

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
 - ภาษาไทย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
 - ภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Business Information Technology
2. ชื่อปริญญา
 - ชื่อเต็มภาษาไทย วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)
 - ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Science (Business Information Technology)
 - ชื่อย่อภาษาไทย วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)
 - ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Sc. (Business Information Technology)
3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร
-
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 149 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี
 - 5.2 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย เอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตร มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา
การรับเข้าศึกษาจะรับเฉพาะนักศึกษาไทย
 - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
 - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ เพียงสาขาวิชาเดียว

6. **สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษา ต้น ปีการศึกษา 2554

คณะกรรมการวิชาการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 13/2553 วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2553

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2554 วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ.2554

สภาวิชาชีพ.....เห็นชอบหลักสูตรเมื่อวันที่เดือน พ.ศ.

7. **ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

เป็นหลักสูตรปรับปรุง โดยจะขอรับประเมินเพื่อรับรองหลักสูตรในปีการศึกษา 2556

8. **อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

- (1) นักคอมพิวเตอร์
- (2) นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ
- (4) นักโปรแกรม หรือโปรแกรมเมอร์
- (5) นักออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
- (6) ผู้จัดการโครงการสารสนเทศ
- (7) ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล
- (8) ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (9) นักวิชาชีพในสถานประกอบการหรือองค์กรธุรกิจที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

9. **ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

- (1) นายวิศิษฎ์ วงษ์วิไลวารินทร์
ตำแหน่ง อาจารย์
คุณวุฒิ M.Sc. (Management Information Systems) ปี ค.ศ. 2003
- (2) นายวิษชากร สนวนทอง
ตำแหน่ง อาจารย์
คุณวุฒิ วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ปี พ.ศ. 2547
- (3) นายรักษนก สุชะกาลนันท์
ตำแหน่ง อาจารย์
คุณวุฒิ วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ปี พ.ศ. 2552

10. **สถานที่จัดการเรียนการสอน**

- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เลขที่ 1 หมู่ที่ 3 ถนนชะอำ-ปราณบุรี ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 จำนวน 120 หน่วยกิต
- ศูนย์ประสานงานบางรัก อาคาร กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ชั้น11 ถนนเจริญกรุง แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กทม. 10500 จำนวน 29 หน่วยกิต

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด รวมถึงความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีวัสดุ และนาโนเทคโนโลยี ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งโอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดังกล่าว โดยจะต้องมีการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มาผสมผสานร่วมกับจุดแข็งในสังคมไทย ประกอบกับเป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากรที่เน้นการค้นคว้าวิจัย การถ่ายทอดความรู้และศิลปวิทยาการขั้นสูง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2553-2556) ของประเทศไทย ที่เน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพเป็นจำนวนมาก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่พิจารณาในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรนั้น ได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและวัฒนธรรมในยุคนของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นยุคของการสื่อสารไร้พรมแดน การใช้คอมพิวเตอร์อย่างแพร่หลายทุกหนทุกแห่ง การใช้เครือข่ายและอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง กลายเป็นสิ่งจำเป็น การขยายตัวทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีการใช้งานอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ประกอบกับราคาอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริการซึ่งเมื่อมีการแข่งขันสูงย่อมส่งผลให้ราคาถูกลงลำดับ ซึ่งส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก ทั้งนี้จำเป็นต้องใช้นักเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเป็นมืออาชีพ ที่สามารถประยุกต์กับความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับความรู้ด้านธุรกิจได้เป็นอย่างดี และมีความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม ที่สามารถจะช่วยชี้แนะและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมไทย

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการแข่งขันด้านธุรกิจคอมพิวเตอร์ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึงระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาทและส่งผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศทุกระดับ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยการผลิตบุคลากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ มีความรู้ความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจที่พร้อมจะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ สามารถนำหรือพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเข้ามาใช้เป็นข้อได้เปรียบหรือเป็นเครื่องมือสร้างความสามารถในการเชิงธุรกิจ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อสังคม องค์กรธุรกิจ และมีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการค้นคว้าวิจัย การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ ศิลปวิทยาการขั้นสูง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปณิธานในการสร้างบัณฑิตให้มีภูมิปัญญาสูง มีความคิดสร้างสรรค์ยึดมั่นในคุณธรรมเพียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณ และจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อตอบสนองพันธกิจและปณิธานของมหาวิทยาลัย โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัยในการเรียนการสอนให้เกิดผลคุ้มค่ามากที่สุด และต้องคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและวัฒนธรรม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

วิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนให้กับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบ

801 101	โครงสร้างข้อมูลและแอลกอริทึมเบื้องต้น (Basic Data Structures and Algorithms)	3(3-0-6)
801 207	บัญชีเบื้องต้นสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Basic Accounting for Information Technology)	3(3-0-6)
801 301	การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 (Application Software Development for Information Technology I)	3(2-2-5)
801 304	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business)	3(3-0-6)
801 306	กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Laws and Ethics for Information Technology)	3(3-0-6)
801 308	การประเมินผลโครงการ (Project Assessment)	3(3-0-6)

13.3 การบริหารจัดการ

กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาและ/หรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและสอบ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 **ปรัชญา** : สรรค์สร้างนวัตกรรม ผู้นำการสื่อสาร บูรณาการเทคโนโลยี

1.2 ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักการทางด้านธุรกิจ เป็นการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยส่งเสริมศักยภาพให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์กับความรู้ทางด้านธุรกิจ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ การพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับธุรกิจหรือองค์กรธุรกิจนั้นๆ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ยังมุ่งเน้นและส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักทักษะการทำงานเป็นทีม และหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถประยุกต์และบูรณาการวิทยาการต่างๆ เพื่อใช้กับการจัดการทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมและนำคุณประโยชน์มาสู่สังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด ภายในระยะเวลา 5 ปี	1.1 ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 1.2 ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะๆ ทุก 5 ปี 1.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งจากภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	1.1 เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 1.2 รายงานผลการประเมินหลักสูตร 1.3 รายงานผลการส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ 1.4 รายงานผลการพิจารณาหลักสูตรของผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในระยะเวลา 5 ปี	2.1 ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและองค์กรด้านธุรกิจ	2.1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ 2.2 ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
3. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจไปปฏิบัติงานจริง ภายในระยะเวลา 2 ปี	3.1 สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	3.1 ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารประจำคณะ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาปลาย เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการ เทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบ การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยโควตาพิเศษ

2.2.3 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- นักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ไม่ได้เรียนสายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอน ปลาย อาจมีพื้นฐานการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอ

- ทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการเรียนในห้องเรียนและการศึกษาจากตำราเรียนที่เป็น ภาษาอังกฤษ

- การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นการเรียนในระดับอุดมศึกษาที่มีรูปแบบแตกต่างจากเดิม โดยที่นักศึกษาจะมีสังคมที่กว้างขึ้น ต้องรับผิดชอบตนเองมากขึ้น รวมทั้งมีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริม หลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถบริหารเวลาให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- การแก้ไขปัญหาด้านพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ อาจจัดให้มีการ จัดอบรมในภาคฤดูร้อนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเรียน

- การแก้ไขปัญหานักศึกษาด้านการปรับตัว คณะฯ อาจะจัดให้มีการดูแล การให้คำปรึกษา แนะนำแก่นัก ศึกษาใหม่อย่างใกล้ชิด โดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ฝ่ายกิจการนักศึกษา และนักศึกษารุ่นพี่

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
ชั้นปีที่ 1	150	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 2	-	150	150	150	150
ชั้นปีที่ 3	-	-	150	150	150
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	150	150
รวม	150	300	450	600	600
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	150	150

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
ค่าบำรุงการศึกษา	-	-	-	-	-
ค่าลงทะเบียน	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	9,000,000	18,000,000	27,000,000	36,000,000	36,000,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
ก. งบดำเนินการ					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	909,500	2,000,000	3,100,000	4,200,000	4,200,000
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	3,445,000	6,890,000	10,390,000	13,890,000	13,890,000
ทุนการศึกษา	900,000	1,800,000	2,700,000	3,600,000	3,600,000
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0
รวม (ก)	5,254,500	10,690,000	16,190,000	21,690,000	21,690,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	3,000,000	6,500,000	9,000,000	12,000,000	12,000,000
ค่าสิ่งก่อสร้าง	250,000	500,000	950,000	1,250,000	1,250,000
รวม (ข)	3,250,000	7,000,000	9,950,000	13,250,000	13,250,000
รวม (ก) + (ข)	8,504,500	17,690,000	26,140,000	34,940,000	34,940,000
จำนวนนักศึกษา*	150	300	450	600	600
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	56,697	58,967	58,089	58,233	58,233

* หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาเฉพาะหลักสูตรปรับปรุง

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา58,044..... บาทต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตพ.ศ. 2551

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 149 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	9	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		
วิชาบังคับเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
(กลุ่มละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)		
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์กับวิทยาศาสตร์		
วิชาเลือก ที่กำหนดโดยคณะวิชา จำนวน	9	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	113	หน่วยกิต
วิชาแกน	36	หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ	62	หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก	15	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 รหัสวิชา กำหนดไว้เป็นเลข 6 หลักโดยแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม กลุ่มละสามหลัก

เลขสามหลักแรก เป็นเลขประจำหน่วยงานที่รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ ดังนี้

- 081 กลุ่มวิชาภาษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 082 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 083 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 084 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 800 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาแกน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 801 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เลขสามหลักหลัง เป็นเลขบอกรหัสวิชา ดังนี้

เลขตัวแรก หมายถึง ระดับชั้นปีที่นักศึกษาปกติควรเรียนได้

เลขตัวที่สองและสาม หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

3.1.3.2 การคิดหน่วยกิต

- รายวิชาบรรยาย 1 หน่วยกิต เท่ากับ 1 ชั่วโมง / สัปดาห์

- รายวิชาปฏิบัติ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 2 ชั่วโมง หรือ 3 ชั่วโมง / สัปดาห์

- รายวิชาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3-6 ชั่วโมง / สัปดาห์

แต่ละรายวิชากำหนดเกณฑ์ในการกำหนดค่าของหน่วยกิตจากจำนวนชั่วโมงบรรยาย (บ) ชั่วโมงปฏิบัติ (ป) และชั่วโมงที่นักศึกษาต้องศึกษาด้วยตนเองนอกเวลาเรียน (น) ต่อ 1 สัปดาห์ และหารด้วย 3 ซึ่งมีวิธีคิด ดังนี้

$$\text{จำนวนหน่วยกิต} = \frac{\text{บ} + \text{ป} + \text{น}}{3}$$

การเขียนหน่วยกิตในรายวิชาต่างๆ ประกอบด้วยเลข 4 ตัว คือ เลขตัวแรกอยู่นอกวงเล็บ เป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น เลขตัวที่สอง สาม และสี่ อยู่ในวงเล็บ บอกรายละเอียดดังนี้

เลขตัวที่สองบอกจำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์

เลขตัวที่สามบอกจำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์

เลขตัวที่สี่บอกจำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลาต่อสัปดาห์

3.1.3.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 วิชาบังคับ 9 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต

081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
(Thai for Communication)

081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
(English for Everyday Use)

081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
(English Skills Development)

1.2 วิชาบังคับเลือก 12 หน่วยกิต กลุ่มละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

082 101 มนุษย์กับศิลปะ 3(3-0-6)
(Man and Art)

082 102 มนุษย์กับการสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
(Man and Creativity)

	082 103	ปรัชญากับชีวิต (Philosophy and Life)	3(3-0-6)
	082 104	อารยธรรมโลก (World Civilization)	3(3-0-6)
	082 105	อารยธรรมไทย (Thai Civilization)	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
	083 101	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Man and His Environment)	3(3-0-6)
	083 102	จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์ (Psychology and Human Relations)	3(3-0-6)
	083 103	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
	083 104	กีฬาศึกษา (Sport Education)	3(2-2-5)
	083 105	การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย (Thai Politics, Government and Economy)	3(3-0-6)
	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์		
	084 101	อาหารเพื่อสุขภาพ (Food and Health)	3(3-0-6)
	084 102	มลพิษ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน (Environment, Pollution and Energy)	3(3-0-6)
	084 103	คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer, Information Technology and Communication)	3(3-0-6)
	084 104	คณิตศาสตร์และความรู้สถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Everyday Life)	3(3-0-6)
	084 105	โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม (World of Technology and Innovation)	3(3-0-6)
1.3	วิชาเลือก	จำนวน 9 หน่วยกิต	
	800 101	ประวัติการออกแบบและเทคโนโลยี (History of Design and Technology)	3(3-0-6)
	800 201	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1 (English for Information and Communication Technology I)	3(2-2-5)
	800 202	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2 (English for Information and Communication Technology II)	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 113 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 36 หน่วยกิต

800 111	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 (Computer Programming for Information Technology I)	3(2-2-5)
800 112	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 (Computer Programming for Information Technology II)	3(2-2-5)
800 113	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 (Mathematics for Information Technology I)	3(3-0-6)
800 114	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 (Mathematics for Information Technology II)	3(3-0-6)
800 115	ฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Physics for Information Technology)	3(3-0-6)
800 116	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจสารสนเทศ (Introduction to Information Technology Business)	3(3-0-6)
800 117	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้นสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Basic Economics for Information Technology)	3(3-0-6)
800 203	เคมีสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Chemistry for Information Technology)	3(3-0-6)
800 204	ชีววิทยาสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Biology for Information Technology)	3(3-0-6)
800 205	หลักการตลาดเพื่อธุรกิจสารสนเทศ (Marketing Principles for Information Technology Business)	3(3-0-6)
800 206	องค์การและการจัดการ เพื่อธุรกิจสารสนเทศ (Organization and Management for Information Technology Business)	3(3-0-6)
800 301	การเงินธุรกิจสารสนเทศ (Business Finance for Information Technology)	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ จำนวน 62 หน่วยกิต

801 101	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมเบื้องต้น (Basic Data Structures and Algorithms)	3(3-0-6)
801 102	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจสารสนเทศ (Database Systems for Information Technology Business)	3(3-0-6)
801 201	การบัญชีธุรกิจสารสนเทศ 1 (Accounting for Information Technology Business I)	3(2-3-4)
801 202	การบัญชีธุรกิจสารสนเทศ 2 (Accounting for Information Technology Business II)	3(2-3-4)

801 203	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (Information System Analysis and Design)	3(3-0-6)
801 204	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อธุรกิจสารสนเทศ (Human Resource Management for Information Technology Business)	3(3-0-6)
801 301	การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 (Application Software Development for Information Technology I)	3(2-2-5)
801 302	การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 (Application Software Development for Information Technology II)	3(2-2-5)
801 303	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการดำเนินงาน (Information Technology for Operation Management)	3(3-0-6)
801 304	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business)	3(3-0-6)
801 305	การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจสารสนเทศ (Managerial Accounting for Information Technology Business)	3(3-0-6)
801 306	กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Laws and Ethics for Information Technology)	3(3-0-6)
801 307	สถิติเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ (Statistics for Information Technology)	3(3-0-6)
801 308	การประเมินผลโครงการ (Project Assessment)	3(3-0-6)
801 309	การออกแบบและการนำเสนอข้อมูล (Information Design and Presentation)	3(3-0-6)
801 310	การสื่อสารและเครือข่ายเบื้องต้น (Introduction to Communications and Networks)	3(3-0-6)
801 311	ฝึกงาน (Practicum)	0 (ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)
801 401	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems)	3(3-0-6)
801 402	ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อธุรกิจ (Geographic Information Systems for Business)	3(2-3-4)
801 403	ระเบียบวิธีวิจัยด้านธุรกิจสารสนเทศ (Research Methodology for Information Technology Business)	3(3-0-6)
801 404	สัมมนา (Seminar)	1(0-2-1)
801 405	เตรียมจูลินิพนธ์ (Senior Project Preparation)	1(0-2-1)

801 406	จูลนิพนธ์ (Senior Project)	3(0-6-3)
---------	-------------------------------	----------

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

801 321	สารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ (Information Technology for Logistics Management)	3(3-0-6)
801 322	การบริหารระบบฐานข้อมูล (Database System Management)	3(2-2-5)
801 323	การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาวิซวล (Visual Language Programming)	3(2-2-5)
801 324	ระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse System)	3(3-0-6)
801 325	การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	3(3-0-6)
801 326	การประยุกต์ทฤษฎีทางการตลาดสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Application of Marketing Theories to Information Technology)	3(3-0-6)
801 327	การปฏิบัติวิชาชีพทางการบัญชีสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Professional Practices in Accounting for Information Technology)	3(3-0-6)
801 328	การประยุกต์ทฤษฎีทางการเงินสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Application of Financial Theories to Information Technology)	3(3-0-6)
801 421	เหมืองข้อมูล (Data Mining)	3(3-0-6)
801 422	สถาปัตยกรรมไคลเอนต์เซิร์ฟเวอร์ (Client Server Architecture)	3(3-0-6)
801 423	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Systems)	3(3-0-6)
801 424	การออกแบบเชิงวัตถุ (Object-oriented Design)	3(3-0-6)
801 425	การออกแบบระบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive User Interface Design)	3(3-0-6)
801 426	ปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น (Introduction to Artificial Intelligence)	3(3-0-6)
801 427	การออกแบบระบบงานและการทำให้เกิดผล (System Design and Implementation)	3(3-0-6)
801 428	การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ (Application of Information Technology to Business)	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกศึกษารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยคณะวิชาต่างๆ หรือจากวิชาดังต่อไปนี้

800 305	ภาพพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น (Basic Silk Screen Printing)	2(1-3-2)
800 306	การประกอบและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Assembly and Maintenance)	3(1-4-4)
800 307	การถ่ายภาพดิจิทัลเบื้องต้น (Basic Digital Photography)	3(1-4-4)
800 308	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นในงานธุรกิจ (Basic Computer Graphic for Business)	3(2-2-5)
800 309	สื่ออิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น สำหรับงานธุรกิจ (Basic Electronic Media for Business)	3(2-2-5)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
081 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (บค กลุ่มภาษา)	3(3-0-6)
081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (บค กลุ่มภาษา)	3(2-2-5)
800 111	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
800 113	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	3(3-0-6)
801 101	โครงสร้างข้อมูลและแอลกอริทึมเบื้องต้น	3(3-0-6)
800 116	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
--- ---	วิชาบังคับเลือกศึกษาทั่วไป (มนุษยศาสตร์/สังคมศาสตร์/วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์)	3
รวมจำนวน		21

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (บค กลุ่มภาษา)	3(2-2-5)
800 101	ประวัติการออกแบบและเทคโนโลยี (เลือก ศึกษาทั่วไป)	3(3-0-6)
800 112	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
800 114	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	3(3-0-6)
800 115	ฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
800 117	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้นสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
801 102	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
รวมจำนวน		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
800 201	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
800 203	เคมีสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
801 201	การบัญชีธุรกิจสารสนเทศ 1	3(2-3-4)
800 206	องค์การและการจัดการเพื่อธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
800 205	หลักการตลาดเพื่อธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
801 203	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
--- ---	วิชาบังคับเลือกศึกษาทั่วไป (มนุษยศาสตร์/สังคมศาสตร์/วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์)	3
รวมจำนวน		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
800 202	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
800 204	ชีววิทยาสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
801 202	การบัญชีธุรกิจสารสนเทศ 2	3(2-3-4)
801 204	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
801 301	การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยี สารสนเทศ 1	3(2-2-5)
--- ---	วิชาบังคับเลือกศึกษาทั่วไป (มนุษยศาสตร์/สังคมศาสตร์/วิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์)	6
รวมจำนวน		21

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
800 301	การเงินธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
801 302	การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
801 303	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
801 304	ธุรกิจรวมอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
801 305	การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
--- ---	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาเอกเลือก	3
รวมจำนวน		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
801 306	กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
801 307	สถิติเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
801 308	การประเมินผลโครงการ	3(3-0-6)
801 309	การออกแบบและการนำเสนอข้อมูล	3(2-2-5)
801 310	การสื่อสารและเครือข่ายเบื้องต้น	3(3-0-6)
801 311	ฝึกงาน	0 (ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)
--- ---	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาเอกเลือก	3
	801 XXX สารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ (วิชาเอกเลือก)	
รวมจำนวน		18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
801 401	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
801 402	ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3(2-3-4)
801 403	ระเบียบวิธีวิจัยด้านธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
801 404	สัมมนา	1(0-2-1)
801 405	เตรียมจุลนิพนธ์	1(0-2-1)
--- ---	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาเอกเลือก	6
รวมจำนวน		17

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
801 406	จุลนิพนธ์	3(0-6-3)
--- ---	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาเอกเลือก	3
--- ---	วิชาเลือกในหมวดวิชาเลือกเสรี	6
รวมจำนวน		12

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
(Thai for Communication)
หลักเกณฑ์และแนวคิดของการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
(English for Everyday Use)
การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยฝึกการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน และในสถานการณ์ต่างๆ ฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจ สามารถสรุปใจความสำคัญ ฝึกเขียนในระดับย่อหน้า และสามารถใช้อังกฤษเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
(English Skill Development)
การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยฝึกการอ่านและพูดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการอ่านไปประกอบการเขียน ฟังจับใจความและสามารถใช้อังกฤษเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 082 101 มนุษย์กับศิลปะ 3(3-0-6)
(Man and Art)
ความสำคัญของศิลปะ บทบาทของมนุษย์ในฐานะผู้สร้างสรรคงานศิลปะ ที่มาของแรงบันดาลใจ วิวัฒนาการของผลงานศิลปะในด้านทัศนศิลป์ ศิลปะการแสดง และดนตรีจากอดีตถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญต่อไปนี้เป็น ลักษณะเฉพาะของงานศิลปะ ศิลปะในฐานะสื่อความคิด อารมณ์ คติความเชื่อ และการสะท้อนภาพสังคม วิธีการมองและชื่นชมผลงานศิลปะจากแง่มุมสุนทรียศาสตร์ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับมนุษย์และสังคม
- 082 102 มนุษย์กับการสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
(Man and Creativity)
วิวัฒนาการของมนุษย์และบทบาทของมนุษย์ในการสร้างสรรค์ทั้งสิ่งที่เป็นนามธรรมและรูปธรรม ซึ่งเป็นรากฐานของความเจริญของสังคมมนุษย์ในด้านต่างๆ ที่สืบเนื่องมาจากโบราณสมัยมาถึงปัจจุบัน โดยให้ความสำคัญแก่ประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้ ปัจจัยที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์ กระบวนการสร้างสรรค์ ลักษณะและผลผลิตของการสร้างสรรค์ ตลอดจนผลกระทบต่อนุชนชาติในแต่ละยุคแต่ละสมัย ทั้งนี้ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลในปริทัศน์ประวัติศาสตร์ และจากมุมมองของศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 082 103 ปรัชญาในชีวิต 3(3-0-6)
(Philosophy and Life)
ความหมาย ความคิดและวิธีการทางปรัชญาอันเกี่ยวเนื่องกับชีวิต การแสวงหาความจริง ความรู้ คุณค่าทางจริยธรรมและความงาม การคิดอย่างมีเหตุผล เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ประเด็น ปัญหาพร้อมสมัย อันจะนำไปสู่การสร้างสำนึกทางจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม

- 082 104 อารยธรรมโลก 3(3-0-6)
(World Civilization)
ความหมายของคำว่า อารยธรรม รูปแบบและปัจจัยพื้นฐานที่นำไปสู่กำเนิด ความรุ่งเรืองและความเสื่อมของอารยธรรมสำคัญของโลกในแต่ละยุคสมัย กระบวนการสังสมความเจริญที่มาจากความคิดสร้างสรรค์ การเรียนรู้จากประสบการณ์ และปฏิสัมพันธ์ระหว่างอารยธรรมต่างๆ ทั้งในด้านวัฒนธรรมและจิตใจ ไม่ว่าจะเป็ระบบการเมืองการปกครอง กฎหมาย วรรณกรรม ศิลปกรรม ปรัชญา ศาสนาและคติความเชื่อ ซึ่งยังคงมีคุณูปการต่อสังคมมนุษย์ในปัจจุบัน
- 082 105 อารยธรรมไทย 3(3-0-6)
(Thai Civilization)
พื้นฐานและวิวัฒนาการของอารยธรรมไทย ภูมิหลังทางด้านประวัติศาสตร์ การสร้างสรรค์ ค่านิยม ภูมิปัญญาไทย และมรดกทางวัฒนธรรม โดยครอบคลุมภาษา วรรณกรรม ศิลปะ ศาสนา การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและบทบาทของไทยในประชาคมระหว่างประเทศ
- 083 101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
(Man and His Environment)
ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและภูมินิเวศน์ โดยพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันของสิ่งมีชีวิตเพื่อให้เกิดความสมดุลแห่งธรรมชาติ ปัจจัยที่นำไปสู่ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและภูมินิเวศน์ ลักษณะและขอบเขตของปัญหาในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคตและผลกระทบต่อมนุษยชาติ ตลอดจนส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่สังคมแบบยั่งยืน
- 083 102 จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)
(Psychology and Human Relations)
ธรรมชาติของมนุษย์ในด้านพัฒนาการ พัฒนาการของชีวิตแต่ละช่วงวัย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการ กระบวนการคิดและการรับรู้ตนเองและบุคคลอื่น ทักษะคิดและความพึงพอใจระหว่างบุคคล การสื่อสาร สัมพันธภาพระหว่างบุคคล หลักการจูงใจและการให้กำลังใจ อารมณ์ การควบคุมอารมณ์และการจัดการความเครียด การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัว ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นหมู่คณะ การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนและสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต
- 083 103 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
(Principles of Management)
ความหมาย นัยและความสำคัญของคำว่า การจัดการ ตลอดจนจุดประสงค์แนวคิดในเชิงปรัชญาและหลักการในเชิงทฤษฎีที่เอื้อต่อความสำเร็จในการดำเนินชีวิต การประกอบกิจการหรือภารกิจ ใด ๆ ก็ตามของปัจเจกบุคคลองค์กรและสังคมให้ลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ โดยครอบคลุมประเด็นว่าด้วยจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การกำหนดนโยบายและการวางแผน พฤติกรรมองค์กร การจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากร และการติดตามประเมินผล

083 104	กีฬาศึกษา (Sport Education) ความเป็นมาของกีฬา เรียนรู้ ฟุตบอล พัฒนา ทักษะ เทคนิคกีฬา กฎระเบียบและกติกา มารยาทของผู้เล่นและผู้ชม สมรรถภาพทางกาย การป้องกันอุบัติเหตุจากการเล่นกีฬา การปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงบทบาทหน้าที่การเป็นนักกีฬาและผู้ชมที่ดี ประโยชน์ของกีฬาที่มีต่อการเสริมสร้างสุขภาวะ โดยเลือกศึกษากีฬาสากล หรือกีฬาสมัยนิยมหนึ่งชนิดกีฬา	3(2-2-5)
083 105	การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย (Thai Politics, Government and Economy) โครงสร้าง ระบบ และกระบวนการทางการเมือง การปกครองและเศรษฐกิจ พัฒนาการบทบาทของภาครัฐ ภาคประชาสังคม วิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างกลไกทางการเมือง การปกครองและเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจนศึกษาผลกระทบของ โลกาภิวัตน์ที่มีต่อระบบการเมือง การปกครองและเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
084 101	อาหารเพื่อสุขภาพ (Food for Health) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความต้องการอาหารของร่างกาย องค์ประกอบอาหาร สุขลักษณะของอาหารกับสุขภาพ อาหารที่ไม่ได้สัดส่วนกับโรค อุปนิสัยการรับประทานอาหารกับสุขภาพ ปัญหาโภชนาการ โรคจากโภชนาการ จาก การปนเปื้อน สารพิษในอาหารและบรรจุภัณฑ์ ความปลอดภัยด้านอาหารและการคุ้มครองผู้บริโภค	3(3-0-6)
084 102	สิ่งแวดล้อม มลพิษ และพลังงาน (Environment, Pollution and Energy) ส่วนประกอบและความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ ในธรรมชาติ สาเหตุ ผลกระทบ และการจัดการมลพิษด้านต่างๆ พลังงาน ผลกระทบจากการใช้พลังงานและการจัดการ	3(3-0-6)
084 103	คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer, Information Technology and Communication) บทบาทและความสำคัญของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคต ความรู้พื้นฐาน การประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ การรักษาความมั่นคง กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
084 104	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Everyday Life) เซต ระบบจำนวนจริง ตรรกวิทยา ความน่าจะเป็น ประเภทของข้อมูล สถิติพรรณนา เลขดัชนี ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ บัญชีรายรับ-รายจ่าย	3(3-0-6)
084 105	โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม (World of Technology and Innovation) ปรัชญา แนวคิด และการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ในปัจจุบันและอนาคต การพัฒนา การประยุกต์ใช้และการจัดการ บทบาทและผลกระทบจากการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ต่อชีวิต เศรษฐกิจและสังคม	3(3-0-6)

800 101	<p>ประวัติการออกแบบและเทคโนโลยี (History of Design and Technology)</p> <p>ประวัติการออกแบบที่ใช้โปรแกรมช่วยออกแบบ และวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เพื่อให้ให้นักศึกษารู้จักวิเคราะห์บทบาทของเทคโนโลยีที่มีอิทธิพลต่อสังคมและงานออกแบบในสาขาวิชาชีพต่างๆ และรู้จักประเมินบทบาทของการออกแบบและเทคโนโลยีทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคต</p> <p>The history of computer-aided design and the evolution of computer and technology related to design. Analysis of the role of technology and its influence on society and design work in various fields. Evaluation of the role of design and technology in the past, present and future.</p>	3(3-0-6)
800 111	<p>การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 (Computer Programming for Information Technology I)</p> <p>การวิเคราะห์และออกแบบแอลกอริทึม การโปรแกรมแบบโครงสร้าง แถวลำดับ การค้นหาและการเรียงลำดับ ระเบียบ และการจัดการแฟ้มข้อมูล</p> <p>Algorithm analysis and design. Structured programming. Arrays. Searching, querying, sorting, and organizing recorded data.</p>	3(2-2-5)
800 112	<p>การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 (Computer Programming for Information Technology II)</p> <p>วิชาบังคับก่อน : 800 111 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1</p> <p>เทคนิคการโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพ การทดสอบและการแก้ไขข้อผิดพลาด ตัวชี้แถวลำดับหลายมิติ สายอักขระ การดำเนินการระดับบิต เซต การเรียกซ้ำตนเอง การจัดการแฟ้มข้อมูล ลิสต์เชื่อมโยง การพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน</p> <p>Efficient programming techniques. Program testing and error rectification. Multi-dimensional array indexes. Strings (array of characters). Bitwise operations. Set.</p> <p>Recursive functions. File management. Link lists. Software development for complex solutions.</p>	3(2-2-5)
800 113	<p>คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 (Mathematics for Information Technology I)</p> <p>อุปนัยเชิงคณิตศาสตร์ ลิมิตและความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์และการประยุกต์ การอินทิเกรตและการประยุกต์ เวกเตอร์ ฟังก์ชันหลายตัวแปร เมทริกซ์และการประยุกต์</p> <p>Mathematical induction. Limit and continuity. Calculating derivatives. Integration and its applications. Vector calculus. Functions of several variables. Matrix theory and its applications.</p>	3(3-0-6)

800 201	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1 (English for Information and Communication Technology I)</p> <p>อ่าน ดูและฟังภาษาอังกฤษทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อภาพและเสียงประเภทต่างๆที่ให้ ความรู้ ความบันเทิงและข่าวสารข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน เพื่อจับใจความสำคัญและคิดวิเคราะห์ โดยประเมินผลจาก การสนทนาโต้ตอบ การแสดงบทบาทสมมุติ การนำเสนอด้วยสื่อภาพและเสียง และการเขียนความเรียงเพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างมีหลักการ</p> <p>Reading, watching and listening to a variety of publications and audio/visual media which are the sources of news, information, entertainment, and knowledge about current information and communication technology as well as updated events around the world for the development of gist-grasping and analytical skills. Group discussion, role plays, audio/visual presentations, and critical writing are means of evaluation.</p>	3(2-2-5)
800 202	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2 (English for Information and Communication Technology II)</p> <p>อ่าน ดูและฟังภาษาอังกฤษทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อภาพและเสียงประเภทต่างๆที่ให้ ความรู้ ความบันเทิงและข่าวสารข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน เพื่อจับใจความสำคัญและคิดวิเคราะห์ โดยประเมินผลจาก การสนทนาโต้ตอบ การแสดงบทบาทสมมุติ การนำเสนอด้วยสื่อภาพและเสียง และการเขียนความเรียงเพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างมีหลักการ โดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษายิ่งขึ้น</p> <p>Reading, watching and listening to a variety of publications and audio/visual media which are the sources of news, information, entertainment, and knowledge about current information and communication technology as well as updated events around the world for the development of gist-grasping and analytical skills. Group discussion, role plays, audio/visual presentations, and critical writing are means of evaluation. More emphasis is placed upon the proper usage of grammar, idioms and collocations.</p>	3(2-2-5)
800 203	<p>เคมีสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Chemistry for Information Technology)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสมบัติธาตุตามตารางธาตุ เคมีอินทรีย์ เคมีอนินทรีย์ สมการเคมี สารเคมีในชีวิตประจำวัน และเคมีอินทรีย์</p> <p>Introduction to properties of the elements found in the periodic table. Organic and inorganic chemistry. Chemical equations. Chemicals used in daily life.</p>	3(3-0-6)
800 204	<p>ชีววิทยาสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Biology for Information Technology)</p> <p>แนวคิดทางชีววิทยา มนุษย์กับระบบนิเวศ การปรับตัวและพฤติกรรมของพืชและสัตว์ โครงสร้างและอวัยวะของพืชและสัตว์ ดีเอ็นเอและจีโนม</p> <p>Concepts in biology. Human and ecosystems. Adaptation and behaviors of plants and animals. Structures and organs of plants and animals. DNA and genome.</p>	3(3-0-6)

- 800 205 หลักการตลาดเพื่อธุรกิจสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Marketing Principles for Information Technology Business)
หลักการตลาด และการจำแนกประเภทของตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาดในระบบธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางการตลาด ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การพัฒนาโครงสร้างตลาด การวิจัยตลาด การกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนการตลาดเพื่อธุรกิจสารสนเทศ
General marketing principles. Types of markets. Marketing functions and activities in business systems. Marketing environments. Market-alternating factors. Consumer behavior. Market segmentation. Market structure development. Market research. Strategy formulation and marketing planning for information technology business.
- 800 206 องค์การและการจัดการเพื่อธุรกิจสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Organization and Management for Information Technology Business)
ระบบและโครงสร้างขององค์กร วิวัฒนาการของแนวความคิดทางการจัดการ พฤติกรรมองค์กร นโยบายองค์กร การพัฒนาองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจและการควบคุม ซึ่งการศึกษาแต่ละหน้าที่จะให้ความสำคัญกับการประยุกต์สารสนเทศ
The systems and structures of organizations. Evolution of management concepts. Organizational behavior. Organization policies. Organizational and human resource development. Managing, planning, organizing, staffing, directing, motivating, and controlling processes, each of which emphasizes the applications of information systems and technology.
- 800 301 การเงินธุรกิจสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Business Finance for Information Technology)
ขอบเขตและบทบาท ของการเงินธุรกิจ หน้าที่ของฝ่ายการเงิน รูปแบบของธุรกิจและการภาษีอากร การนำสารสนเทศมาประยุกต์ในการวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการควบคุมทางการเงิน หลักเกณฑ์การบริหารทุนหมุนเวียน โครงสร้างทางการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว และการจัดทำงบประมาณเงินทุน และการจัดหาเงินทุนสำหรับธุรกิจสารสนเทศ
The roles and scope of business finance. Finance Department duties. Types of business and taxation. Applications of information systems and technology in financial analysis, forecasting, and control. Principles of circulating capital management. Financial structures. Short-term and long-term financing. Capital budget preparation. Financing for information technology business.
- 800 305 ภาพพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น 2(1-3-2)
(Basic Silk Screen Printing)
ศึกษาและปฏิบัติเทคนิควิธีการสร้างผลงานภาพพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น โดยนำต้นแบบมาจากภาพถ่าย ภาพต้นแบบต่างๆ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานประเภทต่างๆ ตลอดจนเป็นพื้นฐานที่สามารถพัฒนาไปสู่การทำงานศิลปะที่เกี่ยวข้องได้
Basic Silk Screen printing processes and techniques using photographs and various kinds of original pictures as models. Further application of the techniques to other fields and related artwork.

- 800 306 การประกอบและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ 3(1-4-4)
(Computer Assembly and Maintenance)
การทำงาน การเลือกใช้ การซื้อ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ประกอบขึ้นเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ การนำชิ้น ส่วนมาประกอบขึ้นเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และเทคนิคการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การป้องกันและการกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์และการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ขนาดเล็ก
Computer systems. Choosing the right components for personal computers. Computer assembly, testing and maintenance. Hardware and software repairing techniques. Virus protection and removal. Small area networks (SAN) set-up.
- 800 307 การถ่ายภาพดิจิทัลเบื้องต้น 3(1-4-4)
(Basic Digital Photography)
เทคนิคเบื้องต้นของการถ่ายภาพดิจิทัล การจัดองค์ประกอบภาพ ขั้นตอนการปฏิบัติและพัฒนาภาพ ตลอดจนการประยุกต์ใช้การถ่ายภาพกับสื่อหลากหลาย
Basic techniques for digital photography, composition arrangement, photo processing and development, as well as applications of photography to creating various types of media.
- 800 308 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นในงานธุรกิจ 3(2-2-5)
(Basic Computer Graphic for Business)
การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบงานกราฟิกทางธุรกิจ การออกแบบตราสัญลักษณ์ และการสร้างภาพขององค์กร นามบัตร หัวจดหมาย แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และเอกสารทางธุรกิจต่างๆ
Using computer programs in graphic design. Designing logos, organizational images, business cards, letterheads, brochures, and other business documents.
- 800 309 สื่ออิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)
(Basic Electronic Media for Business)
การนำเสนอข้อมูลผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ การสร้างงานนำเสนอทางธุรกิจ ภาพถ่ายและวิดีโอแบบดิจิทัล การสร้างโฮมเพจเบื้องต้นเพื่อนำเสนองานทางธุรกิจ
Presentation of data and information through a variety of electronic media. Creating presentation media for business. Digital photography and video. Creating basic homepages for business presentations.
- 801 101 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Basic Data Structures and Algorithms)
โครงสร้างข้อมูลแบบข้อมูลเชิงรายการ แบบคิว แบบเรียงทับซ้อน กราฟ ภูมิต้นไม้ การเรียงลำดับข้อมูล เรียงลำดับแบบฮีป การค้นหาข้อมูล การหาเลขที่อยู่แบบเฮชชิง การค้นหาแบบทวิภาค การนำโครงสร้างข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ หลักการวิเคราะห์และออกแบบอัลกอริทึมเบื้องต้น
Data structures: lists, queues, stacks, graphs and trees. Data sort: heap sort. Data search: hashing search and binary search. Applications of data structures for different tasks and projects. Principles of basic algorithm analysis and design.

- 801 102 ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Database Systems for Information Technology Business)
ประเภทของฐานข้อมูล หลักการสร้างฐานข้อมูล การจำแนกประเภทข้อมูลทางธุรกิจเพื่อการจัดเก็บ การออกแบบฐานข้อมูลเพื่อสารสนเทศธุรกิจ
Types of databases. Principles of database construction. Classifying business data and information, by types, for storing. Database design for business information.
- 801 201 การบัญชีธุรกิจสารสนเทศ 1 3(2-3-4)
(Accounting for Information Technology Business I)
แนวความคิดและหลักการบัญชีเบื้องต้นสำหรับสารสนเทศธุรกิจ ความหมายและการใช้ประโยชน์ ข้อมูลทางการบัญชี รูปแบบของธุรกิจสารสนเทศ กระบวนการทางการบัญชี การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ และงบการเงินของกิจการที่ซื้อขายสินค้าและผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีคุมยอด และบัญชีแยกประเภทย่อย และการประยุกต์สารสนเทศไปใช้ในการบัญชี
Basic concepts and theories of accounting for information technology business. Definitions and utilization of accounting information. Forms of information technology business. Accounting procedures. Adjusting entries. Closing entries. Preparation of worksheets and financial statements for merchandising and manufacturing businesses. VAT accounting. Control account and subsidiary accounts. Application of information technology for accounting.
- 801 202 การบัญชีธุรกิจสารสนเทศ 2 3(2-3-4)
(Accounting for Information Technology Business II)
วิชาบังคับก่อน : 801 201 การบัญชีธุรกิจสารสนเทศ 1
การประยุกต์สารสนเทศเพื่อการบัญชีเงินสดและระบบใบสำคัญส่งจ่าย การบัญชีลูกหนี้ ตั๋วเงิน เงินลงทุน สินทรัพย์ถาวร หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ การตีราคาสินค้าคงเหลือ การคิดค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร หลักการบัญชีของธุรกิจประเภทต่างๆ การจัดสรรกำไร การจัดทำงบการเงินและงบกระแสเงินสด
Applications of information technology in accounting for cash and voucher systems. Accounts receivable systems. Bills. Investment. Fixed assets. Liabilities and owner's equity. Inventory evaluation. Calculating depreciation. Fixed asset disposal. Accounting principles applied to different types of business. Appropriation of net income. Preparation of financial statements and cash flow statements.

- 801 203 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Information System Analysis and Design)
วิชาบังคับก่อน : 801 101 โครงสร้างข้อมูลและแอลกอริทึมเบื้องต้น
แนวคิดและกระบวนการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ข้อกำหนดคุณลักษณะ การวิเคราะห์ระบบงาน การวิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบกระบวนการ การออกแบบระบบเชิงตรรกะและเชิงกายภาพ การใช้แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล การใช้แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล การออกแบบการแสดงผลข้อมูล การบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
Information system concepts and development processes. Specification. System analysis. Data analysis. Processing patterns. Process modeling. Logical and physical system design. Using data flow diagrams (DFD) and entity relationship diagrams (ERD). Management of the information system development project.
- 801 204 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อธุรกิจสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Human Resource Management for Information Technology Business)
องค์ประกอบ โครงสร้าง และปัญหาของการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ บทบาทหน้าที่ของทรัพยากรมนุษย์ในการดำเนินธุรกิจสารสนเทศ แนวทางการวางแผนกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดของงาน ตลอดจนคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน การพัฒนาและบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน
Components, structure and problems in human resource management. Roles of human resources in information technology business. Strategy formulation in human resource management. Analyzing and identifying job descriptions and qualifications for certain positions. Human resource management and development. Wage and salary administration. Work performance evaluation.
- 801 301 การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 3(2-2-5)
(Application Software Development for Information Technology I)
วิธีการพัฒนาการโปรแกรมประยุกต์โดยใช้ภาษาระดับสูงแบบเชิงวัตถุในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ การเขียนโปรแกรมแบบมีเหตุการณ์เป็นตัวขับเคลื่อน โดยใช้ส่วนประสานโปรแกรมสมัยใหม่
Methodology of application software development using high-level, object-oriented programming languages. Event-driven programming using state-of-the-art interfaces.

801 302 การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 3(2-2-5)
(Application Software Development for Information Technology II)

วิชาบังคับก่อน : 801 301 การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1
วิธีการพัฒนาการโปรแกรมประยุกต์บนสถาปัตยกรรมระบบไคลเอนต์เซิร์ฟเวอร์ รวมถึงการออกแบบ
และพัฒนาโปรแกรมแบบเฟรมเวิร์ค การจัดการระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบไคลเอนต์/เซิร์ฟเวอร์โดยวิธีการ
ต่างๆ

Methodology of application software development based on client-server architecture.
Framework-based application design and development. Using various methods in administering client-server
systems and the information technology involved.

801 303 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการดำเนินงาน 3(3-0-6)
(Information Technology for Operation Management)

หลักทั่วไปเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน ทั้งด้านอุตสาหกรรมและบริการในการ
ปฏิบัติงานในธุรกิจ และการนำเทคนิคสารสนเทศในเชิงปริมาณมาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจทั้งเชิงพฤติกรรม เชิง
ปริมาณและเชิงเศรษฐศาสตร์ และระบบการกำหนดวัตถุประสงค์ในการผลิตอย่างประหยัดและการบำรุงรักษา การวาง
กฎเกณฑ์ในการวัดผลและมาตรฐานการควบคุมคุณภาพ การจัดทำงบประมาณ การควบคุม การลงทุน การบริหาร
วัตถุดิบ

Overview of business principles in industry, services, and operations management.
Application of quantitative information techniques in behavioral, quantitative, and economic decision-making.
Objective specification systems for economical production and maintenance. Standard criteria specification
for quality assessment and quality control. Budgeting. Supervision. Investment. Raw materials control.

801 304 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)
(E-Business)

รูปแบบการทำธุรกิจที่ปลอดภัยและประสบความสำเร็จบนระบบ เครือข่าย การทำธุรกิจระหว่าง
องค์การ การทำธุรกิจระหว่างองค์การและลูกค้า และการทำธุรกิจระหว่างองค์การกับภาครัฐ

Principles of e-business. Different types of secure and successful e-business transactions.
Business-to-business (B2B). Business-to-consumer (B2C). Business-to-government (B2G).

801 305 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Managerial Accounting for Information Technology Business)

วิชาบังคับก่อน : 801 202 การบัญชีธุรกิจสารสนเทศ 2

การบัญชีเพื่อการจัดการสำหรับธุรกิจสารสนเทศ ประกอบด้วย การรายงานภายในเพื่อใช้ในการควบคุมผลของการเปลี่ยนแปลงระดับราคา งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน แนวคิดพื้นฐานของการแยกประเภทต้นทุน การใช้ข้อมูลจากบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณการผลิต และกำไร การงบประมาณเพื่อการวางแผนและควบคุมการลงทุน

Managerial accounting for information technology business. Internal report preparation for price change effect containment. Statement of changes in financial positions. Financial statement analysis. Basic concepts of cost classification. Using data from cost accounts to manage cost-volume-profit (CVP) relationships. Preparation of budget estimates for investment planning and controlling.

801 306 กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Laws and Ethics for Information Technology)

หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจการดำเนินการจัดตั้งและการเลิกกิจการ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้นและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาข้อพิพาทที่เกิดจากการทำธุรกรรมบนเครือข่าย จริยธรรมและบทบาทของธุรกิจต่อสังคม ความสำคัญและการพัฒนาความรับผิดชอบ ในระดับบุคคล ชุมชน ธุรกิจและสังคม

Overview of the Civil and Commercial Code. Laws related to business organizations, business establishments and dissolutions. Basic Intellectual Property and e-business laws. Case studies of e-business transaction disputes. Business ethics. The role of business in society. Importance and development of responsibility for individuals, communities, businesses and societies.

801 307 สถิติเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)
(Statistics for Information Technology)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประชากรและตัวอย่าง การวัดข้อมูล การแจกแจงความถี่ การวัดแนวโน้มสู่ส่วนกลางและการกระจาย ทฤษฎีความน่าจะเป็น การแจกแจงแบบปกติ การสุ่มตัวอย่าง การกำหนดขนาดตัวอย่าง การประมาณค่า และการทดสอบสมมุติฐาน

Introduction to statistical analysis. Populations and samples. Data measurement. Frequency distribution. Measures of central tendency and deviation. Probability theory. Normal distribution. Random sampling. Sample size determination. Estimation and hypothesis testing.

801 308	<p>การประเมินผลโครงการ (Project Assessment)</p> <p>วิธีการประเมินประสิทธิภาพของโครงการ รวมถึงการประเมินต้นทุนของโครงการในรูปแบบต่างๆ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ การติดตาม ตรวจสอบ เพื่อนำไปปรับปรุงโครงการ</p> <p>Methods of project efficiency evaluation. Cost evaluation for different types of projects. Target group analysis. Objectives and operational feasibility. Monitoring and investigating.</p>	3(3-0-6)
801 309	<p>การออกแบบและการนำเสนอข้อมูล (Information Design and Presentation)</p> <p>การออกแบบข้อมูลเพื่อใช้กับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์กราฟิก ซึ่งรวมถึงการจัดโครงสร้างของเนื้อหา การจัดกลุ่ม การวิเคราะห์โครงสร้างเนื้อหาแบบต่างๆ ของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์รูปแบบของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้และโครงสร้างของเนื้อหา รวมทั้งศึกษาหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการนำเสนอเนื้อหาเพื่ออำนวยความสะดวก และการนำเสนอ</p> <p>Information pattern design for electronic media and computer graphics. Content structuring and grouping. Analysis of different structures of content by electronic media. Analysis of interaction patterns between users and content structures. Principles and theories relating to the delivery of readable content and presentations.</p>	3(3-0-6)
801 310	<p>การสื่อสารและเครือข่ายเบื้องต้น (Introduction to Communications and Networks)</p> <p>หลักการพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล ความถูกต้องของระบบข้อมูล ระบบเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย โปรโตคอล การติดตั้งและเชื่อมต่อระบบเครือข่าย การจัดการซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์เกี่ยวกับระบบเครือข่ายงานเฉพาะที่และข่ายงานแบบกว้าง</p> <p>Basic concepts of data communication. The precision of data systems. Network systems. Network architecture. Protocols. Network system installation and connection. Network software and hardware management. Local area networks (LAN) and wide area network (WAN).</p>	3(3-0-6)
801 311	<p>ฝึกงาน (Practicum)</p> <p>เงื่อนไข : - เป็นรายวิชาที่วัดผลเป็น S และ U - โดยความยินยอมของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ</p> <p>ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างประสบการณ์การทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>The students are required to have apprenticeships in the government or private sector according to their field of study.</p>	0 (ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)

- 801 321 สารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)
(Information Technology for Logistics Management)
หลักการการจัดการโลจิสติกส์ ภาพรวมของกระบวนการโลจิสติกส์ ได้แก่การวางแผนและจัดการกระจายสินค้า ประกอบด้วย การขนส่ง สินค้าคงคลัง คลังสินค้า การจัดการวัสดุ กระบวนการดำเนินการรับคำสั่งซื้อ การไหลของสารสนเทศ และการบริการลูกค้า โครงสร้างและกระบวนการของห่วงโซ่อุปทาน การจัดซื้อ จัดหา การผลิต ศูนย์กระจายสินค้า การบูรณาการเครือข่ายและเทคโนโลยีในการดำเนินงาน
- Principles of logistics management. Overview of logistic process: planning, product distribution, transportation, inventory, warehouse, materials management, order processing, information flow and customer services. Supply chain structure and processing. Procurement. Production. Distribution centers. Integration of network and technology into operations.
- 801 322 การบริหารระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)
(Database System Management)
วิเคราะห์รูปแบบของข้อมูล ศึกษาการวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูล โครงสร้างฐานข้อมูล ระบบรักษาความปลอดภัยฐานข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงการเขียนโปรแกรมคำสั่งกับฐานข้อมูล การประยุกต์เพื่อการใช้งานฐานข้อมูลบนเว็บ และเครือข่ายต่างๆ การปรับแต่งระบบข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ
- Data pattern analysis. Study of database system analyses, database structures, and database security systems in order to connect programming/coding with databases. Applying database concepts and functions for database use on the Web and other networks. Modifying information systems for effective outcomes.
- 801 323 การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาวิชวล 3(2-2-5)
(Visual Language Programming)
การสร้าง และพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาวิชวลแบบต่างๆ การใช้เครื่องมือ การทดลองสร้าง และการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์
- Program construction and development using various types of visual languages. Using tools. Application software programming and development.
- 801 324 ระบบคลังข้อมูล 3(3-0-6)
(Data Warehouse System)
วิชาบังคับก่อน : 801 101 โครงสร้างข้อมูลและแอลเกอริทึมเบื้องต้น
แนวทางและการออกแบบระบบการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบหลายมิติในการวิเคราะห์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล
- Guidelines in the design and analysis of multidimensional data storage systems to meet data users' requirements.

- 801 401 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems) 3(3-0-6)
ทฤษฎีและโครงสร้างของการจัดการข้อมูล วิธีการประมวลผลข้อมูล เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรทางธุรกิจ การวิเคราะห์ระบบข้อมูลและความต้องการข้อมูล การออกแบบพัฒนาและการประเมินต้นทุนของระบบข้อมูลในธุรกิจและอุตสาหกรรม การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลด้านต่างๆ
Theory and structure of data administration and data processing. Data analysis for the development of IT systems in business organizations. Data acquisition. Design, development and cost assessment of information systems in business and industry. Applications of computer and telecommunication technology in managing information systems.
- 801 402 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับธุรกิจ (Geographic Information Systems for Business) 3(2-3-4)
ความหมาย ขอบข่ายขององค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ระบบสิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ในการศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางกายภาพ เศรษฐกิจและสังคมของพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การหาแหล่งที่ตั้งที่เหมาะสมกับธุรกิจ การวิเคราะห์รูปแบบทางธุรกิจที่มีความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจด้วยระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์
Definitions and scope of geographic information system (GIS) components. Using GIS technology and facility systems in studying, analyzing, and processing data in connection with the physical, economic and social conditions in a particular area to find an appropriate location for business. Geographic-based business model analysis. Presenting business data using GIS.
- 801 403 ระเบียบวิธีวิจัยด้านธุรกิจสารสนเทศ (Research Methodology for Information Technology Business) 3(3-0-6)
วิชาบังคับก่อน : 801 307 สถิติเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยต่างๆ ได้แก่ การเขียนโครงการวิจัย การวางแผนงานวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ ปัญหาที่จะวิจัย การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการเขียนรายงานและการนำเสนองานวิจัยรวมทั้งการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการจัดการธุรกิจสารสนเทศ
Research process including proposals, planning, objectives, problem raising, random sampling, data collecting, processing and analysing. Report writing and research presenting. Using research papers for information technology business management.
- 801 404 สัมมนา (Seminar) 1(0-2-1)
เงื่อนไข : โดยความยินยอมของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
สัมมนาในหัวข้อที่น่าสนใจ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
Seminar on topics of interest in the field of information technology.

801 405	เตรียมจูลนิพนธ์ (Senior Project Preparation) เงื่อนไข : โดยความยินยอมของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ศึกษาและกำหนดโครงการ พร้อมทั้งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการออกแบบและพัฒนา โครงการ เพื่อนำมาใช้ในภาคปฏิบัติของจูลนิพนธ์ Setting a preliminary scope of a senior project including collecting and analyzing data for possible design changes and further developments of the actual project.	1(0-2-1)
801 406	จูลนิพนธ์ (Senior Project) วิชาบังคับก่อน : 801 405 เตรียมจูลนิพนธ์ เงื่อนไข : โดยความยินยอมของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ศึกษาและวิจัยในหัวข้อที่น่าสนใจทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา Study and conduct research on topics of interest in the field of Information Technology under the advisor's supervision.	3(0-6-3)
801 421	เหมืองข้อมูล (Data Mining) หลักการและขั้นตอนของการทำเหมืองข้อมูล เทคนิคและรูปแบบในการจำแนก สารสนเทศ หรือความรู้ เพื่อการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูล การทำนายการประมาณค่าเพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ Principles and steps for data mining. Techniques and patterns in classifying information and knowledge for data association analysis. Forecasting and estimation.	3(3-0-6)
801 422	สถาปัตยกรรมไคลเอนต์เซิร์ฟเวอร์ (Client-server Architecture) ศึกษาระบบโครงสร้าง เทคโนโลยี แบบไคลเอนต์เซิร์ฟเวอร์การเชื่อมต่อสื่อสารระหว่างไคลเอนต์ เซิร์ฟเวอร์ ตลอดจนการเขียนโปรแกรมบนระบบไคลเอนต์เซิร์ฟเวอร์ Study of client-server structural systems and technology, client-server networking and client server based programming.	3(3-0-6)
801 423	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Systems) หลักการพื้นฐานของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ค้นหาศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล โครงสร้าง องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องของระบบการตัดสินใจ การจัดการและการประมวลผล เพื่อผู้บริหารนำไปตัดสินใจในการทำงาน Basic principles of decision support systems. Data search, study and analysis, structures and elements related to decision-making system, management, and processing to assist executive decision making.	3(3-0-6)

- 801 424 การออกแบบเชิงวัตถุ (Object-oriented Design) 3(3-0-6)
 หลักการของการออกแบบซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ การประเมินและเลือกรูปแบบที่เหมาะสม การใช้คอมโพเน้นท์ การออกแบบโปรแกรมประยุกต์แบบกระจาย การออกแบบระบบและจัดทำคู่มือด้วยภาษายูเอ็มแอล
 Principles of object-oriented software design. Assessment and selection of the right format. The use of components. Distributed application program design. Designing a system and preparing a user's manual using UML (Unified Modeling Language).
- 801 425 การออกแบบระบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive User Interface Design) 3(3-0-6)
 การออกแบบส่วนเชื่อมต่อ เพื่อติดต่อสื่อสารและโต้ตอบระหว่างผู้ใช้กับระบบ โดยคำนึงถึงความเข้าใจของผู้ใช้เป็นสำคัญ
 Interface design to create a user-friendly, interactive communication channel between users and systems.
- 801 426 ปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น (Introduction to Artificial Intelligence) 3(3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : 801 101 โครงสร้างข้อมูลและแอลกอริทึมเบื้องต้น
 แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ วิธีการแก้ปัญหาทางปัญญาประดิษฐ์แบบต่างๆ เช่น วิธีการฮิวริสติก วิธีการค้นหาคำตอบแบบต่างๆ และวิธีการวางแผนงาน การแทนความรู้ในการแก้ปัญหา การประยุกต์ในด้านต่างๆ เช่น การเล่นเกม ระบบผู้เชี่ยวชาญ การประมวลผลภาษาธรรมชาติ การพิสูจน์ทฤษฎีบท การควบคุมหุ่นยนต์
 Basic concepts of artificial intelligence (AI). Solutions to artificial intelligence problems using heuristic approaches. Solution finding. Method planning. Problem solving through knowledge representation. AI applications such as gaming, expert systems, natural language processing, theorems and robot control.
- 801 427 การออกแบบระบบงานและการทำให้เกิดผล (System Design and Implementation) 3(3-0-6)
 วิชาบังคับก่อน : 801 203 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
 การออกแบบระบบงาน การประเมินผลของระบบในเชิงเศรษฐกิจ กระบวนการออกแบบระบบงาน วิธีการออกแบบระบบงาน การพัฒนาระบบงานและการทำให้เกิดผล การประเมินผลการดำเนินงาน
 System design processes and procedures. Approaches and techniques used in system design. System development and implementation. Performance evaluation.

801 428 การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
(Application of Information Technology to Business)

ภาพรวมของการดำเนินการทางธุรกิจด้วยซอฟต์แวร์ประยุกต์สำเร็จรูปด้าน บัญชี บัญชีต้นทุน การเงิน บุคลากร การผลิตและควบคุมสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ การตลาด ห่วงโซ่อุปทาน การดำเนินการการนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้กับโปรแกรมต่างๆ เพื่อเป็นกรณีศึกษา

Business operations overview using software packages related to accounting, cost accounting, finance, human resources, production, inventory control, forecasting, marketing, supply chain, and business operations. Performing case studies by using software programs for data processing.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีสำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ ปีการศึกษา)	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรใหม่
1	อาจารย์วิศิษฐ์ วงษ์วีไลวารินทร์	M.Sc. (Management Information Systems), University of Houston-Clear Lake, U.S.A., 2003 วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541	20	20
2	อาจารย์วิชากร สอนทรง	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2547 วท.บ. (โทรคมนาคม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2542	14	14
3	อาจารย์รักษนก สุขะกาลนันท์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2552 อสบ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, 2547	18	18
4	อาจารย์บริภัทร กิจจาปัญญา	วท.ม. (ระบบสารสนเทศประยุกต์) สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์, 2549 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543	16	16
5	อาจารย์ชาญชัย อรรถผาติ	ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550 บช.บ. (การบัญชีจัดการ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2549 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2543	15	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	อาจารย์วิศิษฐ์ วงษ์วิไลวารินทร์	M.Sc. (Management Information Systems), University of Houston-Clear Lake, U.S.A., 2003 วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541
2	อาจารย์วิชากร สนวนทรง	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2547 วท.บ. (โทรคมนาคม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2542
3	อาจารย์รักษนก สุขะกาลันันท์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2552 อศบ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, 2547
4	อาจารย์ปริภัทร กิจจาปัญญา	วท.ม. (ระบบสารสนเทศประยุกต์) สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์, 2549 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543
5	อาจารย์ชาญชัย อรรคผาติ	ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550 บช.บ. (การบัญชีจัดการ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2549 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2543
6	อาจารย์ธนวันต์ ไทวิชญานุวัฒน์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2549 วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542

หมายเหตุ ผลงานทางวิชาการ (ภาคผนวก ข)

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย คิรินทร์ภานู	- Ph.D.(Urban Planning) AIT, 1998 - ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2518 - ศ.บ. เกียรตินิยมดีเด่น (สถิติเศรษฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2516
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารึก สิงห์ปรีชา	- Ph.D. (Econ.) Kobe University, Japan. 2004 - M.Sc. (Inter-Econ.) Lancaster University, UK.1997 - ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536 - ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2532
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศนวงศ์	- Ph.D. (Computer Science) AIT, 2543 - วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535 - วท.บ. (สาขาณัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2527

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดให้มีรายวิชาฝึกงานซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ เพื่อให้ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ต้องฝึกงานจำนวนไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีอาจารย์ติดตามดูแลตลอดเวลาระหว่างการฝึกงาน

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้และความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปประยุกต์และ/หรือแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2. ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย

4.3. การจัดเวลาและตารางสอน

การฝึกงานไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้วิชา 801 405 เตรียมจุลนิพนธ์ และวิชา 801 406 จุลนิพนธ์ เป็นการทำให้โครงการ/งานวิจัยหรือจุลนิพนธ์ ของนักศึกษาในประเด็นปัญหาปัจจุบันทางธุรกิจต่างๆ ที่นักศึกษาสนใจ หรือประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ และได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ในการทำโครงการ/งานวิจัย หรือจุลนิพนธ์ มีขอบเขตโครงการ/งานวิจัย หรือจุลนิพนธ์ที่สามารถทำโครงการสำเร็จได้ตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัยหรือการออกแบบและพัฒนากระบวนการอย่างเป็นระบบ สามารถทำพัฒนาระบบหรือวิจัยเบื้องต้น และเขียนรายงานผลเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาต้น (เตรียมจุลนิพนธ์) และภาคการศึกษาปลาย (จุลนิพนธ์) ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

801 405 เตรียมจุลนิพนธ์ 1 หน่วยกิต และ 801 406 จุลนิพนธ์ 3 หน่วยกิต รวม 4 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

(1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณะกรรมการอำนวยการจุลนิพนธ์ คณะกรรมการดำเนินการจุลนิพนธ์ คณะกรรมการตรวจและตัดสินจุลนิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาจุลนิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง

(2) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล และ/หรือเป็นกลุ่ม

(3) มีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา

(4) อาจารย์ที่ปรึกษาจุลนิพนธ์และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อและกระบวนการศึกษาค้นคว้า

(5) มีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

(1) นักศึกษาเสนอหัวข้อโครงการ/จุลนิพนธ์ โดยมีคณะกรรมการดำเนินการจุลนิพนธ์ เป็นผู้พิจารณาหัวข้อโครงการ/จุลนิพนธ์ และเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผล

(2) นักศึกษาเสนอความก้าวหน้าโครงการ/จุลนิพนธ์ มีคณะกรรมการตรวจและตัดสินจุลนิพนธ์ ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำโครงการ/จุลนิพนธ์ จากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยการตรวจและตัดสินผลงานจะให้ข้อเสนอแนะและชี้ข้อบกพร่องต่างๆ ให้แก่นักศึกษาผู้เข้ารับการตรวจรับทราบ เพื่อทำการแก้ไขในครั้งต่อไป โดยถือเอาเสียงข้างมากของคณะกรรมการตรวจและตัดสินจุลนิพนธ์

(3) นักศึกษาเสนอร่างผลงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ/จุลนิพนธ์ มีคณะกรรมการตรวจและตัดสินจุลนิพนธ์ ประเมินผลตรวจตัดสินในการทำโครงการ/จุลนิพนธ์ จากร่างผลงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้กำหนดรูปแบบและตามระยะเวลา โดยการตรวจและตัดสินผลงานจะให้ข้อเสนอแนะและชี้ข้อบกพร่องต่างๆ ให้แก่นักศึกษาผู้เข้ารับการตรวจรับทราบ เพื่อทำการแก้ไขในผลงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป โดยถือเอาเสียงข้างมากของคณะกรรมการตรวจและตัดสินจุลนิพนธ์

(4) ผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วนเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาทุกคน ผ่านคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ หลักการทางด้านธุรกิจ เป็นการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยส่งเสริมศักยภาพให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์กับความรู้ทางด้านธุรกิจ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ การพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับธุรกิจหรือองค์กรธุรกิจนั้นๆ ตลอดจน สามารถบริหารจัดการระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	1.มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องและในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	1.มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ มีกิจกรรมที่เสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
ด้านภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ และมีวินัยในตนเอง	1.กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 2.มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ 3. มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
ด้านทักษะในการประกอบวิชาชีพ	1.กระบวนการเรียนการสอนตามเนื้อหาหลักสูตรทำให้เกิดทักษะวิชาชีพ และประสบการณ์ในการทำงานเดี่ยวและกลุ่ม 2.มีความเข้าใจขององค์ความรู้ อย่างลึกซึ้งที่สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหากระบวนการทำงานได้อย่างเหมาะสม 3.เนื้อหาหลักสูตรเอื้อให้มีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ด้านต่างๆ ในการประกอบวิชาชีพ ตลอดจนเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ
ด้านความคิดสร้างสรรค์	1.เนื้อหาหลักสูตรเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในสาขาวิชาที่ได้เรียน สามารถนำไปสร้างสรรค์การดำเนินงานโดยการบูรณาการความรู้ทางด้านธุรกิจกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

(รายวิชาศึกษาทั่วไป)

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
 - 1.1 มีวินัย เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม
 - 1.2 ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบ
 - 1.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต
 - 1.4 มีความสำนึกในตน เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก
 - 1.5 มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ
 - 1.6 สามารถแก้ปัญหาด้วยสันติวิธี โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม
2. ด้านความรู้
 - 2.1 มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
 - 2.2 มีความใฝ่รู้ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
 - 2.3 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และพัฒนาสังคม
3. ด้านทักษะทางปัญญา
 - 3.1 มีความคิดสร้างสรรค์
 - 3.2 มีทักษะการคิด และสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ
 - 3.3 รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาต่างๆ โดยใช้ปัญญา
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - 4.1 มีความเข้าใจพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม
 - 4.2 มีภาวะการเป็นผู้นำ และเข้าใจบทบาทการเป็นสมาชิกที่ดีในกลุ่ม
 - 4.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
 - 4.4 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.1 มีความสามารถในการสื่อสารและใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5.2 มีความสามารถในการใช้และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
 - 5.3 มีความสามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการจัดการข้อมูล
6. ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์
 - 6.1 ตระหนักและชื่นชมในคุณค่าและความงามของศิลปะและวัฒนธรรมของไทยและสากล
 - 6.2 มีความรู้ ความเข้าใจ และสืบสานภูมิปัญญา
 - 6.3 มีวิสัยทัศน์ที่นำไปสู่การสร้างสรรค์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)(รายวิชาศึกษาทั่วไป)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษา																						
081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○
081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○
081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																						
082 101 มนุษย์กับศิลปะ	●	●	●		○		●	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○		●	●	○
082 102 มนุษย์กับการสร้างสรรค์	●	●	●		○		●	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○		●	●	○
082 103 ปรัชญากับชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○
082 104 อารยธรรมโลก	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
082 105 อารยธรรมไทย	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																						
083 101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○
083 102 จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●				○	●
083 103 หลักการจัดการ	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○			
083 104 กีฬาศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●
083 105 การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย	○	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○				
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์																						
084 101 อาหารเพื่อสุขภาพ	●	●	●		○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●			○	
084 102 สิ่งแวดล้อม มลพิษและพลังงาน	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○		●	○	○	●			○
084 103 คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●		○	○	●	○	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●			○
084 104 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○		○	○	●	●		●	●	○		○	○	○	○	●			○
084 105 โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○		○	●		●		●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญหา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
วิชาที่กำหนดโดยคณะวิชา																						
800 101 ประวัติการออกแบบและเทคโนโลยี	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
800 201 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
800 202 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้ยังคอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ ความปลอดภัยในชีวิต ความสำเร็จทางธุรกิจ ผู้พัฒนาและ/หรือผู้ประยุกต์โปรแกรมจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่น ๆ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

- (1) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (2) ให้ความสำคัญต่อคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม การเสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริต
- (3) ตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (4) มีความเคารพสิทธิและรับฟังความเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็น

มนุษย์

- (5) เป็นผู้เคารพระเบียบวินัย มีความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (6) เป็นผู้มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถร่วมงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง รวมถึงปัญหา

ที่เกิดขึ้นในการทำงาน

- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

- ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ศิลปะและการออกแบบ

(2) มีประสบการณ์ สามารถวิเคราะห์ปัญหา ทำความเข้าใจและใช้เครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับงานศิลปะ และงานออกแบบ

(3) สามารถพัฒนาตนเองให้ทันต่อความก้าวหน้าและวิวัฒนาการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการออกแบบ

(4) สามารถเข้าใจแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศในงานศิลปะ และงานออกแบบ รวมถึงผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อสังคม

(5) สร้างสมประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

(6) มีความสามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อความก้าวหน้าทางวิทยาการและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายวิชาฝึกงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้อย่างรอบด้านเกี่ยวกับสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของ ปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอน เพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) มีการใช้วิจารณ์ญาณในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- (2) มีความใฝ่รู้ สืบค้น ศึกษา และประเมินงานธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปแนวทางในการแก้ปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านธุรกิจให้เข้ากับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
- (2) การอภิปรายกลุ่ม หรือการทำงานเป็นทีม
- (3) การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
- (4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงาน ในชั้นเรียน การวิเคราะห์วิจารณ์ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การสัมมนา และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือ สัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจาก สถาบันอื่นๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับคน กลุ่มต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นนักศึกษาจึงควรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ความสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- (2) มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ในการทำงาน ให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆต่อ ผู้ร่วมงาน และองค์กร
- (3) สามารถใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อชี้นำสังคมในประเด็นที่เกี่ยวข้องชาวยุ
- (4) มีความรู้สึกรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองที่มีต่อส่วนรวม
- (5) มีจุดยืนของตนเองที่เหมาะสมสามารถแสดงข้อคิดเห็นในการแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- (6) ตระหนักในความสำคัญของการพัฒนาความรู้ในการประกอบวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้าน ทฤษฎี และด้านปฏิบัติ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามสาขาวิชา หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล โดยให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ ดังนี้

- (1) การประเมินผู้เรียนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์
- (2) การประเมินทักษะที่แสดงออกถึงภาวะผู้นำตามสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย
- (3) การประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อน และทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และตีความข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- (2) มีความสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง และการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (3) รู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคล และกลุ่มบุคคล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- (2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- (3) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศ และฝึกทักษะการนำเสนอสารสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟังและเนื้อหาที่นำเสนอ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แบบสังเกต และแบบประเมินทักษะการพูด การเขียน
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครื่องมือต่างๆ ในการอภิปราย และกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน
- (3) การวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย หรือการทำโครงการ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (2) ให้ความสำคัญต่อคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม การเสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริต
- (3) ตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (4) มีความเคารพสิทธิและรับฟังความเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เป็นผู้เคารพระเบียบวินัย มีความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (6) เป็นผู้มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถร่วมงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานธุรกิจ
- (2) มีประสบการณ์ สามารถวิเคราะห์ปัญหา ทำความเข้าใจและใช้เครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับงานศิลปะ และการบริหารงานธุรกิจ
- (3) สามารถพัฒนาตนเองให้ทันต่อความก้าวหน้าและวิวัฒนาการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารงานธุรกิจ
- (4) สามารถเข้าใจแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ รวมถึงผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อสังคม
- (5) สร้างสมประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- (6) มีความสามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทักษะทางปัญญา

- (1) มีการใช้วิจารณญาณในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- (2) มีความใฝ่รู้ สืบค้น ศึกษา และประเมินงานธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปแนวทางในการแก้ปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านการบริหารงานธุรกิจ ให้เข้ากับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ความสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- (2) มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ในการทำงาน ให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆต่อผู้ร่วมงาน และองค์กร
- (3) สามารถใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อชี้นำสังคมในประเด็นที่เกี่ยวข้องชาญ
- (4) มีความรู้สึกรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองที่มีต่อส่วนรวม
- (5) มีจุดยืนของตนเองที่เหมาะสมสามารถแสดงข้อคิดเห็นในการแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- (6) ตระหนักในความสำคัญของการพัฒนาความรู้ในการประกอบวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านทฤษฎี และด้านปฏิบัติ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และตีความข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- (2) มีความสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง และการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (3) รู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคล และกลุ่มบุคคล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	
800 111 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	○	○	○		●	○	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○		●	●	●	○	
800 112 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	○	○	○		●	○	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○		●	●	●	○	
800 113 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	○	●			●			●	●	●		●	●			●	●	●	●		○		○	●	○	●	
800 114 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	○	●			●			●	●	●		●	●			●	●	●	●		○		○	●	○	●	
800 115 ฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	○	●			●			●	●	●		●	●			●	●	●	●		○		○	●	○	●	
800 116 ความรู้เบื้องต้นทางสารสนเทศธุรกิจ	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●		●	●	○	○	○	●		○	●	○	○
800 117 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้นสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●		○	●		●	●	○	●			○	●	○	●		○	○	○	●	○	○	●	○	○	
800 203 เคมีสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	○	○			●			●	●	○		●	●		●		●					○	○	●	○	●	
800 204 ชีววิทยาสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	○	○			●			●	●	○		●	●		●		●					○	○	●	○	●	
800 205 หลักการตลาดเพื่อธุรกิจสารสนเทศ	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●		○	○	●	○	●		○	○	○	●	○	○	●	○	○	
800 206 องค์การและการจัดการ เพื่อธุรกิจสารสนเทศ	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●		○	○	●	○	●		○	○	○	●	○	○	●	○	○	
800 301 การเงินธุรกิจสารสนเทศ	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●		○	○	●	●	●		○	○	○	●	○	○	●	○	○	
800 305 ภาพพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น		●		●			●						○	○	○		●	○	○		○		●		●		
800 306 การประกอบและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	●	●	○		●	○	●	●	●	●	○		○	●	●	●	○	●	○		○		○		○		
800 307 การถ่ายภาพดิจิทัลเบื้องต้น		●	○	○	●		●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	○		○		○	●		○	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
800 308 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์เบื้องต้นในงานธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○		●	○
800 309 สื่ออิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นสำหรับงานธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○		●	○
801 101 โครงสร้างข้อมูลและแอลกอริทึมเบื้องต้น	●	●	●	○	●	○	○	●	○		○	●		●	○	○	○			○		○	●	●	○	
801 102 ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจสารสนเทศ	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●		●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●
801 201 การบัญชีธุรกิจสารสนเทศ 1	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○		○		○	●	●	○	●
801 202 การบัญชีธุรกิจสารสนเทศ 2	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○		○		○	●	●	○	●
801 203 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
801 204 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อธุรกิจสารสนเทศ	●	●		○	●	○	●	●	○	○	○			○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	
801 301 การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ1	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●
801 302 การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ2	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	●
801 303 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการดำเนินงาน	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
801 304 ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●		●	○	○	●	○	●	○	●	●		
801 305 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจสารสนเทศ	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●
801 306 กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
801 307 สถิติเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
801 308 การประเมินผลโครงการ	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	
801 309 การออกแบบและการนำเสนอข้อมูล	○		○			○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○		●	●	●	●	●	○	●	
801 310 การสื่อสารและเครือข่ายเบื้องต้น	○	○	●		●		●	○	○	○	○	○		●		○			○	○	○		○		○	○	
801 311 ฝึกงาน	●	●		●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●		●	○	○	○	●	○
801 321 สารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
801 322 การบริหารระบบฐานข้อมูล	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●		●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●
801 323 การเขียนโปรแกรมภาษาวิซวล	○	○	●		●			○	○	○	○	●		●			○	○		○	○	○	○	●	●	○	○
801 324 ระบบคลังข้อมูล	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●		●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●
801 325 การจัดการความรู้	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	
801 326 การประยุกต์ทฤษฎีทางการตลาดสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●		○	●	○	○	○	○
801 327 การปฏิบัติวิชาชีพทางการบัญชีสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●		●	●	○	○	●	●	●	○	●
801 328 การประยุกต์ทฤษฎีทางการเงินสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●
801 401 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
801 402 ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	
801 403 ระเบียบวิธีวิจัยด้านธุรกิจสารสนเทศ	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	●
801 404 สัมมนา	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●		●	○	●	●	○	●	●		●	●	●		●	○	
801 405 เตรียมจุลนิพนธ์	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○	●	○	●	●
801 406 จุลนิพนธ์	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	
801 421 เหมือนข้อมูล	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	
801 422 สถาปัตยกรรมโคเลเจนต์เซิร์ฟเวอร์	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○		●	●	○		○	○	●	○	●	○	●	○		
801 423 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○		○	○	●	●	●	○	●	○	○	
801 424 การออกแบบเชิงวัตถุ	○	○	●	○	●	●		○	●	○	●			●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●
801 425 การออกแบบระบบปฏิสัมพันธ์	○	○	●	○	○	●		●	○	○	●	○		●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	
801 426 ปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●		●	○		○	○	●	●	●	○	●	○		
801 427 การออกแบบระบบงานและการทำให้เกิดผล	○	○	●	○	○	●		●	○	○	○	○		○	○	●		●	○	○	●		○	●	○	○	
801 428 การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ	●	●	●		●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○		●	○	●	○	●	●	○	○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2551 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา

(1) การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และมีคณะกรรมการตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงาน โครงการและอื่นๆที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

(2) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการทำงานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

(2) การสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 3 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

(5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนสิทธิบัตร จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 และมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้

(1) สอบได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 149 หน่วยกิต

- (2) สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และค่าระดับเฉลี่ยสะสมของสาขาวิชาเอก (วิชาเอกบังคับและวิชาเอกเลือก) ไม่ต่ำกว่า 2.00
- (3) ผ่านการฝึกงาน ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- (1) มีการปฐมนิเทศและ/หรือแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน
- (2) ก่อนที่จะบรรจุเป็นอาจารย์ประจำจะเชิญให้มาเป็นอาจารย์พิเศษอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา เพื่อดูความรู้ความสามารถ ทักษะและเทคนิควิธีการสอน
- (3) อาจจัดให้มีการอบรมทักษะการสอนหรือมอบหมายให้เป็นผู้ช่วยสอน ก่อนมอบหมายภาระงานสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน/ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษา/ประจำปี การศึกษา
- (2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการวัดประเมินผลให้ทันสมัย
- (3) ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- (4) พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพิ่มพูนประสบการณ์
- (3) มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการและส่งเสริมให้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (4) ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- (5) จัดสรรงบประมาณสำหรับทำการศึกษาวิจัยและ/หรือผลงานในลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
- (6) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะ
- (7) สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วย คณบดี ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารประจำคณะเป็นผู้กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจน กำหนดนโยบายการปฏิบัติแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดย อาจารย์และนักศึกษาสามารถ ก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการ สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	1.1 จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ 1.2 ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการ พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5ปี 1.3 จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนว ทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้ นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วย ตนเอง	1.1 หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 ของ สกอ. มีความทันสมัย และมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ 1.2 จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้ นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ ใหม่ได้ด้วยตนเอง 1.3 จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการ พัฒนาอบรม ของอาจารย์
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความ ใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้าง ทั้งความรู้ความสามารถใน วิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย	2.1 จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือ ผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิด ความใฝ่รู้	2.1 จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการ เรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการ สนับสนุนการเรียนรู้
3. ตรวจสอบ และ ปรับปรุง หลักสูตรให้มีคุณภาพ และ มาตรฐานหลักสูตร	3.1 กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำ กว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มี ประสบการณ์ในวิชาชีพ มีจำนวน คณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร 3.2 สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำ ในทางวิชาการ และ/หรือ เป็น ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ธุรกิจหรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง	3.1 ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุน การเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการ เรียนรู้ของนักศึกษา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	3.3 ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปศึกษาดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ	
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4.1 มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี 4.2 จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ 4.3 ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตร และการเรียนการสอน โดยนักศึกษา และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	4.1 ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายใน คณะฯ ทุกๆ 5 ปี 4.2 ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุกๆ 5 ปี 4.3 ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อทรัพยากรการเรียนการสอนให้เพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารธุรกิจ และด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำรา เฉพาะทางซึ่งจะจัดหาเพิ่มเติมทุกปี รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ดังนี้

1. หนังสือและตำรา ที่มีหัวเรื่องไทย-อังกฤษ เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.1 ภาษาไทย จำนวนประมาณ 123 ชื่อ
 - 1.2 ภาษาอังกฤษ จำนวนประมาณ 587 ชื่อ
2. วารสารและที่เกี่ยวข้อง จำนวน 15 ชื่อ
3. จุลนิพนธ์ จำนวน 400 ชื่อ
5. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 ฐาน

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน การประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมี

ส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชา และบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้คณะวิชาจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หนังสืออ้างอิง หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะ จะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะมีการวางแผนและพัฒนา เพื่อจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะ และ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ร่วมกันประเมินความพอเพียงและความ ต้องการใช้สื่อของอาจารย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ การทดลอง ทรัพยากร สื่อและ ช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอพร้อม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ทั้งใน-นอกห้องเรียน และเพื่อการ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่าง เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีห้องเรียนที่มีอุปกรณ์ทางด้าน มัลติมีเดีย ซึ่งมีความพร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึก เพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวน การเรียน จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่มีเครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพ ในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้นักศึกษา สามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการ ปฏิบัติงานในวิชาชีพ จัดให้มีแม่ข่าย เครือข่าย และ ห้องปฏิบัติการทดลอง ที่มีทั้งเครื่อง คอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถ ศึกษา ทดลอง หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วย ตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่ เหมาะสมเพียงพอ จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการ เรียนรู้ จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เช่น ระบบแม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้นักศึกษาสามารถ ฝึกปฏิบัติการในการบริหารระบบ 	<ol style="list-style-type: none"> รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของระบบ เครือข่ายต่อหัวนักศึกษา จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชา เรียนที่มีการฝึกปฏิบัติ ด้วย อุปกรณ์ต่างๆ สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และ สื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติ การใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการ ปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตรง จากการปฏิบัติในวิชาชีพมาให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะกำหนดนโยบายว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญ อาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบาง ชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

อาจารย์พิเศษต้องมีการเสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อ/รายวิชาที่จะให้สอน และกำหนดให้มีการ ประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา/ทุกครั้งที่มีการสอน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะและนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อ และอุปกรณ์การสอนได้อย่างสะดวก มีจัดการฝึกอบรมเฉพาะทางที่สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ เพื่อสามารถ ให้บริการด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทาง วิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) พร้อมจัดทำตารางการทำงานติดไว้ หน้าห้องทำงานและในเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการรวมทั้งให้ คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ความต้องการกำลังคนสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจนั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนด้านเทคโนโลยี สารสนเทศสูงมาก จากยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ ได้กำหนดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ของ ผู้ประกอบการโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี-ดีมาก ทั้งนี้ คณะฯ ได้จัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมา ใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร และการวางแผนการรับนักศึกษา (ภาคผนวก ค และ ง)

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับดี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี พ.ศ.				
	2554	2555	2556	2557	2558
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสถาบัน (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลการดำเนินการ (ข้อ 1-5) (ตัว) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ (ตัว) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

เกณฑ์การประเมิน

หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายและมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ปีการศึกษา	หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ
2554	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 9 ตัว
2555	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2556	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2557	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 11 ตัว
2558	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้บังคับ ตัวที่ 1 2 3 4 5 และบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 12 ตัว

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน รวมทั้งการทดสอบกลางภาคและปลายภาค

(2) จัดให้มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา

(3) จัดให้มีการประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนรายวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด

(2) ผลการประเมินจะจัดส่งอาจารย์ผู้สอน และประธานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงต่อไป

(3) คณะรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอน เพื่อนำมาวางแผนพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์ของคณะ

(4) ให้มีการประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อร่วมงาน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยผู้แทนทุกสาขาวิชา ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

(2) คณะกรรมการฯ วางแผนการประเมินอย่างเป็นระบบ

(3) ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตประกอบการประเมิน

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

- (1) ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดย แบบสอบถามและการสัมภาษณ์
- (2) สำรวจและติดตามการดำเนินงานของบัณฑิตใหม่

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 การปรับปรุงรายวิชา

จากการรวบรวมข้อมูลและการประเมินการสอนของอาจารย์ กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาสามารถปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับถือเป็นการปรับปรุงมาก และมีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตรจะทำทุก 5 ปี หรือเมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้หลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุง
- (2) จัดประชุมเพื่อปรับปรุงหลักสูตร
- (3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ
- (4) หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงเสนอให้คณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

5. การปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง) ฉบับปี พ.ศ.2554

5.1 เหตุผลของการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ได้การจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2546 คณะฯ ได้ทำการประเมินผลหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี เรียบร้อยแล้วตั้งแต่ปี พ.ศ.2550 ตามแผนการพัฒนาหลักสูตร เพื่อประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานทำของบัณฑิตใหม่ และการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตด้วยการสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ เพื่อนำผลการศึกษามาใช้ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

5.2 ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ในหลักสูตรเดิม และปีการศึกษาที่กำหนดให้หลักสูตรปรับปรุงใหม่

5.2.1 หลักสูตรเดิม เริ่มใช้ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2546

5.2.2 หลักสูตรปรับปรุง เริ่มใช้ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2554

5.3 การเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

5.3.1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ที่	หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต			จำนวนหน่วยกิตที่แตกต่าง
		เกณฑ์ สกอ.	เดิม	ปรับปรุง	
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์	30	33	30	- 3
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	84	106	113	+ 7
	กลุ่มวิชาแกน		30	36	+ 6
	กลุ่มวิชาเอกบังคับ		61	62	+ 1
	กลุ่มวิชาเอกเลือก		15	15	-
3.	หมวดวิชาปฏิบัติการเทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ		ไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง	+ 120 ชั่วโมง
4.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	-
รวมหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า		120	145	149	+ 4

5.3.2 การเปรียบเทียบรายวิชาที่เปลี่ยนแปลงระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
800 101 ประวัติการออกแบบและเทคโนโลยี	800 101 ประวัติการออกแบบและเทคโนโลยี	คงเดิม
800 110 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	-	ยกเลิก
800 111 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	800 111 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	ย้ายจากศึกษาทั่วไปไปหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน
800 112 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	800 112 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	ย้ายจากศึกษาทั่วไปไปหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน
800 103 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	800 201 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1	ย้ายจากกลุ่มภาษาไปกลุ่มวิชาเลือก
800 104 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	800 202 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2	ย้ายจากกลุ่มภาษาไปกลุ่มวิชาเลือก

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
800 113 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์เบื้องต้นในงานธุรกิจ	800 308 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์เบื้องต้นในงานธุรกิจ	ย้ายจากกลุ่มมนุษยศาสตร์ ไปหมวดวิชาเลือกเสรี เปลี่ยนรหัส
800 114 สื่ออิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น สำหรับงานธุรกิจ	800 309 สื่ออิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น สำหรับงานธุรกิจ	ย้ายจากกลุ่มมนุษยศาสตร์ ไปหมวดวิชาเลือกเสรี เปลี่ยนรหัส
800 115 ภาพพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น	800 305 ภาพพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น	ย้ายจากกลุ่มมนุษยศาสตร์ ไปหมวดวิชาเลือกเสรี เปลี่ยนรหัส
800 116 การประกอบและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	800 306 การประกอบและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	ย้ายจากกลุ่มมนุษยศาสตร์ ไปหมวดวิชาเลือกเสรี เปลี่ยนรหัส
800 117 การถ่ายภาพดิจิทัลเบื้องต้น	800 307 การถ่ายภาพดิจิทัลเบื้องต้น	ย้ายจากกลุ่มมนุษยศาสตร์ ไปหมวดวิชาเลือกเสรี เปลี่ยนรหัส
2. หมวดวิชาเฉพาะ	2. หมวดวิชาเฉพาะ	
2.1 กลุ่มวิชาแกน	2.1 กลุ่มวิชาแกน	
	800 116 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจสารสนเทศ	เพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชาแกน
800 102 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	801 401 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	เปลี่ยนรหัส ย้ายจากกลุ่มวิชาแกน ไปกลุ่มวิชาเอกบังคับ
800 105 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	800 113 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	เปลี่ยนรหัส
800 106 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	800 114 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	เปลี่ยนรหัส
800 107 ฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	800 115 ฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัส
800 108 เคมีสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	800 203 เคมีสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัส
800 109 ชีววิทยาสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	800 204 ชีววิทยาสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัส
761 207 หลักการตลาด	800 205 หลักการตลาดเพื่อธุรกิจสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา และปรับเนื้อหาวิชา
761 202 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	800 117 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้นสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา และปรับเนื้อหาวิชา
761 205 องค์การและการจัดการ	800 206 องค์การและการจัดการ เพื่อธุรกิจสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา และปรับเนื้อหาวิชา

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
761 209 การเงินธุรกิจ	800 301 การเงินธุรกิจสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา และปรับเนื้อหาวิชา
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	
761 101 การบัญชี 1	801 201 การบัญชีธุรกิจสารสนเทศ 1	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา
761 102 การบัญชี 2	801 202 การบัญชีธุรกิจสารสนเทศ 2	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา
761 206 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ	-	ยกเลิก
761 210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	801 204 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อธุรกิจสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา
761 219 การจัดการการดำเนินงาน	801 303 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการดำเนินงาน	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา
761 310 สถิติธุรกิจ	801 307 สถิติเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา
801 208 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมเบื้องต้น	801 101 โครงสร้างข้อมูลและแอลกอริทึมเบื้องต้น	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา
801 301 การประเมินผลโครงการ	801 308 การประเมินผลโครงการ	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 302 ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	801 304 ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 303 ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อธุรกิจ	801 402 ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อธุรกิจ	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 304 กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	801 306 กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 305 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	801 301 การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ1	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
801 307 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ด้วยภาษาจาวา	801 302 การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อวิชา แก้ไขคำอธิบายรายวิชา
801 308 ฝึกงาน	801 311 ฝึกงาน	ยกเลิกหมวดวิชาปฏิบัติการ ย้ายวิชาฝึกงานมากลุ่มวิชาเอกบังคับ เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนแปลงจำนวนชั่วโมงฝึกงาน จาก ไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง เป็น ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง
801 312 การออกแบบและการนำเสนอข้อมูล	801 309 การออกแบบและการนำเสนอข้อมูล	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับลดชั่วโมงบรรยาย เพิ่มชั่วโมงปฏิบัติ
801 315 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจสารสนเทศ	801 305 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชา

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	หมายเหตุ
801 319 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	801 203 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 401 ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจสารสนเทศ	801 102 ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 402 การสื่อสารและเครือข่ายเบื้องต้น	801 310 การสื่อสารและเครือข่ายเบื้องต้น	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 403 สัมมนา	801 404 สัมมนา	คงเดิม
-	801 405 เตรียมจุลนิพนธ์	เปิดรายวิชาเพิ่ม
801 404 จุลนิพนธ์	801 406 จุลนิพนธ์	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 410 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจสารสนเทศ	801 403 ระเบียบวิธีวิจัยด้านธุรกิจสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชา
2.3 วิชาเอกเลือก	2.3 วิชาเอกเลือก	
-	801 321 สารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	เปิดรายวิชาเพิ่ม
801 306 การบริหารระบบฐานข้อมูล	801 322 การบริหารระบบฐานข้อมูล	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 309 การเขียนโปรแกรมภาษาวิซวล	801 323 การเขียนโปรแกรมภาษาวิซวล	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 310 ระบบคลังข้อมูล	801 324 ระบบคลังข้อมูล	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 311 การจัดการความรู้	801 325 การจัดการความรู้	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 316 การประยุกต์ทฤษฎีทางการตลาดสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	801 326 การประยุกต์ทฤษฎีทางการตลาดสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 317 การปฏิบัติวิชาชีพทางการบัญชีสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	801 327 การปฏิบัติวิชาชีพทางการบัญชีสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 318 การประยุกต์ทฤษฎีทางการเงินสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	801 328 การประยุกต์ทฤษฎีทางการเงินสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 405 เหมืองข้อมูล	801 421 เหมืองข้อมูล	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 406 สถาปัตยกรรมไคลเอนท์เซิร์ฟเวอร์	801 422 สถาปัตยกรรมไคลเอนท์เซิร์ฟเวอร์	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 407 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	801 423 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 408 การออกแบบเชิงวัตถุ	801 424 การออกแบบเชิงวัตถุ	เปลี่ยนรหัสวิชา
801 409 การออกแบบระบบปฏิสัมพันธ์	801 425 การออกแบบระบบปฏิสัมพันธ์	เปลี่ยนรหัสวิชา
517 361 ปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น	801 426 ปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น	เปลี่ยนรหัสวิชา
517 423 การออกแบบระบบงานและการทำให้เกิดผล	801 427 การออกแบบระบบงานและการทำให้เกิดผล	เปลี่ยนรหัสวิชา
-	801 428 การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ	เปิดรายวิชาเพิ่ม
3. หมวดวิชาปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	-	ยกเลิกหมวดวิชานี้

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต
พ.ศ. 2551**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยศิลปากร
ในการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2551 ”
ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

- 3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2537
- 3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538
- 3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2540
- 3.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541
- 3.5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545
- 3.6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2548
- 3.7 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548
- 3.8 ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการโอนสังกัดคณะ พ.ศ. 2519
- 3.9 ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการรับโอนนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

พ.ศ. 2537

บรรดากฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับความใน
ข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” หมายความว่ารวมถึงวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยศิลปากรด้วย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่ารวมถึงคณะกรรมการบริหารของคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ
หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน และจัด
ตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยศิลปากรด้วย

“คณบดี” หมายความว่ารวมถึงผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมี
ภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการ และหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยศิลปากรด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้วแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(ก) นักศึกษาสามัญ ได้แก่

(1) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวง ศึกษาธิการหรือผู้ได้รับ
ประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยยอมรับว่าเทียบเท่าและได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาในมหาวิทยาลัย
ศิลปากร

(2) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตร
วิชาการชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยยอมรับว่าเทียบเท่า และได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการศึกษา
ในมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย
รับรอง

(4) ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษเพื่อขอรับปริญญา

(ข) นักศึกษาพิเศษ ได้แก่ ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ โดยมีความประสงค์ที่จะไม่
ขอรับปริญญา หรือผู้ที่ต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด

สำหรับคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจนให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ
วินิจฉัย สั่งการและปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 การศึกษาในมหาวิทยาลัยนี้ ใช้ระบบหน่วยกิตทวิภาค

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยอาจจะอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยนี้ขึ้นทะเบียนเป็น
นักศึกษาสามัญเพื่อศึกษารับปริญญาในอีกสาขาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะของคณะที่ผู้นั้นประสงค์จะเข้าศึกษามี
มติเห็นชอบให้รับเข้าศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

ให้คณะกรรมการประจำคณะที่จะรับบุคคลตามวรรคหนึ่งเข้าศึกษามีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่ผู้นั้นได้
ศึกษาไว้แล้ว พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาในสาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษา

ข้อ 8 ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
นักศึกษาอาจได้รับการพิจารณาโทษกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

8.1 ภาคทัณฑ์

8.2 พักการศึกษา

8.3 พันสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 9 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบในการสอบระหว่างภาค หรือการสอบปลายภาค ให้กรรมการ
ควบคุมการสอบร่วมกับคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่จัดสอนหรือคณะอนุกรรมการวิชาศึกษาทั่วไปประจำวิทยาเขตแล้วแต่
กรณี เป็นผู้พิจารณาร่วมกันว่าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต หรือเป็นความผิดอย่างอื่น คือ

9.1 ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดดังต่อไปนี้

9.1.1 ให้คณะบดีคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นได้ F หรือ U แล้วแต่กรณี
ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และ

9.1.2 ให้คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่พิจารณาสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นพักการศึกษา
อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาปกติ หรืออาจให้พันสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

9.2 ถ้าเป็นความผิดประเภทอื่นนอกเหนือจากข้อ 9.1 ให้คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้
พิจารณาการลงโทษตามควรแก่ความผิด

การพักการศึกษาของนักศึกษาที่กระทำผิดนั้นให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิด และให้นับ
ระยะเวลาที่ถูกลงพักการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

ให้คณะบดีคณะที่นักศึกษาผู้กระทำความผิดนั้นสังกัดอยู่ดำเนินการลงโทษตามมติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง แล้วแจ้งให้กอง
บริการการศึกษาทราบทันที

ข้อ 10 การนับวันต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ให้นับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และให้ถือกำหนดวันตามปฏิทินการศึกษาซึ่ง
มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

หมวด 2

การจัดการศึกษา

ข้อ 11 การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยให้ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาลาย โดยแต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจะจัดการศึกษาภาคพิเศษฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาลายอีก 1 ภาคก็ได้ โดยมีระยะเวลาศึกษาประมาณ 8 สัปดาห์

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

(1) การศึกษาระบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทางไกลผ่านไปรษณีย์ วิทยุ กระจายเสียง และเครือข่ายสารสนเทศ

(2) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวๆ คราวละรายวิชา หรือหลายรายวิชา

(3) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถานศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการในลักษณะหลักสูตรนานาชาติ โดยการจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในต่างประเทศ

(4) การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้มีความสามารถพิเศษ

ข้อ 12 การนับเวลาการศึกษา ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่คณะเปิดทำการสอน โดยไม่นับรวมเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 20.1 ข้อ 20.2 ข้อ 20.3 และข้อ 20.4

สำหรับการนับเวลาการศึกษาของการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ 13 ให้กำหนดคำว่า "หน่วยกิต" เป็นหน่วยสำหรับวัดปริมาณการศึกษาตามลักษณะของแต่ละรายวิชา

การกำหนดค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษาปกติให้กำหนดตามเกณฑ์ ดังนี้

13.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการศึกษานอกเวลาเรียนอีกไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และเมื่อรวมกับการศึกษานอกเวลาเรียน (ถ้ามี) แล้ว ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 14 การกำหนดค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนหรือการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ ให้กำหนดชั่วโมงเรียนของทุกหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงเรียนที่ต้องใช้ในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 15 ให้แต่ละคณะกำหนดหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียน โดยจะต้องมีวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละหลักสูตร

ข้อ 16 ให้แต่ละคณะสามารถวางระเบียบและกำหนดหลักเกณฑ์ในการเลือกและการขอเปลี่ยนสาขาวิชา วิชาเอก และหรือวิชาโท ได้

ข้อ 17 ให้คณะหรือคณะอนุกรรมการวิชาศึกษาทั่วไปประจำวิทยาเขต ส่งชื่อรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้กองบริหารการศึกษาก่อนวันลงทะเบียนวิชาเรียน

ภายหลังจากวันลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว หากคณะหรือคณะอนุกรรมการวิชาศึกษาทั่วไปประจำวิทยาเขต จำเป็นต้องเปิดสอนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม หรือไม่เปิดสอนรายวิชาใดที่ได้แจ้งไว้ก็ดำเนินการได้ แต่ต้องไม่เกิน 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 18 การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้ถือเอาปีการศึกษาแรกที่นักศึกษาชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นชั้นปีที่หนึ่ง เป็นต้นไป ยกเว้นกรณีที่วิธีการเทียบฐานะชั้นปีเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะนั้น

ข้อ 19 สภาพนักศึกษาแบ่งออกได้ดังนี้

19.1 นักศึกษาเรียนเด่น ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีและสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.20 ขึ้นไป ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค

19.2 นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

19.3 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค เว้นแต่นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรกจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับแต่เริ่มเข้าศึกษา และนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนที่จะได้รับปริญญาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติหรือสิ้นภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนสุดท้ายที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ข้อ 20 การลาพักการศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคุณสมบัติของคณะที่นักศึกษาสังกัดได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

20.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

20.2 ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

20.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งหรือความเห็นชอบของแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์หรือใบความเห็นแพทย์ จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

20.4 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้

20.5 มีความจำเป็นส่วนตัว ในกรณีนี้นักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนวิชาเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัดอย่างช้าภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาไว้ หากนักศึกษาขอลาพักการศึกษาลงหลังจากที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนแล้วนักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิขอลาพักการศึกษได้

ข้อ 21 ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอนุมัติให้ลาพักการศึกษได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษใหม่ตามวิธีการดังกล่าว

ข้อ 22 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษหรือที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัดก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 วัน และจะต้องแสดงหลักฐานด้วยว่าได้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษหรือที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะเป็นกรณีพิเศษ เมื่อ คณะกรรมการประจำคณะเห็นว่าเหตุสำคัญและจำเป็นที่ทำให้นักศึกษาผู้นั้นไม่อาจยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนด

ข้อ 23 คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา และรายชื่อนักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่ให้กองบริการการศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ 24 นอกจากกรณีอื่นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

24.1 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามข้อ 19

24.2 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 สองภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาต่อเนื่องกัน

24.3 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สี่ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาต่อเนื่องกัน

24.4 สอบได้ไม่ครบตามหลักสูตรของแต่ละคณะ หรือได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 ภายในระยะเวลา 2 เท่าของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

24.5 ไม่สามารถเลือกวิชาเอก - โท (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละคณะกำหนดไว้ในหลักสูตร

24.6 เป็นผู้ที่ถูกสั่งพักการศึกษารวมกันเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

24.7 เป็นผู้ประพฤติผิดอย่างร้ายแรงและได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

24.8 ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยในระยะเวลาอันสมควร และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่นักศึกษาสังกัดให้ถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา

24.9 นักศึกษาขอลาออกและมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

24.10 ตาย

ข้อ 25 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วหากกลับมาศึกษาใหม่จะนำหน่วยกิตสะสมเดิมมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาครั้งใหม่อีกไม่ได้ ยกเว้นกรณีตามข้อ 36 หรือข้อ 63.4

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ 26 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษให้เข้าศึกษา นำใบรายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและหลักฐานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมายื่นต่อกองบริการการศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมเรียน ต่างๆ ตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27 ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันที่กำหนดได้ จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้กองบริการการศึกษาทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 14 วันนับจากวันที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่ผู้แจ้งให้กองบริการการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว จะต้องมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงมิได้ จึงอนุญาตให้มอบหมายให้ผู้แทนโดยชอบธรรมมาขึ้นทะเบียนแทน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เรียบร้อยภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 28 การลงทะเบียนวิชาเรียน หมายถึง การที่นักศึกษาได้แสดงความจำนงขอเรียนรายวิชาต่างๆ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กองบริการการศึกษาและหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้

ข้อ 29 ให้มีการลงทะเบียนวิชาเรียนทุกภาคการศึกษาและการลงทะเบียนวิชาเรียนทุกครั้งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ข้อ 30 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมและหนี้สินต่างๆ (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะถือว่าการลงทะเบียนวิชาเรียนนั้นสมบูรณ์ และนักศึกษาจะได้รับรายงานผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้

ในกรณีที่นักศึกษามีหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาถัดไปได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 31 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการลงทะเบียนวิชาเรียนภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนนับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดเมื่อเห็นว่าเหตุสำคัญและจำเป็นที่จะทำให้นักศึกษาผู้นั้นไม่อาจดำเนินการลงทะเบียนได้ทันตามกำหนด และระยะเวลาที่พ้นกำหนดมานั้นไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการแล้ว ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษเช่นนี้ ถ้าเวลาเรียนนับจากวันลงทะเบียนมีเหลืออยู่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของภาคการศึกษานั้น ก็ให้มีสิทธิเข้าสอบได้ในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนด้วย แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่เหลือ

ข้อ 32 ในภาคการศึกษาปกติให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนให้ลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาพิเศษให้ลงทะเบียนวิชาเรียนตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ข้อ 33 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนวิชาเรียนนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ต้องยื่น คำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ยกเว้น ในกรณีที่นักศึกษาเหลือจำนวนหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ให้ลงทะเบียนวิชาเรียนได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

ข้อ 34 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนหลังจากวันที่กำหนด ให้ถือว่ามาลงทะเบียนวิชาเรียนช้าและจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นพิเศษตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 35 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติภาคหนึ่งภาคใดที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนและไม่ได้ลาพักการศึกษาภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 20 ของบริการการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะที่นักศึกษาสังกัดจะเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา และให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

ข้อ 36 ถ้าไม่เกินกำหนด 2 ปีนับจากวันที่มหาวิทยาลัยถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 24.8 ข้อ 24.9 และข้อ 35 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาอันเป็นระยะเวลาพักการศึกษา และให้นำหน่วยกิตสะสมเดิมมาใช้ในการศึกษาครั้งใหม่ต่อไป

ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเหมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ 37 การขอเพิ่มรายวิชาให้กระทำได้ภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเพิ่มรายวิชาได้ทันตามเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้นำความใน ข้อ 31 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 38 การขอลงรายวิชาให้กระทำได้ในเงื่อนไขและมีผลดังต่อไปนี้

38.1 ในกรณีที่ขอลงภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของ ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ รายวิชาที่ขอลงนั้นจะไม่ปรากฏในระเบียบผลการศึกษา

38.2 ในกรณีที่ขอลงภายใน 84 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 42 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ขอลง ถ้ามิได้ขาดเรียนในรายวิชานั้นมาแล้วเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

38.3 การขอลงเมื่อพ้นกำหนดตามข้อ 38.2 ตามปกติจะกระทำมิได้ เว้นแต่เมื่อคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดเห็นสมควรอนุมัติด้วยเหตุผลพิเศษ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการแล้ว ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนนั้น

ข้อ 39 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมทั้งสิทธิการได้รับค่าธรรมเนียมคืนในบางกรณี ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

หมวด 4

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 40 ให้มีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้แต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 41 การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้หลายวิธีในระหว่างภาคการศึกษา แต่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาก็จะมีการสอบทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น รายวิชาใดที่ไม่มีการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้คณะบดีเป็นผู้ประกาศให้นักศึกษาทราบก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ให้คณะรายงานผลการศึกษาให้กองบริการการศึกษาภายใน 14 วันนับจากวันปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วกองบริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการศึกษา ให้คณะที่รับผิดชอบรายวิชาดังกล่าวดำเนินการให้ได้ผลการศึกษารายวิชานั้นและส่งให้มหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป

ข้อ 42 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษตามข้อ 31

ข้อ 43 การวัดผลในแต่ละรายวิชานั้นแบ่งเป็นระดับ (Grade) และให้กำหนดค่าระดับ (Grade Point) ต่อหนึ่งหน่วยกิตดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ	ค่าระดับ
ดีเยี่ยม (Excellent)	A	4.00
ดีมาก (Very Good)	B ⁺	3.50

ดี (Good)	B	3.00
เกือบดี (Fairly Good)	C ⁺	2.50
พอใช้ (Fair)	C	2.00
อ่อน (Poor)	D ⁺	1.50
อ่อนมาก (Very Poor)	D	1.00
ตก (Failed)	F	0

ข้อ 44 นอกจากการวัดผลเป็นระดับตามข้อ 43 แล้ว รายงานผลการศึกษายังแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่นอีก ดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
I (Incomplete)	ไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	สอบได้ไม่กำหนดระดับ
U (Unsatisfactory)	สอบตกไม่กำหนดระดับ
W (Withdrawn)	ถอนวิชาเรียน
Au (Audit)	เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต
R (Re-examination)	สอบซ้ำ
T (Transferred)	รับโอน

ข้อ 45 การให้ระดับ F ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 45.1 นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล
- 45.2 นักศึกษาไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ (I) ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 46
- 45.3 นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก
- 45.4 นักศึกษาไม่แก้ผลสอบซ้ำ (R) ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 51

ข้อ 46 การให้สัญลักษณ์ I สำหรับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

46.1 นักศึกษาป่วยระหว่างการสอบรายวิชานั้นโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลและหรือใบความเห็นแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

46.2 นักศึกษาขาดสอบโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด หรือด้วยเหตุสุดวิสัยบางประการซึ่งทำให้นักศึกษานั้นยังปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำหรับรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรประเมินผลการศึกษานั้นสุดท้ายของนักศึกษา

ในกรณีดังกล่าวตามข้อ 46.1 และข้อ 46.2 นักศึกษาจะต้องทำการสอบ และหรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนให้เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่สมบูรณ์ อย่างช้าภายในวันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป และให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการศึกษากายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี โดยอัตโนมัติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชาให้ขยายเวลาได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็น โดยต้องแจ้งให้กองบริการการศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ 47 การให้สัญลักษณ์ S จะให้เฉพาะรายวิชาซึ่งนักศึกษาสอบได้และหลักสูตรระบุว่าเป็นวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนและสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ

ข้อ 48 การให้สัญลักษณ์ U จะให้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้กระทำกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ 45.1 ถึงข้อ 45.4 และหลักสูตรระบุว่าเป็นวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนและสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ

ในกรณีนี้นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้สัญลักษณ์ S

ข้อ 49 การให้สัญลักษณ์ Au ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้และแจ้งความจำนงในวันลงทะเบียนว่าจะเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตและไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษานั้น มิฉะนั้นให้ถือว่านักศึกษาได้ถอนรายวิชาดังกล่าวและผลการศึกษาจะเป็น W

ข้อ 50 การให้สัญลักษณ์ W ให้กระทำเฉพาะรายวิชาตามกรณีที่ระบุไว้ในข้อ 38.2 ข้อ 38.3 และข้อ 49

ข้อ 51 การให้สัญลักษณ์ R จะให้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านและเป็นรายวิชาที่คณะกรรมการประจำคณะหรือ คณะกรรมการวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชานั้นกำหนดให้มีการสอบซ้ำโดยแจ้งพร้อมรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

การสอบซ้ำตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาสามารถสอบได้เพียงครั้งเดียว โดยนักศึกษาจะต้องทำการสอบซ้ำอย่างช้าภายในวันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ R จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับ F โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ การประเมินผลการสอบซ้ำจะ得不เกินระดับ D

การรายงานผลการสอบซ้ำให้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการรายงานผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์

คณะสามารถวางระเบียบเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการสอบซ้ำได้ตามความเหมาะสมของแต่ละคณะ

ข้อ 52 การให้สัญลักษณ์ T ใช้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตได้ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอน

ข้อ 53 นักศึกษาที่มีผลการสอบในรายวิชาใดไม่ต่ำกว่าระดับ D ให้ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าจะต้องสอบให้ได้สูงกว่าระดับ D

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชานั้นจนสอบได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในรายวิชานั้น หรืออาจลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ข้อ 54 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้สูงกว่าระดับ D+ นักศึกษาไม่มีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชานั้นอีก

ส่วนรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) นักศึกษาอาจลงทะเบียนวิชาเรียนอีกได้

ข้อ 55 การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ตามเกณฑ์ข้อ 47 ข้อ 52 หรือข้อ 53 เท่านั้น

55.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นไปคิดรวมเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

55.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาที่ได้ระบุไว้ว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

ข้อ 56 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค และภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ให้กองบริการการศึกษาคำนวณหา "ค่าระดับเฉลี่ย" (Grade Point Average = GPA) ของรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้สำหรับภาคการศึกษานั้น คำนั้นเรียกว่า "ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค" (Semester Grade Point Average = SGPA) และให้คิดค่าระดับเฉลี่ยสำหรับรายวิชาทั้งหมดทุกภาค การศึกษาตั้งแต่เริ่มเป็นนักศึกษาจนถึง ภาคการศึกษาปัจจุบัน คำนั้นเรียกว่า "ค่าระดับเฉลี่ยสะสม" (Cumulative Grade Point Average = Cum.GPA)

ข้อ 57 การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค (SGPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิต กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้นตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 58 การคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cum.GPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณระหว่าง ค่าระดับต่อหน่วยกิต กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ทั้งหมดตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาใดซ้ำ ให้นำเฉพาะผลการศึกษาที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ ผลการศึกษาให้ปรากฏในระเบียบผลการศึกษาทุกครั้ง

ข้อ 59 รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, U, W, Au, R และ T ให้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยตามข้อ 57 และข้อ 58

ข้อ 60 การหาค่าระดับเฉลี่ยให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

หมวด 5

การรับโอนนักศึกษา และการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

ข้อ 61 การโอนสังกัดคณะ มีเกณฑ์ดังนี้

61.1 นักศึกษาอาจขอโอนสังกัดคณะจากคณะที่กำลังศึกษาอยู่ไปศึกษาในสังกัดอีกคณะหนึ่งคณะใดก็ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาผู้นั้นจะต้องศึกษาในคณะที่กำลังศึกษาอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่นับภาคการศึกษาที่พัก การศึกษา และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80

61.2 ให้นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอโอนสังกัดคณะแสดงความจำนงพร้อมด้วยเหตุผลที่ขอโอนสังกัดคณะยื่นต่อ คณบดีคณะที่ตนสังกัดอย่างช้า 30 วันก่อนเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อคณบดีคณะเจ้าสังกัดได้รับหนังสือแสดงความจำนงขอโอน สังกัดคณะแล้ว ให้คณบดีคณะเจ้าสังกัดส่งคำขอโอนสังกัดคณะพร้อมทั้งข้อคิดเห็นประกอบไปยังคณะที่นักศึกษาขอโอนสังกัดไป ศึกษา

การอนุมัติให้นักศึกษาโอนสังกัดคณะให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่นักศึกษาขอโอน สังกัดไปศึกษา ทั้งนี้ ให้คณะที่จะรับโอนนักศึกษากำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกโดยประกาศให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาปกติ

61.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้โอนสังกัดคณะ ให้คณะกรรมการประจำคณะของคณะที่รับโอนมีอำนาจ พิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่นักศึกษานั้นศึกษาได้ไว้แล้ว เพื่อกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้อง ศึกษาต่อในคณะที่รับโอน

61.4 การนับเวลาการศึกษาให้นับเวลาการศึกษาในคณะเดิมรวมเข้าด้วย

ข้อ 62 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีเกณฑ์ดังนี้

62.1 ผู้ขอโอนต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาที่จำกัดจำนวนรับนักศึกษา

สำหรับหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ผู้ขอโอนอาจมี สถานภาพเป็นนักศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศก็ได้

62.2 ให้นักศึกษาผู้ประสงค์ขอโอนยื่นคำร้องขอโอนต่อคณะที่ประสงค์จะขอโอนมาสังกัดภายในระยะเวลาไม่ น้อยกว่า 60 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานใบระเบียบผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรที่ นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ทั้งนี้ให้ยื่นคำร้องขอโอนมาศึกษาได้เพียงหนึ่งสาขาวิชาในหนึ่งคณะเท่านั้น

62.3 ให้คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาประสงค์จะขอโอนไปสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการโอนมาเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

62.4 นักศึกษาผู้ขอโอนต้องศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา และได้ค่าระดับ เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50

62.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีสิทธิศึกษาในมหาวิทยาลัยได้ใน ระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของคณะที่เข้าศึกษาโดยนับรวมเวลาที่ไปศึกษาจากสถาบันเดิมด้วย

62.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วจะเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติเปลี่ยน สาขาวิชาอีกไม่ได้

ข้อ 63 นักศึกษาอาจขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

63.1 นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาเอก และหรือวิชาโท หรือย้ายคณะภายในมหาวิทยาลัย ให้นำผลการศึกษา ของรายวิชาต่างๆ ที่ได้ศึกษาจากหลักสูตรเดิมมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย

63.2 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตาม โครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตร่วมกัน โครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือนักศึกษาที่ไปศึกษาด้วยตนเองบางรายวิชา โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่ตนสังกัด สามารถนำรายวิชาและหน่วยกิตที่ไปศึกษามาเทียบโอนเป็นรายวิชาและหน่วยกิตใน หลักสูตร และให้นำผลการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ มาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

63.3 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาและได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาในอีกสาขาหนึ่ง ให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่ผู้ยื่นได้ศึกษาไว้แล้ว โดยบันทึกสัญลักษณ์ T ในรายวิชาที่ได้รับเทียบโอน โดยไม่นำมาคิดค่าระดับเฉลี่ย พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาในสาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษา

63.4 นักศึกษาในกรณีดังนี้

63.4.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าทั้งในประเทศและต่างประเทศและสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในโครงการใดๆที่กำหนดไว้ในโครงการว่าสามารถขอเทียบรายวิชาได้

63.4.2 นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

นักศึกษาทั้งสองกรณีสามารถขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตได้ โดยให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจในการพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้กับรายวิชาที่มีในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(2) เป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00

(3) รายวิชาและหน่วยกิตที่เทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของหลักสูตร

(4) รายวิชาที่เทียบโอนจะรายงานในใบระเบียบผลการศึกษาเฉพาะรหัสชื่อรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต และบันทึกสัญลักษณ์ T ในรายวิชาที่ได้รับเทียบโอนโดยไม่นำมาคิดค่าระดับเฉลี่ย

ข้อ 64 นักศึกษาที่มีสิทธิขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัด และให้คณะส่งหลักฐานการขออนุมัติถึงกองบริการการศึกษาภายในวันเปิดภาคการศึกษาปกติแรกที่นักศึกษาย้ายคณะ เปลี่ยนสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหรือโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบรายวิชาให้เป็นอันหมดไป ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดดังกล่าวได้ ให้เป็นอำนาจของคณบดีในการพิจารณาอนุมัติและให้แจ้งกองบริการการศึกษาโดยเร็ว

ข้อ 65 การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นกลุ่มวิชา การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ การเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย และการเทียบโอนในลักษณะอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 6

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 66 ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

66.1 สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกว่าสองเท่าของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และมีผลการศึกษาดังต่อไปนี้

66.1.1 อนุปริญญา มีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

66.1.2 ปริญญา มีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือมีค่าระดับเฉลี่ยสะสม และมีค่าระดับเฉลี่ยในหมวดวิชาเอกไม่น้อยกว่า 2.00 ตามที่หลักสูตรกำหนด

66.2 ต้องไม่กระทำการอันได้ชื่อว่าประพฤติชั่ว

66.3 ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

ข้อ 67 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีความประพฤติดังนี้

67.1 สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรการศึกษานั้นๆ และ

67.2 ไม่เคยสอบได้ระดับ F หรือ U และ

67.3 ไม่เคยลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับเฉลี่ยสะสม และ

67.4 ไม่เคยมีประวัติในระเบียบการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง ในระหว่างที่ได้รับการศึกษา และ

67.5 สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 3.60 สำหรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 สำหรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ต้องสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.20

นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตโดยมีจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วย
กิตรวมตลอดหลักสูตร และมีคุณสมบัติตามข้อ 67.1 ถึงข้อ 67.5 ให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมได้
นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องไม่เป็นผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

ข้อ 68 นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาเพื่อขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่
นักศึกษาจะสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร

ข้อ 69 ให้คณะกรรมการประจำคณะและผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นผู้พิจารณาคำร้องของนักศึกษาแล้วเสนอ
ต่อสภามหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อพิจารณานุมัติอนุปริญญา หรือปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 70 สภามหาวิทยาลัยศิลปากรจะพิจารณานุมัติอนุปริญญาและปริญญาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ข้อ 71 มหาวิทยาลัยจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาบัตรปีละครั้ง ซึ่งจะประกาศกำหนดวันให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 72 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2537 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นข้อ 45 และข้อ 46 โดย
ให้นำความในข้อ 44 ข้อ 45 และข้อ 51 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 มา
ใช้แก่นักศึกษาดังกล่าว รวมทั้งระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการโอนสังกัดคณะ พ.ศ. 2519 และระเบียบมหาวิทยาลัย
ศิลปากรว่าด้วยการรับโอนนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น พ.ศ. 2537 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้น
สภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 73 บรรดาระเบียบ หรือประกาศ ที่ได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2537 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับต่อไปโดย
อนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ หรือประกาศตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) ชุมพล ศิลปอาชา

(นายชุมพล ศิลปอาชา)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาคผนวก ข

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

1. อาจารย์รักชนก สุขะกาลันันท์

ผลงาน

- โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ 2 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการค้าต่างประเทศ
- จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำนักงานตำรวจแห่งชาติ(สน.บางซื่อ)ในโครงการพัฒนาสถานีตำรวจไอซีที ปี 2547
- จัดการรวบรวมข้อมูลของภาครัฐในการวางระบบการสืบค้นข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโครงการพัฒนา e-Citizen1 กระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2546
- โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บท่า (ecitizen.go.th) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- จัดทำสื่อประสมในโครงการ Principle of Animation ในงาน Thailand Animation 2004 กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2547
- จัดทำสื่อประสมโครงการแอนิเมชัน สำหรับเยาวชน องค์การ UNICEF THAILAND ปี2545
- จัดทำระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์ในการประชุมสุดยอดผู้นำพระพุทธศาสนาโลกในการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานและการสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรับสมัครนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยศิลปากร
- จัดทำสื่อการเรียนแบบออนไลน์หลักสูตร รอบรู้ เท้าทัน เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โครงการการเรียนแบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย
- โครงการจัดทำต้นแบบระบบคอมพิวเตอร์เสมือนจริง (Virtual Reality) สำหรับอุทยานประวัติศาสตร์และ พิพิธภัณฑ์-สถานแห่งชาติ
- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับศูนย์ปฏิบัติการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสื่อผสมทางโบราณคดี คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
- โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คุรุสภา
- โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักสวัสดิการข้าราชการครู

2. อาจารย์วิศิษฐ์ วงษ์วิไลวารินทร์

ผลงาน

- โครงการความร่วมมือกับสำนักงานความร่วมมือเพื่อพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ ในหลักสูตร Automatic Data/ Database Management/ Planning for Computerization/ Internet Application on Analysis Design and Development, 2554
- โครงการวิจัยการค้นพบความรู้การท่องเที่ยวไทยจากข้อความแสดงความคิดเห็นออนไลน์

ภาคผนวก ค

สรุปผลสำรวจและติดตามการดำเนินงานของบัณฑิต
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2551

**สรุปผลสำรวจและติดตามการดำเนินงานของบัณฑิต
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2551**

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการสำรวจและติดตามการดำเนินงานของบัณฑิต คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2551 จากนักศึกษาทั้ง 2 สาขาวิชา ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบ และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ เพื่อนำผลการสำรวจไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการบริการด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ให้กับนักศึกษาต่อไป ซึ่งมีผลการสำรวจและติดตามตามรายละเอียดต่อไปนี้

ปีการศึกษา 2551 มีผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะฯ จำนวนทั้งสิ้น 128 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 128 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จำแนกเป็นสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 57.8 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบ จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 42.2 ประกอบด้วยแขนง Animation จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 26.6 Game จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 7.8 และ Web จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 8.6

เมื่อพิจารณาการดำเนินงานของบัณฑิต พบว่า ในภาพรวมมีบัณฑิตที่ม้งานทำแล้ว จำนวน 77 คน คิดเป็นร้อยละ 60.2 บัณฑิตที่ยังไม่มีงานทำ จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 39.84 จำแนกตามสาขาวิชา ดังนี้

บัณฑิตจากสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจได้งานทำแล้ว จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 52.70 โดยทำงานในบริษัทเอกชนมากที่สุดจำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 66.66 รองลงมา คือ อาชีพอื่นๆ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 15.38 ธุรกิจส่วนตัว จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69 อาชีพอิสระ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.12 ส่วน ราชการ และรัฐวิสาหกิจมีจำนวนเท่ากัน คือ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.56 ซึ่งบัณฑิตจากสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจที่ทำงานแล้วส่วนใหญ่ได้รับเงินเดือนในช่วง 12,001-14,000 บาท มากที่สุด คือ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 23.07 รองลงมา คือ ช่วง 10,001-12,000 บาท และ 14,001-16,000 บาท จำนวน 8 คน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 20.51 ช่วงเงินเดือน 8,000-10,000 บาท จำนวน 7 คน คิดร้อยละ 17.94 ช่วงเงินเดือนมากกว่า 16,000 บาท จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 10.25 และได้รับเงินเดือนต่ำกว่า 8,000 บาทเป็นลำดับสุดท้าย คือ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69 โดยมีระยะเวลาในการหางานมากที่สุด จำนวน 1 เดือน คิดเป็น ร้อยละ 46.15 รองลงมา คือ จำนวน 2 เดือน คิดเป็นร้อยละ 33.33 จำนวนน้อยกว่า 4 เดือน คิดเป็นร้อยละ 10.25 และจำนวน 3 เดือนและ 4 เดือน คิดเป็นร้อยละ 5.12

บัณฑิตจากสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบได้งานทำแล้ว จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 70.37 โดยทำงานในบริษัทเอกชนมากที่สุดจำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 65.78 รองลงมา คือ ธุรกิจส่วนตัว จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 18.42 อาชีพอิสระ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 10.52 ส่วนอาชีพอื่นๆ อาชีพราชการ และรัฐวิสาหกิจมีจำนวนเท่ากัน คือ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.63 ซึ่งบัณฑิตจากสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบที่ทำงานแล้วส่วนใหญ่ได้รับเงินเดือนในช่วง 10,001-12,000 บาท มากที่สุด คือ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมา คือ 8,000-10,000 บาท จำนวน 7 คน คิดร้อยละ 18.42 ต่ำกว่า 8,000 บาท จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 10.52 ส่วนช่วงเงินเดือน 12,001-14,000 บาท และช่วง 14,001-16,000 บาท จำนวน 3 คน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 7.89 และช่วงเงินเดือนมากกว่า 16,000 บาท เป็นลำดับสุดท้าย คือ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.26 โดยมีระยะเวลาในการหางานมากที่สุด จำนวน 1 เดือน คิดเป็น ร้อยละ 44.73 รองลงมา คือ จำนวน 2 เดือน คิดเป็นร้อยละ 26.31 จำนวนน้อยกว่า 4 เดือน คิดเป็นร้อยละ 13.15 และจำนวน 3 เดือน และ 4 เดือน คิดเป็นร้อยละ 2.63

ข้อเสนอแนะจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2551

ทักษะความรู้ความชำนาญที่ควรเพิ่มเติมก่อนการสำเร็จการศึกษา

สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบ

1. เทคนิคต่างๆ ในการทำแอนิเมชัน
2. เน้นปฏิบัติพร้อมความรู้ด้านทฤษฎี
3. ควร up date เนื้อหาในการเรียนการสอนตลอดเวลา
4. อยากให้มีการสอน Lighting เพิ่มเติม
5. เพิ่มวิชาภาษาอังกฤษ การ Presentation
6. programming, Animate model
7. เจาะลึกถึงสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการทำ animation
8. เพิ่มเทคนิคต่างๆ ให้หลากหลาย
9. เพิ่มการเรียนในวิชาที่จำเป็นมากกว่านี้ เช่น animation ควรเรียนเจาะลึกให้มากกว่านี้
10. ลดการเรียนวิชาที่ไม่จำเป็น
11. อยากให้คณะลงทุนในเรื่องการเรียนให้มีประโยชน์มากกว่านี้
12. CSS
13. action script
14. อยากให้คณะ สนับสนุนเรื่องการทำกิจกรรมมากกว่านี้
15. ควรปรับหลักสูตรให้ตรงความต้องการของตลาด
16. อยากให้มีwork shop ในด้านของ program เพื่อเป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพ
17. เพิ่มวิชาที่เป็นวิชาเฉพาะ เพื่อให้นักศึกษาจะได้มีความถนัดเฉพาะทาง
18. วิชาบางตัวอาจจะไม่ใช้ในการทำงานมาก อาจลดหน่วยกิตที่เรียนลง แล้วเพิ่มหน่วยกิตในวิชาหลักแทน
19. เพิ่มวิชาภาษาอังกฤษในชั้นปีที่ 3-4 เพราะต้องใช้หลังจากจบการศึกษาเยอะมาก
20. คณะ ควรปรับการสอนโปรแกรมให้ทันสมัยตามที่บริษัทต่างๆ ใช้จริง
21. อาจารย์ควรมีเวลาว่างให้นักศึกษาขอความรู้ได้สะดวก
22. การนำเสนอมุมมองในการทำงาน ข้อมูลและปรัชญาในการทำงานและจริยธรรม
23. การฝึกทำงานจริงในสภาวะที่จำกัด
24. soft ware เทคโนโลยีใหม่ๆ
25. หลังส่งจุฬนิพนธ์ควรมีการจัดสัมมนาแนะนำแนวทางหรือมี contact กับบริษัทต่างๆ
26. เนื้อหาความรู้ทางศิลป์ การวาดภาพ สี การจัดองค์ประกอบที่แน่นกว่านี้
27. ทักษะการออกแบบ
28. ภาษาอังกฤษ
29. สาขาออกแบบการฝึกทางด้านศิลปะ มุมมองของงาน ความคิดสร้างสรรค์ การใช้เครื่องมือในการทำงาน
30. พื้นฐานด้าน programming (เอก game)
31. Anatomy และหลักพื้นฐาน 12 ข้อในการทำ Animation
32. การทำงานกลุ่ม
33. การรับผิดชอบ ตรงต่อเวลางาน
34. ทักษะการคิดสร้างสรรค์
35. การบริหารเวลา

สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ

1. เพิ่มความรู้เกี่ยวกับภาษาคอมพิวเตอร์
2. ASP.Net
3. คอมพิวเตอร์
4. ภาษาอังกฤษ
5. เพิ่มวิชาด้านโปรแกรมมากขึ้น
6. มีแลปให้ทดลองและสามารถปฏิบัติงานได้จริง
7. ด้าน Hardware Computer
8. วิชาธุรกิจบางวิชาควรลดลง เช่น บัญชี
9. ความรู้เบื้องต้นในการแก้ไขคอมพิวเตอร์
10. เพิ่มทักษะทางธุรกิจ
11. เพิ่มทักษะพื้นฐานคอมพิวเตอร์
12. ควรมีการเรียนเฉพาะทางเน้นเป็นด้านๆ
13. สาขาธุรกิจควรมีการแยกแขนงย่อย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษาและแบ่งแยกความถนัดให้ชัดเจน
14. การลงโปรแกรมมิ่งและด้านการใช้โปรแกรมดีไซด์ให้ธุรกิจมากกว่านี้
15. การจัดการองค์ความรู้
16. MIS
17. การเรียนวิชาภาษาอังกฤษควรหนักและยากกว่านี้ เพราะที่เรียนมาแทบใช้ไม่ได้
18. ความชำนาญด้านการเขียนระบบ
19. Database ทุกชนิด
20. Design (เน้น flash)
21. ประสบการณ์การทำงานจริง (น่าจะฝึกงานตอนปี 4 โอกาสได้งานน่าจะมากกว่า)
22. เน้นโปรแกรม โดยเฉพาะ Photoshop illustrator
23. การเรียนการสอนเจาะจงการเขียนภาษาใดภาษาหนึ่ง

ภาคผนวก ง

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต
ประจำปีการศึกษา 2551
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

**สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต
ประจำปีการศึกษา 2551**

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้สำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2551 โดยใช้แบบสอบถามในการสำรวจความคิดเห็นของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนต่อไป

โดยมีผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมตามรายละเอียดต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	
4.21-5.00	มากที่สุด
3.41-4.20	มาก
2.61-3.40	ปานกลาง
1.81-2.60	น้อย
1.00-1.80	น้อยที่สุด

คุณลักษณะของบัณฑิต	\bar{X}	S.D.	ระดับ
ตอนที่ 1 ด้านความรู้ทางวิชาการ/วิชาชีพ			
1.1 มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพในสาขาวิชาที่เรียน	3.57	0.72	มาก
1.2 มีทักษะในปฏิบัติงานให้ได้ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ	3.57	0.66	มาก
1.3 มีการพัฒนาตนเองและพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง	3.96	0.89	มาก
1.4 ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างมีเหตุผล	3.54	0.77	มาก
1.5 คุณภาพของผลงานที่ปฏิบัติได้	3.72	0.71	มาก
เฉลี่ยด้านความรู้ทางวิชาการ/วิชาชีพ	3.67	0.75	มาก
ตอนที่ 2 ด้านความรู้พื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน			
2.1 มีความรู้ความสามารถในสาขาที่เรียนเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน	3.76	0.74	มาก
2.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ	3.76	0.76	มาก
2.3 มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร	3.78	0.79	มาก
2.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน	3.30	0.67	ปานกลาง
2.5 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	4.19	0.72	มาก
เฉลี่ยด้านความรู้พื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน	3.76	0.74	มาก
ตอนที่ 3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ			
3.1 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	4.18	0.60	มาก
3.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต	4.40	0.60	มากที่สุด
3.3 มีความขยันหมั่นเพียร อดทน สู้งาน	4.16	0.73	มาก
3.4 มีความเสียสละ อุทิศตนและเห็นแก่ประโยชน์แก่ส่วนรวม	4.10	0.68	มาก

คุณลักษณะของบัณฑิต	\bar{X}	S.D.	ระดับ
3.5 ให้เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.31	0.76	มากที่สุด
ภาพรวม	3.91	0.67	มาก
เฉลี่ยด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.23	0.67	มาก
รวม	3.89	0.71	มาก

จากการสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2551 พบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 67 คน จำแนกตามเพศ พบว่าผู้ตอบส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 62.7 ส่วนเพศหญิง จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 37.3 จำแนกตามอายุ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุในช่วง 20-30 ปี มากที่สุด จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 50.7 รองลงมาอยู่ในช่วงอายุ 31-40 ปีขึ้นไป จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 41.8 ส่วนช่วงอายุ 41-50 จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7.5 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์ในการทำงานอยู่ในช่วง 11 ปี ขึ้นไปมากที่สุด คือ มีจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 41.8 รองลงมา มีประสบการณ์ในการทำงานอยู่ในช่วง 1-3 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 25.4 ประสบการณ์ 7- 10 ปี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 28.4 และประสบการณ์ 4-6 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.5 จำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุดส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 67.2 วุฒิปริญญาโท จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 29.9 และวุฒิปริญญาเอก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.0 จำแนกตามประเภทของหน่วยงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในหน่วยงานเอกชนมากที่สุด จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 98.5 และหน่วยงานรัฐบาล จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5 จำแนกตามความเกี่ยวข้องกับบัณฑิต พบว่า ส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 38.8 เป็นผู้บังคับบัญชาแผนก จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 28.4 เป็นผู้บังคับบัญชาฝ่าย จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 22.4 และเป็นหัวหน้างาน จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.4

เมื่อพิจารณาด้านภาพรวมของการจัดกิจกรรม พบว่า โดยรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$) ประเด็นที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจสูงสุด คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต ($\bar{X} = 4.40$) รองลงมา คือ ให้เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ($\bar{X} = 4.31$) อยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนประเด็นที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากเรียงตามลำดับ ดังนี้ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ($\bar{X} = 4.19$) มีความขยันหมั่นเพียร อดทน สู้งาน ($\bar{X} = 4.16$) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ($\bar{X} = 4.18$) มีความเสียสละ อุทิศตน และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ($\bar{X} = 4.10$) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 3.96$) มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ($\bar{X} = 3.76$) คุณภาพของผลงานและมีความรู้ความสามารถในสาขาที่เรียนเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 3.76$) เท่ากัน มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ($\bar{X} = 3.78$) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพในสาขาวิชาที่เรียน ($\bar{X} = 3.57$) มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างมีเหตุผล ($\bar{X} = 3.54$) มีทักษะในการปฏิบัติงานให้ได้ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ ($\bar{X} = 3.57$) และลำดับสุดท้ายคือมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ($\bar{X} = 3.30$) อยู่ในระดับปานกลาง

ภาคผนวก จ

คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 81/2553
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553)
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



คำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ ๒๑ /๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ

(หลักสูตรต่อเนื่อง /หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓)

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เพื่อให้การพิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ (หลักสูตรต่อเนื่อง/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๓) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร ดังกล่าว โดยประกอบด้วยผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---|------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย คิรินทร์ภาณุ | อนุกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณลักษณ์ วิทยวิจิน | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ชารัทศนวงศ์ | อนุกรรมการ |
| ๔. อาจารย์วิศิษฐ์ วงษ์วิไลวารินทร์ | อนุกรรมการ |
| ๕. อาจารย์รักชนก สุขะกาลนันท์ | อนุกรรมการ |
| ๖. อาจารย์สมศักดิ์ ชาดินน้ำเพชร | เลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณารายละเอียด และความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา ให้เป็นไปตามมาตรฐานในเชิงวิชาการรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ กลั่นกรองหลักสูตร และให้คณะกรรมการเป็นผู้เลือกประธานในที่ประชุม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(อาจารย์ ดร.อุทัย คุณเกษม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร