกแบบเกมและเว็บไซต์		ยกเลิก
803 464 จรรยาบรรณในงานหนังสือพิมพ์		ยกเลิก
803 465 การบริหารนิตยสาร		ยกเลิก
803 466 การจัดทำนิตยสารอาหาร		ยกเลิก
803 467 การจัดทำนิตยสารกีฬา		ยกเลิก
803 468 การจัดทำนิตยสารท่องเที่ยว		ยกเลิก
803 469 การถ่ายภาพสำหรับการท่องเที่ยว		ยกเลิก
803 267 กระบวนการทำข่าว		ยกเลิก
	803 344 การเขียนสารคดี	ย้ายมาจากวิชาบังคับ

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
		ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
	803 348 การรายงานข่าวการเมือง	เพิ่มรายวิชา
	803 352 การผลิตหนังสือพิมพ์	เพิ่มรายวิชา
	803 353 ห้องข่าวออนไลน์	เพิ่มรายวิชา
	803 354 การออกแบบนิตยสาร	ย้ายมาจากวิชาบังคับ ปรับรหัสวิชา
	803 441 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เฉพาะกิจ	เพิ่มรายวิชา
	803 442 การแปลข่าว	เพิ่มรายวิชา
	803 349 การรายงานข่าวเชิงสืบสวน	เพิ่มรายวิชา
	803 350 การรายงานข่าวเศรษฐกิจธุรกิจ	เพิ่มรายวิชา
	803 351 การรายงานข่าววิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม	เพิ่มรายวิชา
	803 443 การผลิตนิตยสารดิจิทัล	เพิ่มรายวิชา
2.2.4 สาขาภาพยนตร์	2.2.4 วิชาเอกภาพยนตร์	
2.2.4.1 วิชาบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต	2.2.4.1 วิชาเอกบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต	
800 157 คอมพิวเตอร์กราฟิก 1		ยกเลิก
803 280 ทฤษฎีภาพยนตร์	803 256 ทฤษฎีภาพยนตร์	
803 281 การผลิตภาพยนตร์และโทรทัศน์		ยกเลิก
803 380 การกำกับภาพยนตร์สำหรับการสื่อสาร	803 358 การกำกับภาพยนตร์	
803 383 การตัดต่อภาพยนตร์	803 357 การตัดต่อภาพยนตร์ 1	
803 384 การเขียนบทภาพยนตร์ 1	803 260 การเขียนบทภาพยนตร์ 1	
803 386 หลักการทำภาพเคลื่อนไหว 1	803 258 หลักการทำภาพเคลื่อนไหว 1	
803 480 การถ่ายทำภาพยนตร์ 1	803 356 การถ่ายทำภาพยนตร์ 1	
803 481 การถ่ายทำภาพยนตร์ 2	803 359 การถ่ายทำภาพยนตร์ 2	ย้ายไปวิชาเลือก ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
803 482 การผลิตรายการ		ยกเลิก
803 486 เทคนิคพิเศษสำหรับภาพ		ยกเลิก
803 487 เทคนิคพิเศษสำหรับเสียงและการ บันทึกเสียง		ย้ายไปวิชาเลือก ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
	803 262 การบันทึกเสียงเบื้องต้น	
	803 156 ภาพยนตร์เบื้องต้น	เพิ่มรายวิชา
	803 257 การแสดงชั้นพื้นฐาน	เพิ่มรายวิชา
	803 259 ภาพยนตร์เปรียบเทียบ	เพิ่มรายวิชา
	803 261 การวางแผนการผลิตภาพยนตร์	เพิ่มรายวิชา
	803 360 การจัดการธุรกิจภาพยนตร์	เพิ่มรายวิชา
2.2.4.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	2.2.4.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	
803 282 คอมพิวเตอร์กราฟิก 2		ยกเลิก
803 283 ประวัติศาสตร์ภาพยนตร์	803 263 ประวัติศาสตร์ภาพยนตร์	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
803 381 การผลิตรายการวิทยุ		ยกเลิก
803 382 การผลิตรายการโทรทัศน์		ยกเลิก
803 385 การเขียนบทภาพยนตร์ 2	803 364 การเขียนบทภาพยนตร์ 2	ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
803 387 หลักการทำภาพเคลื่อนไหว 2	803 264 หลักการทำภาพเคลื่อนไหว 2	ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
803 388 หลักการทำภาพเคลื่อนไหว 3	803 265 หลักการทำภาพเคลื่อนไหว 3	ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
803 389 การละคร 1		ยกเลิก
803 390 การละคร 2		ยกเลิก
803463 หลักการออกแบบเกมและเว็บไซต์		ยกเลิก
803 483 การวิจารณ์ภาพยนตร์	803 361 การวิจารณ์ภาพยนตร์	ปรับรหัสวิชา
803 484 ภาพยนตร์สารคดี	803 362 ภาพยนตร์สารคดี	ปรับรหัสวิชา
803 485 ภาพยนตร์บันเทิง		ยกเลิก
803 488 การคัดเลือกตัวแสดง		ยกเลิก
803 489 ภาพยนตร์เพลง		ยกเลิก
803 490 เพลงประกอบ	803 459 ดนตรีประกอบในภาพยนตร์	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 491 การออกแบบฉาก		ยกเลิก
803 492 การจัดแสงและเวที	803 366 การจัดแสง	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 287 ศิลปะการแต่งหน้าเพื่อการแสดง		ยกเลิก
803 288 การจัดกรงานภาพยนตร์		ยกเลิก
	803 262 การบันทึกเสียงเบื้องต้น	ย้ายมาจากวิชาบังคับ ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
	803 363 สัตว์วิทยาในภาพยนตร์	เพิ่มรายวิชา
	803 365 การตัดต่อภาพยนตร์ 2	เพิ่มรายวิชา
	803 367 การกำกับศิลป์ในงานภาพยนตร์	เพิ่มรายวิชา
	803 456 สุนทรียศาสตร์แห่งภาพยนตร์	เพิ่มรายวิชา
	803 457 ศิลปะการเล่าเรื่อง	เพิ่มรายวิชา
	803 458 การออกแบบเสียง	เพิ่มรายวิชา
2.2.5 สายวิชาวิทยุและโทรทัศน์	2.2.5 วิชาเอกวิทยุและโทรทัศน์	
2.2.5.1 วิชาบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต	2.2.5.1 วิชาเอกบังคับ จำนวน 36 หน่วยกิต	
800 157 คอมพิวเตอร์กราฟิก 1		ยกเลิก
803 281 การผลิตภาพยนตร์และโทรทัศน์		ยกเลิก
803 286 วิทยุและโทรทัศน์ร่วมสมัย	803 271 วิทยุและโทรทัศน์ร่วมสมัย	ปรับรหัสวิชา
803 380 การกำกับภาพยนตร์สำหรับการสื่อสาร		ยกเลิก
803 381 การผลิตรายการวิทยุ	803 273 การผลิตรายการวิทยุ	ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
803 382 การผลิตรายการโทรทัศน์	803 275 การผลิตรายการโทรทัศน์	ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
803 383 การตัดต่อภาพยนตร์	803 276 การตัดต่อรายการโทรทัศน์	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 389 การละคร 1		ยกเลิก
803 391 การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ 1		ยกเลิก
803 393 ข่าวและการวิจารณ์ข่าว	803 371 การวิเคราะห์ข่าว	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
803 480 การถ่ายทำภาพยนตร์ 1		ยกเลิก
803 482 การผลิตรายการ		ยกเลิก
	803 171 การผลิตวิทยุและโทรทัศน์เบื้องต้น	เพิ่มรายวิชา
	803 272 การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์	เพิ่มรายวิชา
	803 274 การบริหารงานวิทยุและโทรทัศน์	ย้ายมาจากวิชาเลือก ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
	803 277 กราฟิกสำหรับงานโทรทัศน์	เพิ่มรายวิชา
	803 372 การประกาศทางวิทยุและโทรทัศน์	ย้ายมาจากวิชาเลือก ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
	803 373 ข่าววิทยุและโทรทัศน์	เพิ่มรายวิชา
	803 374 สื่อศึกษา	เพิ่มรายวิชา
2.2.5.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	2.2.5.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	
803 280 ทฤษฎีภาพยนตร์		ยกเลิก
803 282 คอมพิวเตอร์กราฟิก 2		ยกเลิก
803 285 การบริหารงานวิทยุและโทรทัศน์		ย้ายไปวิชาบังคับ ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
803 390 การละคร 2		ยกเลิก
803 392 การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ 2		ยกเลิก
803 394 การรายงานข่าว		ยกเลิก
803 395 รายการบันเทิง		ยกเลิก
803 396 รายการสารคดี		ยกเลิก
803 397 การประกาศทางวิทยุและโทรทัศน์		ย้ายไปวิชาบังคับ ปรับรหัสวิชา และเนื้อหา
803463 หลักการออกแบบเกมและเว็บไซต์		ยกเลิก
803 483 การวิจารณ์ภาพยนตร์		ยกเลิก
803 492 การจัดแสงและเวที	803 366 การจัดแสง	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 493 รายการปกิณกะ	803 474 การผลิตรายการปกิณกะ	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 494 วิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษาและการพัฒนา	803 382 วิทยุและโทรทัศน์เพื่อการพัฒนา	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 495 รายการสด	803 475 การผลิตรายการสด	ปรับชื่อ รหัสวิชา และเนื้อหา
803 496 เกมโชว์		ยกเลิก
803 497 ภาพยนตร์สำหรับฉายทางโทรทัศน์		ยกเลิก
803 498 รายการชีวิตจำลอง		ยกเลิก
803 287 ศิลปะการแต่งหน้าเพื่อการแสดง		ยกเลิก
803 290 การผลิตข่าวและเทคนิคการสัมภาษณ์ทางรายการวิทยุและโทรทัศน์		ยกเลิก
803 398 การเขียนข่าววิทยุและโทรทัศน์ 1		ยกเลิก
803 399 การเขียนข่าววิทยุและโทรทัศน์ 2		ยกเลิก
	803 257 การแสดงชั้นพื้นฐาน	เพิ่มรายวิชา
	803 278 การวิจารณ์รายการโทรทัศน์ และ	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
	สุนทรียศาสตร์	
	803 375 การเขียนบทวิทยุ 2	เพิ่มรายวิชา
	803 376 การเขียนบทโทรทัศน์ 2	เพิ่มรายวิชา
	803 377 การออกแบบเสียงสำหรับวิทยุและโทรทัศน์	เพิ่มรายวิชา
	803 378 การทำข่าวชั้นสูง	เพิ่มรายวิชา
	803 379 การผลิตรายการสารคดี	เพิ่มรายวิชา
	803 380 การสร้างสรรค์รายการวิทยุโทรทัศน์	เพิ่มรายวิชา
	803 381 การรายงานสดทางวิทยุและโทรทัศน์	เพิ่มรายวิชา
	803 471 ละครวิทยุ	เพิ่มรายวิชา
	803 472 ละครโทรทัศน์	เพิ่มรายวิชา
	803 473 รายการเพลง	เพิ่มรายวิชา
3. หมวดวิชาปฏิบัติการนิเทศศาสตร์		ยกเลิกหมวดวิชา
803 305 การฝึกงาน		ย้ายไปหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน

ภาคผนวก ง

คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1731/2554 เรื่องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร