

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา สารสนเทศเพชรบุรี/คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
/สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
 - 1.1 รหัสหลักสูตร 25500081106629
 - 1.2 ชื่อหลักสูตร
 - ภาษาไทย หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
 - ภาษาอังกฤษ Bachelor of Science Program in Business Information Technology
2. ชื่อปริญญา
 - ชื่อเต็มภาษาไทย วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)
 - ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Science (Business Information Technology)
 - ชื่อย่อภาษาไทย วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)
 - ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Sc. (Business Information Technology)
3. วิชาเอก
ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
 - 5.2 ประเภทของหลักสูตร
 - หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาการ
 - หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบกึ่งหน้าทางวิชาการ
 - หลักสูตรระดับปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
 - หลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบกึ่งหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ
 - 5.3 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยศิลปากร

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการวิชาการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ... /..... วันที่ เดือน พ.ศ.

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ / วันที่ เดือน พ.ศ.

สภาวิชาชีพ.....เห็นชอบหลักสูตรเมื่อวันที่เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) นักคอมพิวเตอร์
- (2) นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) นักวิเคราะห์และออกแบบระบบงานสารสนเทศ
- (4) นักโปรแกรม หรือโปรแกรมเมอร์
- (5) นักออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
- (6) ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล
- (7) นักวิชาชีพในสถานประกอบการหรือองค์กรธุรกิจที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (8) นักวิเคราะห์ข้อมูลและวางแผน
- (9) นักวิชาการคอมพิวเตอร์

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- (1) นายวิชากร สวนทรง

เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

ตำแหน่ง อาจารย์

คุณวุฒิ วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ (2547)

วศ.บ. (โทรคมนาคม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2542)

- (2) นางสาวพอสิทธิ์ ชัยมณี

เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

ตำแหน่ง อาจารย์

คุณวุฒิ วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ (2547)

วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม (2543)

- (3) นางสาวฉัตรจิต แสนพล
เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X
ตำแหน่ง อาจารย์
คุณวุฒิ วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (2545)
วท.บ. (คณิตศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2542)
- (4) นางสาวสุนันทา พรายมี
เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X
ตำแหน่ง อาจารย์
คุณวุฒิ วท.ม. (คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2548)
วท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2542)
- (5) นายชาญชัย อรรคผาดิ
เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X
ตำแหน่ง อาจารย์
คุณวุฒิ บช.ม. (สารสนเทศทางการบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (2556)
ศศ.ม. (การบริหารงานวัฒนธรรม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2551)
บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (2550)
บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (2544)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- (1) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เลขที่ 1 หมู่ที่ 3 ถนนบายพาสชะอำ - ปรามบุรี ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120
- (2) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร ศูนย์ประสานงานบางรัก ชั้น 8 อาคาร กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ถนนเจริญกรุง แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา: สรรค์สร้างนวัตกรรม ผู้นำการสื่อสาร บูรณาการเทคโนโลยี

1.2 ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักการทางด้านธุรกิจ เป็นการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยส่งเสริมศักยภาพให้นักศึกษามีความรู้ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้กับความรู้ทางด้านธุรกิจ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ การพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับธุรกิจหรือองค์กร ธุรกิจนั้นๆ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ยังมุ่งเน้นและส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักทักษะการทำงานเป็นทีม และหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ สามารถประยุกต์และบูรณาการ วิชาการต่างๆ เพื่อใช้กับการจัดการทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมและนำคุณประโยชน์ มาสู่สังคม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น	เดือนสิงหาคม-ธันวาคม
----------------	----------------------

ภาคการศึกษาปลาย	เดือนมกราคม-พฤษภาคม
-----------------	---------------------

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือมีประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการ เทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามระเบียบการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร

2.2.3 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551(ภาคผนวก ก) และ/หรือ ที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	จำนวน	9	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา			
วิชาบังคับเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
(กลุ่มละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์กับวิทยาศาสตร์			
วิชาที่กำหนดโดยคณะวิชา	จำนวน	9	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	106	หน่วยกิต
วิชาแกน	จำนวน	30	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	จำนวน	61	หน่วยกิต
วิชาเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 รหัสวิชา กำหนดไว้เป็นเลข 6 หลักโดยแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม กลุ่มละสามหลัก
เลขสามหลักแรก เป็นเลขประจำหน่วยงานที่รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ ดังนี้

- 081 กลุ่มวิชาภาษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 082 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 083 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยศิลปากร

084 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยศิลปากร

800 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาแกน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

801 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เลขสามหลักหลัง เป็นเลขบอกรหัสวิชา ดังนี้

เลขตัวแรก หมายถึง ระดับชั้นปีที่นักศึกษาปกติควรเรียนได้

เลขตัวที่สองและสาม หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

3.1.3.2 การคิดหน่วยกิต

รายวิชาบรรยาย 1 หน่วยกิต เท่ากับ 1 ชั่วโมง / สัปดาห์

รายวิชาปฏิบัติ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 2 ชั่วโมง หรือ 3 ชั่วโมง / สัปดาห์

รายวิชาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 – 6 ชั่วโมง / สัปดาห์

ในแต่ละรายวิชากำหนดเกณฑ์ในการกำหนดค่าของหน่วยกิตจากจำนวนชั่วโมงบรรยาย (บ) ชั่วโมงปฏิบัติ (ป) และชั่วโมงที่นักศึกษาต้องศึกษาด้วยตนเองนอกเวลาเรียน (น) ต่อ 1 สัปดาห์ และหารด้วย 3 ซึ่งมีวิธีคิดดังนี้

$$\text{จำนวนหน่วยกิต} = \frac{\text{บ} + \text{ป} + \text{น}}{3}$$

การเขียนหน่วยกิตในรายวิชาต่างๆ ประกอบด้วยเลข 4 ตัว คือ

เลขตัวแรกอยู่นอกวงเล็บ เป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

เลขตัวที่สอง สาม และสี่ อยู่ในวงเล็บ บอกรายละเอียดดังนี้

เลขตัวที่สองบอกจำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์

เลขตัวที่สามบอกจำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์

เลขตัวที่สี่บอกจำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลาต่อสัปดาห์

3.1.3.3 รายวิชา

1. **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1 **วิชาบังคับ** จำนวน 9 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต

081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Thai for Communication)

081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

(English for Everyday Use)

081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)

(English Skills Development)

1.2 **วิชาบังคับเลือก** จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต กลุ่มละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

082 101 มนุษย์กับศิลปะ 3(3-0-6)

(Man and Art)

082 102	มนุษย์กับการสร้างสรรค์ (Man and Creativity)	3(3-0-6)
082 103	ปรัชญากับชีวิต (Philosophy and Life)	3(3-0-6)
082 104	อารยธรรมโลก (World Civilization)	3(3-0-6)
082 105	อารยธรรมไทย (Thai Civilization)	3(3-0-6)
082 106	ศิลปะสถาปัตยกรรมในประชาคมอาเซียน (Architecture and Related Art in ASEAN Community)	3(3-0-6)
082 107	สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต (Meditation for Self-Development)	3(3-0-6)
082 108	ศิลปะกับวัฒนธรรมทางการเห็น (Art and Visual Culture)	3(3-0-6)
082 109	ดนตรีวิจักษ์ (Music Appreciation)	3(3-0-6)
082 110	ศิลปะการดำเนินชีวิตและทำงานอย่างมีความสุข (Art of Living and Working for Happiness)	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
083 101	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Man and His Environment)	3(3-0-6)
083 102	จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์ (Psychology and Human Relations)	3(3-0-6)
083 103	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
083 104	กีฬาศึกษา (Sport Education)	3(2-2-5)
083 105	การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย (Thai Politics, Government and Economy)	3(3-0-6)
083 106	ศิลปะการแสดงในอาเซียน (Performing Arts in ASEAN)	3(3-0-6)
083 107	วิถีวัฒนธรรมอาเซียน (Aspects of ASEAN Culture)	3(3-0-6)
083 108	วัฒนธรรมดนตรีอาเซียน (ASEAN Music Culture)	3(3-0-6)

083 109	การใช้ชีวิตอย่างสร้างสรรค์ (Creative Living)	3(3-0-6)
083 110	กิจกรรมเพื่อชีวิตสร้างสรรค์ (Activities for a Creative Life)	3(3-0-6)
083 111	ประสบการณ์นานาชาติ (International Experience)	3(3-0-6)
083 112	หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคม (Sufficiency Economy and Social Development)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

084 101	อาหารเพื่อสุขภาพ (Food for Health)	3(3-0-6)
084 102	สิ่งแวดล้อม มลพิษและพลังงาน (Environment, Pollution and Energy)	3(3-0-6)
084 103	คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer, Information Technology and Communication)	3(3-0-6)
084 104	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Everyday Life)	3(3-0-6)
084 105	โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม (World of Technology and Innovation)	3(3-0-6)
084 106	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในประชาคมอาเซียน (Science and Technology in ASEAN Community)	3(3-0-6)
084 107	พลังงานในอาเซียน (Energy in ASEAN)	3(3-0-6)
084 108	โลกและดาราศาสตร์ (Earth and Astronomy)	3(3-0-6)

1.3 วิชาที่กำหนดโดยคณะวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต

800 115	ฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Physics for Information Technology)	3(3-0-6)
800 201	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1 (English for Information and Communication Technology I)	3(2-2-5)
800 202	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2 (English for Information and Communication Technology II)	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 106 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน จำนวน 30 หน่วยกิต

800 111	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 (Computer Programming for Information Technology I)	3(2-2-5)
800 112	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 (Computer Programming for Information Technology II)	3(2-2-5)
800 113	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 (Mathematics for Information Technology I)	3(3-0-6)
800 114	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 (Mathematics for Information Technology II)	3(3-0-6)
800 117	เศรษฐศาสตร์และธุรกิจทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Economics and Business for Information Technology)	3(3-0-6)
800 118	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมเบื้องต้น (Basic Data Structures and Algorithms)	3(2-2-5)
800 205	หลักการตลาดเพื่อธุรกิจสารสนเทศ (Marketing Principles for Information Technology Business)	3(3-0-6)
800 206	องค์การและการจัดการเพื่อธุรกิจสารสนเทศ (Organization and Management for Information Technology Business)	3(3-0-6)
800 207	สถิติเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ (Statistics for Business Information Technology)	3(3-0-6)
800 301	การเงินธุรกิจสารสนเทศ (Business Finance for Information Technology)	3(3-0-6)

2.2 วิชาบังคับ จำนวน 61 หน่วยกิต

801 101	การบัญชีธุรกิจสารสนเทศ (Accounting for Business Information Technology)	3(3-0-6)
801 201	การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจสารสนเทศ (Managerial Accounting for Information Technology Business)	3(3-0-6)
801 202	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจสารสนเทศ (Database Systems for Information Technology Business)	3(2-2-5)
801 203	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (Information Systems Analysis and Design)	3(3-0-6)
801 204	การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 (Application Software Development for Information Technology I)	3(2-2-5)

801 205	การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 (Application Software Development for Information Technology II)	3(2-2-5)
801 301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการดำเนินงาน (Information Technology for Operations Management)	3(3-0-6)
801 302	การออกแบบระบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive User Interface Design)	3(3-0-6)
801 303	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering)	3(3-0-6)
801 304	เหมืองข้อมูล (Data Mining)	3(2-2-5)
801 305	ธุรกิจดิจิทัล (Digital Business)	3(3-0-6)
801 306	ระเบียบวิธีวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ (Research Methodology for Business Information Technology)	3(3-0-6)
801 307	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems)	3(3-0-6)
801 308	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและธุรกิจอัจฉริยะ (Decision Support Systems and Business Intelligence)	3(3-0-6)
801 309	การออกแบบและการนำเสนอข้อมูล (Information Design and Presentation)	3(3-0-6)
801 310	การสื่อสารและเครือข่ายเบื้องต้น (Introduction to Communications and Networks)	3(3-0-6)
801 311	ฝึกงาน (Practicum)	0 (ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)
801 401	การจัดการโครงการ (Project Management)	3(3-0-6)
801 402	กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Laws and Ethics for Information Technology)	3(3-0-6)
801 403	สัมมนา (Seminar)	1(0-2-1)
801 404	เตรียมจูลนิพนธ์ (Senior Project Preparation)	3(0-6-3)
801 405	จูลนิพนธ์ (Senior Project)	3(0-6-3)

2.3 วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

801 321	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ (Object-oriented Analysis and Design)	3(3-0-6)
801 322	การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ (Application of Information Technology to Business)	3(3-0-6)
801 421	การบริหารระบบฐานข้อมูล (Database Management Systems)	3(2-2-5)
801 422	เทคโนโลยีสื่อประสมและเว็บ (Multimedia and Web Technology)	3(2-2-5)
801 423	การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจขั้นสูง (Advanced Business Programming)	3(2-2-5)
801 424	ความมั่นคงไซเบอร์ (Cyber Security)	3(3-0-6)
801 425	การออกแบบระบบงานและการทำให้เกิดผล (System Design and Implementation)	3(3-0-6)
801 426	สารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ (Information Technology for Logistics Management)	3(3-0-6)
801 427	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ (Business Data Analysis)	3(3-0-6)
801 428	การวิจัยดำเนินงาน (Operations Research)	3(3-0-6)
801 429	วิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science)	3(3-0-6)
801 430	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับธุรกิจ (Geographic Information Systems for Business)	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกศึกษารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยคณะวิชาต่างๆ หรือจากวิชาดังต่อไปนี้

800 101	ประวัติการออกแบบและเทคโนโลยี (History of Design and Technology)	3(3-0-6)
800 305	ภาพพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น (Basic Silk Screen Printing)	2(1-3-2)
800 306	การประกอบและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Assembly and Maintenance)	3(1-4-4)
800 307	การถ่ายภาพดิจิทัลเบื้องต้น (Basic Digital Photography)	2(1-3-2)
800 308	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นในงานธุรกิจ (Basic Computer Graphics for Business)	3(2-2-5)
800 309	สื่ออิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น สำหรับงานธุรกิจ (Basic Electronic Media for Business)	3(2-2-5)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
081 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
081 102	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
800 111	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
800 113	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	3(3-0-6)
800 117	เศรษฐศาสตร์และธุรกิจทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
--- ---	วิชาบังคับเลือกศึกษาทั่วไป	3
รวมจำนวน		18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
081 103	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
800 112	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
800 114	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	3(3-0-6)
800 118	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริธึมเบื้องต้น	3(2-2-5)
800 205	หลักการตลาดเพื่อธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
801 101	การบัญชีธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
--- ---	วิชาบังคับเลือกศึกษาทั่วไป	3
รวมจำนวน		21

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
800 201	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
800 206	องค์การและการจัดการเพื่อธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
801 201	การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
801 202	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจสารสนเทศ	3(2-2-5)
801 204	การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
--- ---	วิชาบังคับเลือกศึกษาทั่วไป	3
รวมจำนวน		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
800 115	ฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
800 202	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
800 207	สถิติเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	3(3-0-6)
801 203	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
801 205	การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
--- ---	วิชาบังคับเลือกศึกษาทั่วไป	3
รวมจำนวน		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
800 301	การเงินธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
801 301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
801 302	การออกแบบระบบปฏิสัมพันธ์	3(3-0-6)
801 303	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(3-0-6)
801 304	เหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
801 305	ธุรกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
รวมจำนวน		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
801 306	ระเบียบวิธีวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	3(3-0-6)
801 307	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
801 308	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและธุรกิจอัจฉริยะ	3(3-0-6)
801 309	การออกแบบและการนำเสนอข้อมูล	3(3-0-6)
801 310	การสื่อสารและเครือข่ายเบื้องต้น	3(3-0-6)
801 311	ฝึกงาน	0 (ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)
--- ---	วิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะ	3
รวมจำนวน		18

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
801 401	การจัดการโครงการ	3(3-0-6)
801 402	กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
801 403	สัมมนา	1(0-2-1)
801 404	เตรียมจุลนิพนธ์	3(0-6-3)
--- ---	วิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะ	6
รวมจำนวน		16

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
801 405	จุลนิพนธ์	3(0-6-3)
--- ---	วิชาเลือกในกลุ่มวิชาเอกเลือก	6
--- ---	วิชาเลือกในหมวดวิชาเลือกเสรี	6
รวมจำนวน		15

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดศึกษาทั่วไป

- 081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
(Thai for Communication)
 หลักเกณฑ์และแนวคิดของการสื่อสาร ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
 Principles and concepts of communication; the use of Thai language skills for effective and creative communication in daily life and for knowledge seeking.
- 081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
(English for Everyday Use)
 การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยฝึกการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน และในสถานการณ์ต่างๆ ฝึกอ่านเพื่อความเข้าใจ สามารถสรุปใจความสำคัญ ฝึกเขียนในระดับย่อหน้า และสามารถใช้อังกฤษเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
 Practice of four language skills with an emphasis on listening and speaking in everyday life and in various situations; practice of reading comprehension to be able to summarize main points; practice of paragraph writing; ability to use English as a tool for knowledge seeking.
- 081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)**
(English Skills Development)
 การฝึกทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยฝึกการอ่านและพูดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน สามารถนำข้อมูลที่ได้อ่านไปประกอบการเขียน ฟังจับใจความและสามารถใช้อังกฤษเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
 Practice of four language skills with an emphasis on reading and discussion on what is read; ability to use information from reading to write; listening for main ideas; ability to use English as a tool for knowledge seeking.
- 082 101 มนุษย์กับศิลปะ 3(3-0-6)**
(Man and Art)
 ความสำคัญของศิลปะ บทบาทของมนุษย์ในฐานะผู้สร้างสรรคงานศิลปะ ที่มาของแรงบันดาลใจ วิวัฒนาการของผลงานศิลปะในด้านทัศนศิลป์ ศิลปะการแสดง และดนตรีจากอดีตถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญต่อไปนี้ คือ ลักษณะเฉพาะของงานศิลปะ ศิลปะในฐานะสื่อความคิด อารมณ์ คติความเชื่อ และการสะท้อนภาพสังคม วิธีการมองและชื่นชมผลงานศิลปะจากแง่มุมสุนทรียศาสตร์ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับมนุษย์และสังคม

The significance of arts; the role of mankind as art creators; sources of inspiration; the evolution of art in the area of visual arts, drama and music from the past to the present; unique characteristics of artworks, arts as an expression of mankind's ideas, emotions, beliefs and as a reflection of society, art appreciation from aesthetic perspectives and the interaction between art, mankind and society.

082 102 มนุษย์กับการสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
(Man and Creativity)

วิวัฒนาการของมนุษย์และบทบาทของมนุษย์ในการสร้างสรรค์ทั้งสิ่งที่เป็นนามธรรมและรูปธรรม ซึ่งเป็นรากฐานของความเจริญของสังคมมนุษย์ในด้านต่างๆ ที่สืบเนื่องจากโบราณสมัยมาถึงปัจจุบัน ปัจจัยที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์ กระบวนการสร้างสรรค์ ลักษณะและผลผลิตของการสร้างสรรค์ ตลอดจนผลกระทบต่อมนุษยชาติในแต่ละยุคแต่ละสมัย ทั้งนี้ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลในปริทัศน์ประวัติศาสตร์ และจากมุมมองของศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

The evolution of mankind; mankind's role in abstract and concrete creation which have been the foundations of human civilization from the past to the present; contributing factors, processes, characteristics and outputs of creativity and the impacts on mankind in each period; analysis from the perspective of history and relevant disciplines.

082 103 ปรัชญากับชีวิต 3(3-0-6)
(Philosophy and Life)

ความหมาย ความคิดและวิธีการทางปรัชญาอันเกี่ยวข้องกับชีวิต การแสวงหาความจริง ความรู้ คุณค่าทางจริยธรรมและความงาม การคิดอย่างมีเหตุผล การวิเคราะห์ประเด็น ปัญหาร่วมสมัย อันจะนำไปสู่การสร้างสำนึกทางจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม

The significance of philosophy, concepts and philosophical methods related to life; the acquisition of truth, knowledge, ethical values and beauty; logical thinking and analysis of contemporary issues leading to ethical consciousness and social and personal responsibilities.

082 104 อารยธรรมโลก 3(3-0-6)
(World Civilization)

ความหมายของคำว่า อารยธรรม รูปแบบและปัจจัยพื้นฐานที่นำไปสู่กำเนิดของอารยธรรม ความรุ่งเรืองและความเสื่อมของอารยธรรมสำคัญของโลกในแต่ละยุคสมัย กระบวนการสังสมความเจริญที่มาจากความคิดสร้างสรรค์ การเรียนรู้จากประสบการณ์ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างอารยธรรมต่างๆ ทั้งในด้านวัฒนธรรมและจิตใจ ไม่ว่าจะเป็นระบบการเมืองการปกครอง กฎหมาย วรรณกรรม ศิลปกรรม ปรัชญา ศาสนาและคติความเชื่อ ซึ่งยังคงมีคุณูปการต่อสังคมมนุษย์ในปัจจุบัน

The significance of civilization; forms and fundamental factors leading to the origin of civilization, the glory and decline of world civilization in each period; the process of civilization accumulating from creativity and learning experience and material and spiritual interaction between civilizations related to politics and government, law, literature, art, philosophy, religions and beliefs benefiting present society.

082 105 อารยธรรมไทย 3(3-0-6)
(Thai Civilization)

พื้นฐานและวิวัฒนาการของอารยธรรมไทย ภูมิหลังทางด้านประวัติศาสตร์ การสร้างสรรค์ ค่านิยม ภูมิปัญญาไทย และมรดกทางวัฒนธรรม โดยครอบคลุมภาษา วรรณกรรม ศิลปะ ศาสนา การเมืองการปกครอง เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและบทบาทของไทยในประชาคมระหว่างประเทศ

Foundations and evolution of Thai civilization with an emphasis on historical background, creativity, social value, folk wisdom and cultural heritage: language, literature, art, religion, politics and government, the economy and society; the effects of science and technology; the role of Thailand as a member of the international community.

082 106 ศิลปะสถาปัตยกรรมในประชาคมอาเซียน 3(3-0-6)
(Architecture and Related Art in ASEAN Community)

การตั้งถิ่นฐานที่สัมพันธ์กับภูมิศาสตร์และระบบนิเวศน์ รูปแบบที่หลากหลายของสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น คติความเชื่อ ศาสนา วัฒนธรรม พัฒนาการทางสถาปัตยกรรม ศิลปะและมรดกทางสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้อง และสถาปัตยกรรมร่วมสมัยที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละชาติในประชาคมอาเซียน

The development of settlements in relation to geography and ecology. Examining different styles of vernacular architecture, in the context of belief, religion, and culture. The development of architecture, its related arts and architectural heritage. Contemporary architecture indicative of the identity of ASEAN countries.

082 107 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(3-0-6)
(Meditation for Self-Development)

ความหมายของการทำสมาธิ จุดประสงค์ วิธีการ ขั้นตอน จุดเริ่มต้นของการทำสมาธิ ลักษณะของการบริการและการทำสมาธิ ประโยชน์ของสมาธิ ลักษณะอาการต่อต้านสมาธิ และการนำสมาธิไปใช้ในชีวิตประจำวัน สมาธิกับการเรียนและการงาน ลักษณะ ขั้นตอน คุณสมบัติ ประโยชน์ของสมาธิและญาณ สิ่งที่ควรรู้เรื่องวิปัสสนา ความแตกต่างระหว่างสมณะกับวิปัสสนา แผนผังสมณะกับวิปัสสนา ชาวโลกกับวิปัสสนา

Meanings, objectives, methods, and stages of meditation. The commencement of meditation, the characteristics, and benefits of recitation and meditation. Characteristics of anti-meditative states and the applications of meditation in daily life. Meditation for study and work, including the characteristics, stages, qualities, and benefits of Dhyana (contemplation) and jhana (awareness). Concepts of Vipassana (insight) and the differences between Samatha (serenity) and Vipassana, including diagrams of Samatha and Vipassana techniques. The relevance of Vipassana for global citizens.

082 108 ศิลปะกับวัฒนธรรมทางการเห็น 3(3-0-6)
(Art and Visual Culture)

ผลผลิตทางวัฒนธรรมในด้านศิลปะ การออกแบบ และสถาปัตยกรรมจากปัจจัยของปรัชญา การเมือง สังคม เศรษฐกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสังคมตะวันตก ผลกระทบจากการรับวัฒนธรรมทางการเห็นจากตะวันตกเข้ามาในสังคมไทย

Cultural products in art, design and architecture as reflection of philosophy, politics, economics science and technology of western culture, effect of the adoption of Western visual culture on Thai society.

082 109 ดนตรีวิจัักษณ์ 3(3-0-6)
(Music Appreciation)

องค์ประกอบของดนตรี ดนตรีไทยและต่างชาติ ผลงานของคีตกวีไทยและต่างประเทศที่สำคัญเปรียบเทียบกับลักษณะของดนตรีชาติต่างๆ รวมทั้งดนตรีพื้นบ้าน ลักษณะเฉพาะของดนตรีประจำชาติไทย ความสัมพันธ์ระหว่างคีตศิลป์กับศิลปะแขนงอื่น

Elements of music, Thai and foreign music; works of important Thai and foreign composers; comparison of characteristics of music from different nations and folk music; unique characteristics of Thai music, and the relationship between music and other art forms.

082 110 ศิลปะการดำเนินชีวิตและทำงานอย่างมีความสุข 3(3-0-6)
(Art of Living and Working for Happiness)

การเรียนรู้เพื่อความเข้าใจชีวิตของตนเองและผู้อื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตัวเองและสังคม หลักการทำงานร่วมกับผู้อื่น บุคลิกภาพและมารยาททางสังคม คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต แนวทางการดำเนินชีวิตและการทำงานภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Studying in order to understand oneself and others. Roles and responsibility for oneself and community. Principles of cooperation. Personality and social

manners. Morals and ethics in everyday life and work. Ways of living and working based on principles of sufficiency economy.

083 101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

(Man and His Environment)

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและภูมินิเวศน์ โดยพิจารณาถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันของสิ่งมีชีวิตเพื่อให้เกิดความสมดุลแห่งธรรมชาติ ปัจจัยที่นำไปสู่ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและภูมินิเวศน์ ลักษณะและขอบเขตของปัญหาในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคตและผลกระทบต่อมนุษยชาติ ตลอดจนส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่สังคมแบบยั่งยืน

The relationship among humans, environment and geographical ecology; the harmonious relationship of living things with the balance of nature; factors leading to degradation of natural environment and geographical ecology; characteristics and scopes of present problems; trends of problems in the future, the effect of the problems on human race; enhancement and involvement in environmental management for the sustainable society.

083 102 จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)

(Psychology and Human Relations)

ธรรมชาติของมนุษย์ในด้านพัฒนาการ พัฒนาการของชีวิตแต่ละช่วงวัย ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพัฒนาการ กระบวนการคิดและการรับรู้ตนเองและบุคคลอื่น ทักษะคิดและความพึงพอใจระหว่างบุคคล การสื่อสาร สัมพันธภาพระหว่างบุคคล หลักการจูงใจและการให้กำลังใจ อารมณ์ การควบคุมอารมณ์ และการจัดการความเครียด การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัว ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นหมู่คณะ การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตนและสร้างสรรค์คุณภาพชีวิต

Human nature focuses on development, developmental stages, contributing factors to the development, self-perception and perception of others, attitude, interpersonal satisfaction, communication and interpersonal relations, principle of motivating people, emotion, emotional control and coping with stresses, personality development, adjustment, leadership, teamwork, an application of psychology for self improvement and to create the quality of life.

083 103 หลักการจัดการ 3(3-0-6)

(Principles of Management)

ความหมาย นัยและความสำคัญของคำว่า การจัดการ ตลอดจนจุดประสงค์แนวคิดในเชิงปรัชญาและหลักการในเชิงทฤษฎีที่เอื้อต่อความสำเร็จในการดำเนินชีวิต การประกอบกิจการหรือภารกิจใดๆ ก็ตามของปัจเจกบุคคล องค์กรและสังคมให้ลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้

โดยครอบคลุมประเด็นว่าด้วยจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม การกำหนดนโยบายและการวางแผน พฤติกรรมองค์กร การจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากร และการติดตามประเมินผล

Meanings and importance of the management. Purposes and principles of philosophical concepts in theoretical contributing to success in life. Operation or mission of individual; organizations and societies to be accomplished efficiently and effectively with ethics and social responsibility. Policy and planning; organisational behavior; organising; resource management and evaluation.

083 104 กีฬาศึกษา 3(2-2-5)
(Sport Education)

ความเป็นมาของกีฬา เรียนรู้ ฝึกฝน พัฒนา ทักษะ เทคนิคกีฬา กฎระเบียบและกติกา มารยาทของผู้เล่นและผู้ชม สมรรถภาพทางกาย การป้องกันอุบัติเหตุจากการเล่นกีฬา การปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงบทบาทหน้าที่การเป็นนักกีฬาและผู้ชมที่ดี ประโยชน์ของกีฬาที่มีต่อการเสริมสร้างสุขภาพ โดยเลือกศึกษากีฬาสากล หรือกีฬาสมัยนิยมหนึ่งชนิดกีฬา

The history of sports education, learning, training, skills development, technical of sport, regulations and rules, etiquette of players and spectators, physical fitness, accident prevention of sport, first aid, the role of a good athlete and an audience, the benefits of sport to enhance wellness, Selected to study an international sports or contemporary sports.

083 105 การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย 3(3-0-6)
(Thai Politics, Government and Economy)

โครงสร้าง ระบบ และกระบวนการทางการเมือง การปกครองและเศรษฐกิจ พัฒนาการ บทบาทของภาครัฐ ภาคประชาสังคม วิเคราะห์ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างกลไกทางการเมือง การปกครองและเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาประเทศ ตลอดจนศึกษาผลกระทบของ โลกาภิวัตน์ ที่มีต่อระบบการเมือง การปกครองและเศรษฐกิจ

Structure, system and processes of Thai politics, government and the economy; the development of government and civil society's roles; analysis of the relationship between political mechanisms, government and the economy affecting national development; analysis of the impact of globalization on politics, government and economy.

- 083 106 **ศิลปะการแสดงในอาเซียน** 3(3-0-6)
(Performing Arts in ASEAN)
 รูปแบบ เนื้อหา เอกลักษณ์ และบริบทของการก่อเกิดศิลปะการแสดงในประชาคมอาเซียน
 จุดร่วมในเชิงอัตลักษณ์ที่สะท้อนผ่านศิลปะการละคร
 Forms, content, uniqueness and context of the formation of performing arts
 in ASEAN countries; the shared identities reflected in performing arts.
- 083 107 **วิถีวัฒนธรรมอาเซียน** 3(3-0-6)
(Aspects of ASEAN Culture)
 การก่อเกิดของอาเซียนและประชาคมอาเซียน เอกลักษณ์ ความหลากหลาย และ
 ความสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมของประเทศในประชาคมอาเซียน และการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมของ
 พลเมืองอาเซียน
 The formation of ASEAN and the ASEAN community; identities, diversities and
 the cultural relationship among ASEAN countries and their intercultural
 communication.
- 083 108 **วัฒนธรรมดนตรีอาเซียน** 3(3-0-6)
(ASEAN Music Culture)
 วัฒนธรรมดนตรีในประชาคมอาเซียน ประวัติศาสตร์และพัฒนาการดนตรีในพื้นที่วัฒนธรรม
 หลักของอาเซียน ทฤษฎีดนตรี เครื่องดนตรี วงดนตรี เพลงสำคัญ ศิลปินดนตรีอาเซียน ความสัมพันธ์
 ของดนตรีกับศิลปวัฒนธรรมแขนงต่างๆ สภาพปัจจุบันของดนตรีอาเซียน
 Musical culture in the ASEAN community; history and development of
 mainstream ASEAN music culture, music theories; musical instruments; ensembles;
 major songs and key ASEAN composers and musicians; the relationship between
 ASEAN music and other art forms; the present situation of ASEAN music.
- 083 109 **การใช้ชีวิตอย่างสร้างสรรค์** 3(3-0-6)
(Creative Living)
 ความคิดสร้างสรรค์และสุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต ระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน
 ชุดความคิดต่างๆ ที่กำหนดแบบแผนการดำเนินชีวิต การใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ลัทธิบริโภคนิยม
 ปัจจัยพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตของมนุษย์ การบริโภคทรัพยากร การอยู่
 อาศัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จิตอาสา หน้าที่พลเมือง
 Creativity and aesthetics of individual, family and community life. including
 factors determining lifestyle. Examining sufficient living, consumerism, basic factors
 and facilities in human living. Understanding resource consumption, inhabitation, social
 and environmental responsibility and civil duty.

- 083 110 กิจกรรมเพื่อชีวิตสร้างสรรค์** **3(3-0-6)**
(Activities for a Creative Life)
 ความหมายและความสำคัญในการพัฒนาตนเองของนักศึกษา คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ การปลูกฝังทัศนคติที่ดีของการเป็นพลเมืองโลก การสร้างเสริมจิตอาสา การพัฒนาการทำงานเป็นทีม การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาชีวิตโดยการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมพัฒนาในรูปแบบต่างๆ
 The meaning and importance of self-development for students. Desired graduate attributes and the cultivation of a positive attitude as a global citizen. The encouragement of volunteerism and teamwork development. Lifelong learning from student development activities.
- 083 111 ประสบการณ์นานาชาติ** **3(3-0-6)**
(International Experience)
 เงื่อนไข: โดยความยินยอมของคณะกรรมการประจำคณะ/ นักศึกษาออกค่าใช้จ่ายเอง
 ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยการเดินทางและประสบการณ์ในต่างประเทศ การวางแผน และการเตรียมการเดินทาง ฝึกประสบการณ์ในมหาวิทยาลัย สถาบันทางวิชาการ หรือสถาบันอื่นในต่างประเทศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ/ มหาวิทยาลัย และเรียนรู้ภาษา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ประวัติศาสตร์ ตลอดจนประชาชนของประเทศนั้นๆ
 The importance and objectives of integrated learning through travels and international experiences, including planning and preparation of trips, training for experience at a university, academic institute or other institutions in a foreign country as suggested by the Faculty of University. Knowledge and experience of language, culture, tradition and history gained from the chosen country.
- 083 112 หลักเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคม** **3(3-0-6)**
(Sufficiency Economy and Social Development)
 ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญของหลักเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดการตระหนักที่ดีในวิถีการดำรงชีวิต
 Definitions, principles, concepts and significance of sufficiency economy. Case studies of royally-initiated projects related to sufficiency economy. Application of sufficiency economy principles to proper awareness in ways of life.

- 084 101 อาหารเพื่อสุขภาพ (Food for Health) 3(3-0-6)**
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความต้องการอาหารของร่างกาย องค์ประกอบอาหาร สุขลักษณะของอาหารกับสุขภาพ อาหารที่ไม่ได้สัดส่วนกับโรค อุปนิสัยการรับประทานอาหารกับสุขภาพ ปัญหาโภชนาการ โรคจากโภชนาการ จากการปนเปื้อน สารปนื้อนอาหารและบรรจุภัณฑ์ ความปลอดภัยด้านอาหารและการคุ้มครองผู้บริโภค
 Introduction to bodily needs of food; compositions of food; food hygiene and health; diet imbalanced with diseases; eating habits and health; nutritional problems and diseases; diseases from contamination of food preservatives and packaging; food safety and consumer protection.
- 084 102 สิ่งแวดล้อม มลพิษและพลังงาน (Environment, Pollution and Energy) 3(3-0-6)**
 ส่วนประกอบและความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ ในธรรมชาติ สาเหตุ ผลกระทบ และการจัดการมลพิษด้านต่างๆ พลังงาน ผลกระทบจากการใช้พลังงานและการจัดการ
 Compositions and relationships of natural elements. Causes, impacts, and management of various types of pollutants. Energy. Impact and management of energy usage.
- 084 103 คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer, Information Technology and Communication) 3(3-0-6)**
 บทบาทและความสำคัญของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบัน แนวโน้มในอนาคต ความรู้พื้นฐาน การประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ การรักษาความมั่นคง กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง
 Roles and significance of computers, information technology, and communication in modern days. Future trends. Basic knowledge, creative applications, securities, laws, and ethics related to computer and information.
- 084 104 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics in Everyday Life) 3(3-0-6)**
 เซต ระบบจำนวนจริง ตรรกวิทยา ความน่าจะเป็น ประเภทของข้อมูล สถิติพรรณนา เลขดัชนี ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ บัญชีรายรับ-รายจ่าย
 Real number systems Logic Probability Type of data Descriptive statistics Index number Interest Income tax Basic accounting.
- 084 105 โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม (World of Technology and Innovation) 3(3-0-6)**

ปรัชญา แนวคิด และการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ในปัจจุบันและอนาคต การพัฒนา การประยุกต์ใช้และการจัดการ บทบาทและผลกระทบจากการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ต่อชีวิต เศรษฐกิจและสังคม

Philosophy, concepts and innovative technology and various innovation in the present and future. Development, application and management. Role and effect of developed technology and innovation on the life, economics and social.

084 106 วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในประชาคมอาเซียน 3(3-0-6)
(Science and Technology in ASEAN Community)

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการพัฒนาประชาคมอาเซียนอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืนในด้านสังคม เศรษฐกิจ ศิลปวัฒนธรรม การศึกษา สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การแลกเปลี่ยนความรู้ของนักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยีในประชาคมอาเซียน กิจกรรมการสื่อสารต่อสาธารณะและการสร้างสื่อประเภทต่างๆ เพื่อแสดงผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อชุมชน

Science and technology for the creative and sustainable development of ASEAN community, with regards to society, economy, art, culture, education, public health environment. Examining community education resources for science and technology, and knowledge exchange between ASEAN scientists and technologists. Public communication activities, and the creation of media resources to demonstrate the impact of science and technology on the community.

084 107 พลังงานในอาเซียน 3(3-0-6)
(Energy in ASEAN)

ความสำคัญของพลังงานและสิ่งแวดล้อม ประเภทของพลังงาน เทคโนโลยีการผลิตพลังงาน สถานการณ์และแนวโน้มการใช้พลังงานของอาเซียนและของโลก แหล่งพลังงานหมุนเวียนและพลังงานทางเลือกในอาเซียน ศักยภาพในการผลิตพลังงานในอาเซียน นโยบายด้านพลังงานในอาเซียน ภาวะโลกร้อน ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเนื่องจากการใช้พลังงาน

Importance of energy and environment. Types of energy. Energy conversion technology. Situation and trend of energy use in ASEAN and in the world. Renewable and alternative energy resources in ASEAN. Potentials of energy production in ASEAN. Energy policies in ASEAN. Global warming. Environmental impacts due to energy use.

084 108 โลกและดาราศาสตร์ 3(3-0-6)
(Earth and Astronomy)

ความเป็นมาและความสำคัญของวิชาดาราศาสตร์ บรรยากาศโลก การพยากรณ์ทางอุตุนิยมวิทยา ปรากฏการณ์และสังเกตการณ์ทางดาราศาสตร์ ระบบสุริยะและกลุ่มดาวบนท้องฟ้า การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

History and importance of astronomy, the earth's atmosphere and meteorological forecasting. Astrological phenomena and observation, the solar system, constellations and application of this knowledge in everyday life.

800 115 ฟิสิกส์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

(Physics for Information Technology)

จลนศาสตร์และพลศาสตร์ของอนุภาค งานและพลังงาน โมเมนตัมและการชน การเคลื่อนที่แบบหมุน พลศาสตร์ของของวัตถุแข็งเกร็ง สมบัติความยืดหยุ่นของสสาร การเคลื่อนที่แบบแกว่งกวัด กลศาสตร์ของของไหล อุณหพลศาสตร์

Kinematics and dynamics of a particles, work and energy, momentum and collision, rotational motions, dynamics of rigid bodies, elastic properties of matter, oscillatory motion, fluid mechanics, thermodynamics.

800 201 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

(English for Information and Communication Technology I)

อ่าน ดูและฟังภาษาอังกฤษทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อภาพและเสียงประเภทต่างๆ ที่ให้ความรู้ความบันเทิงและข่าวสารข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน เพื่อพัฒนาทักษะการจับประเด็นสำคัญและการคิดวิเคราะห์ อภิปรายกลุ่มและนำเสนอข้อมูลตามหัวข้อที่คัดสรรหรือกำหนดให้ ใช้งานและสร้างสรรค์งานเขียน สื่อภาพและเสียง และสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างมีหลักการ

Reading, watching and listening to a variety of print media and audio-visual media as sources of news, information, entertainment, and knowledge about current information and communication technology as well as updated events around the world for the development of gist-grasping and analytical skills. Group discussions and presentations on selected or assigned topics. Using and creating pieces of writings, audio-visual media, and print media to express opinions in a principled way.

800 202 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

(English for Information and Communication Technology II)

วิชาบังคับก่อน : 800 201 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1

อ่าน ดูและฟังภาษาอังกฤษทางสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อภาพและเสียงประเภทต่างๆ ที่ให้ความรู้ประเด็นทางสังคม และเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน รวมถึงข่าวสารข้อมูลรวมทั้งคำศัพท์เฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย เพื่อจับใจความสำคัญ คิดวิเคราะห์ สนทนาโต้ตอบ นำเสนอด้วยสื่อภาพและเสียงรวมถึงงานเขียน เพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างมีหลักการ

Reading, watching and listening to a variety of publications and audio-visual media as sources of knowledge, social issues, current world events, including terminologies and updates on information and communication technology for the development of gist-grasping and analytical skills. Group discussion, presentations of audio-visual and print media are included to express opinions in a principled way.

หมวดวิชาเฉพาะ

- 800 111 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ1 3(2-2-5)
(Computer Programming for Information Technology I)
หลักการโปรแกรม ชนิดของข้อมูล ตัวแปร ตัวดำเนินการ แถวลำดับ นิพจน์ คำสั่งควบคุมโปรแกรม คำสั่งควบคุมโปรแกรมแบบทางเลือก คำสั่งควบคุมโปรแกรมแบบวนรอบ ฟังก์ชัน การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม
Programming concepts, data types, variables, operators, arrays, expressions, control statements, selection statements, repetition statements, functions, program testing and debugging.
- 800 112 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 3(2-2-5)
(Computer Programming for Information Technology II)
วิชาบังคับก่อน : 800 111 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1
เทคนิคการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ตัวชี้แถวลำดับหลายมิติ สายอักขระ การจัดการแฟ้มข้อมูล การพัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน
Object-oriented programming techniques, multidimensional array pointers, strings, file management, application development for complex solutions.
- 800 113 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 3(3-0-6)
(Mathematics for Information Technology I)
ลิมิตและความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์และการประยุกต์ การอินทิเกรตและการประยุกต์ ฟังก์ชันหลายตัวแปร เวกเตอร์ แคลคูลัส เมทริกซ์และการประยุกต์
Limits and continuity, identification and application of derivatives, integration and its applications, functions of several variables, vector, calculus, matrix and its applications.
- 800 114 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2 3(3-0-6)
(Mathematics for Information Technology II)
อุปนัยเชิงคณิตศาสตร์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทฤษฎีของกราฟและการประยุกต์ของกราฟ ปัญหาการหาวิถีสั้นที่สุด ต้นไม้ ข่ายงาน พีชคณิตบูลีน การวิเคราะห์ความคลาดเคลื่อน
Mathematical induction, introduction to graph theory and its applications, shortest path problems and solutions, trees, networks, Boolean, error analysis.

800 117 **เศรษฐศาสตร์และธุรกิจทางเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(3-0-6)
(Economics and Business for Information Technology)

หลักพื้นฐานด้านเศรษฐศาสตร์ ในระดับจุลภาคและมหภาค อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค หลักการผลิตและต้นทุนในการผลิต ระบบเศรษฐกิจและการใช้นโยบายต่าง ๆ ทางด้านเศรษฐกิจ ความรู้และความสำคัญของด้านธุรกิจที่มีความสัมพันธ์กับการผลิต การตลาด การบัญชี การเงิน ทรัพยากรบุคคล การจัดการ รูปแบบและวิธีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศให้เข้ากับการบริหารจัดการองค์กรธุรกิจในปัจจุบัน บทบาทของธุรกิจในระบบสังคมและความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อสังคม

Basic principles of micro and macro economics; demand and supply; consumer behavior; production principle and production cost. Economic and policies, knowledge of business factors and aspects related to manufacturing; marketing, accounting, finance, human resources and management. Patterns and applications of information system for modern-day business organization management. The roles of businesses in society and corporate social responsibility.

800 118 **โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริธึมเบื้องต้น** 3(2-2-5)
(Basic Data Structures and Algorithms)

โครงสร้างข้อมูลแบบข้อมูลเชิงรายการ แบบคิว แบบเรียงทับซ้อน กราฟ รูปต้นไม้ การเรียงลำดับข้อมูล เรียงลำดับแบบฮีป การค้นหาข้อมูล การหาเลขที่อยู่แบบแฮชซิง การค้นหาแบบทวิภาค การนำโครงสร้างข้อมูลไปประยุกต์ ใช้ในงานต่างๆ หลักการวิเคราะห์และออกแบบอัลกอริธึมเบื้องต้น

Data structures: lists, queues, stacks, graphs and trees; data sort: heap sort; data search: hashing search and binary search; applications of data structures for different tasks and projects; principles of basic algorithm analysis and design.

800 205 **หลักการตลาดเพื่อธุรกิจสารสนเทศ** 3(3-0-6)
(Marketing Principles for Information Technology Business)

หลักการตลาด และการจำแนกประเภทของตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ในระบบธุรกิจ สิ่งแวดล้อมทางการตลาด ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การพัฒนาโครงสร้างตลาดการวิจัยตลาด การกำหนดกลยุทธ์และการวางแผนการตลาดเพื่อธุรกิจสารสนเทศ

General marketing principles, types of markets, marketing functions and activities in business systems, marketing environments, market-alternating factors, consumer behavior, market segmentation, market structure development, market research, strategy formulation and marketing planning for information business.

- 800 206 **องค์การและการจัดการเพื่อธุรกิจสารสนเทศ** 3(3-0-6)
(Organization and Management for Information Technology Business)
 ระบบและโครงสร้างขององค์การแนวความคิดทางการจัดการ พฤติกรรมและวัฒนธรรม
 องค์การ การใช้งานระบบสารสนเทศในองค์การ การวางแผนและการตัดสินใจ กลยุทธ์และนโยบาย
 องค์การ การพัฒนาองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ การจูงใจและการควบคุม
 Systems and structures of organizations. Management concepts.
 Organizational behavior and culture. Using information systems in operating an
 organization. Planning and decision-making. Organizational strategies and policies.
 Organizational and human resources development. Incentives and restrictions.
- 800 207 **สถิติเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ** 3(3-0-6)
(Statistics for Business Information Technology)
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ทฤษฎี
 ความน่าจะเป็น การแจกแจงแบบปกติ การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบไม่ต่อเนื่อง การแจกแจงการสุ่ม
 ตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐานทางสถิติการประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติสำหรับการ
 แก้ปัญหาทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ
 Introduction to statistical analysis, data collecting, descriptive analysis,
 probability theory, normal distribution, discrete probability distribution, sampling
 distribution, estimation and hypothesis testing, applying statistical techniques for
 business solving and using statistical packages.
- 800 301 **การเงินธุรกิจสารสนเทศ** 3(3-0-6)
(Business Finance for Information Technology)
 ขอบเขตและบทบาทของการเงินธุรกิจ หน้าที่ของฝ่ายการเงิน รูปแบบของธุรกิจการภาษี
 อากาศการประยุกต์สารสนเทศในการวิเคราะห์การพยากรณ์ การควบคุมทางการเงิน หลักเกณฑ์การ
 บริหารทุนหมุนเวียน โครงสร้างทางการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว การจัดทำ
 งบประมาณเงินทุนการเงินเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร
 Scope and roles of business finance; finance department duties; types of
 business and taxation; applications of information systems and technology in
 financial analysis, forecasting, and control; principles of circulating capital
 management; financial structures; short-term and long-term financing; capital
 budget preparation; financing for information technology business.

- 800 305 **ภาพพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น** 2(1-3-2)
(Basic Silk Screen Printing)
 เทคนิคและกระบวนการสร้างผลงานภาพพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้นโดยใช้ภาพต้นแบบต่างๆ การประยุกต์ใช้ที่สามารถพัฒนาไปสู่การทำงานศิลปะที่เกี่ยวข้องได้
 Basic silk screen printing processes and techniques using various kinds of original pictures as models, further application of the techniques to other fields and related artwork.
- 800 306 **การประกอบและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์** 3(1-4-4)
(Computer Assembly and Maintenance)
 การทำงาน การเลือกใช้และการซื้อชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ประกอบขึ้นเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ การนำชิ้นส่วนมาประกอบขึ้นเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และเทคนิคการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การป้องกันและการกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น
 Operation, selection and purchasing computer devices for personal computer (PC); computer assembly, testing and maintenance; hardware and software repairing techniques; virus protection and removal; small local area network (LAN) set-up; basic electronics.
- 800 307 **การถ่ายภาพดิจิทัลเบื้องต้น** 2(1-3-2)
(Basic Digital Photography)
 เทคนิคเบื้องต้นของการถ่ายภาพดิจิทัล การจัดองค์ประกอบภาพ ขั้นตอนการปฏิบัติ และพัฒนาภาพ ตลอดจนการประยุกต์ใช้การถ่ายภาพกับสื่อหลากหลาย การตกแต่งภาพ
 Basic techniques of digital photography, composition arrangement, photo processing and development as well as the application of photographing in creating various types of media, retouching photos.
- 800 308 **คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นในงานธุรกิจ** 3(2-2-5)
(Basic Computer Graphics for Business)
 การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการออกแบบงานกราฟิกสำหรับงานธุรกิจ การออกแบบตราสัญลักษณ์ และการสร้างภาพขององค์กร นามบัตร หัวจดหมาย แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และเอกสารทางธุรกิจต่างๆ
 Using computer programs in graphic design for business; designing logos, organizational images, business cards, letterheads, brochures, and other business documents.

- 800 309 **สื่ออิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นสำหรับงานธุรกิจ** 3(2-2-5)
(Basic Electronic Media for Business)
 การนำเสนอข้อมูลผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ การสร้างงานนำเสนอทางธุรกิจ ภาพถ่ายและวิดีโอแบบดิจิทัล การสร้างโฮมเพจเบื้องต้นเพื่อนำเสนองานทางธุรกิจ
 Presentation of data and information through a variety of electronic media, creating presentation media for business, digital photography and video, creating basic homepages for business presentations.
- 801 101 **การบัญชีธุรกิจสารสนเทศ** 3(3-0-6)
(Accounting for Business Information Technology)
 หลักการทางบัญชีเบื้องต้น การใช้ประโยชน์ข้อมูลทางบัญชี การวิเคราะห์รายการค้าและบันทึก รายการในสมุดบัญชีของกิจการ บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินสำหรับองค์กร ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบควบคุมบัญชีลูกหนี้ เงินลงทุน สินทรัพย์ถาวร ด้วเงิน หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีสำหรับการบันทึกข้อมูลของกิจการ การบัญชีเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร
 Theories of basic accounting; utilization of accounting information; analysis of transactions and accounting entries; ledger, adjusting entries, closing entries; preparation of financial statements for organization; Value Added Tax (VAT) system; account receivable systems; investment; fixed assets; bills; liabilities and owner's equity; applying the accounting information systems for data entries; accounting for enterprise resource planning.
- 801 201 **การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจสารสนเทศ** 3(3-0-6)
(Managerial Accounting for Information Technology Business)
 วิชาบังคับก่อน : 801 101 การบัญชีธุรกิจสารสนเทศ
 หลักการบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ ประเภทต้นทุน การใช้ข้อมูลจากบัญชีต้นทุนเพื่อบริหารความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณการผลิตและผลกำไร การจัดทำงบประมาณเพื่อการวางแผนธุรกิจ การจัดทำรายงานภายในเพื่อใช้ในการควบคุม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน การวิเคราะห์ห้งบการเงิน การใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 Principles of managerial accounting, type of cost, using data from cost accounts to manage relationship of cost-volume-profit (CVP), budgeting for business planning, internal report for controlling, the statement of changes in financial position, financial statement analysis, the use of accounting information systems.

- 801 202 **ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจสารสนเทศ** 3(2-2-5)
(Database Systems for Information Technology Business)
สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล ประเภทของฐานข้อมูล หลักการสร้างฐานข้อมูล การจำแนกประเภทข้อมูลทางธุรกิจเพื่อการจัดเก็บ การออกแบบฐานข้อมูลเพื่อสารสนเทศธุรกิจ ภาษาเอสคิวแอล บุรณภาพของข้อมูล การจัดการรายการเปลี่ยนแปลง ความปลอดภัยของฐานข้อมูล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล กรณีศึกษา
Architecture of databases, types of databases, principles of database construction. classifying business data and information by types for storing, database design for business information, SQL, data integrity, transaction management, database security, introduction to data warehouse and data mining, case studies,
- 801 203 **การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ** 3(3-0-6)
(Information Systems Analysis and Design)
วิชาบังคับก่อน : 801 118 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมเบื้องต้น
แนวคิดและกระบวนการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ การวิเคราะห์ระบบงาน การวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบเชิงตรรกะและกายภาพของระบบ การใช้แผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล การใช้แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล การออกแบบการนำเข้าและการแสดงผลข้อมูล
Information system development concepts and processes, system analysis, data analysis, logical and physical system design, using data flow diagrams (DFD) and entity relationship diagrams (ERD), input and output design.
- 801 204 **การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 1** 3(2-2-5)
(Application Software Development for Information Technology I)
วิชาบังคับก่อน : 800 112 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2
วิธีการพัฒนาการโปรแกรมประยุกต์โดยใช้ภาษาระดับสูง การเขียนโปรแกรมแบบมีเหตุการณ์เป็นตัวขับเคลื่อน โดยใช้ส่วนประสานโปรแกรมสมัยใหม่
Methodology of application software development using high-level programming languages, event-driven programming using state-of-the-art interfaces.
- 801 205 **การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2** 3(2-2-5)
(Application Software Development for Information Technology II)
วิชาบังคับก่อน : 800 112 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ 2
วิธีการพัฒนาการโปรแกรมประยุกต์โดยใช้ภาษาระดับสูง การโปรแกรมประยุกต์ที่เชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลและประมวลผลข้อมูลทางธุรกิจ
Methodology of application software development using high-level programming languages, application software using database management systems and business data processing.

- 801 301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการดำเนินงาน** **3(3-0-6)**
(Information Technology for Operations Management)
 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงานในอุตสาหกรรมและภาคบริการ การจัดการการดำเนินงานเชิงระบบ หน้าที่ของการจัดการการดำเนินงาน ผลผลิตภาพและการวัด การจัดการองค์การสำหรับการดำเนินงาน การจัดการคุณภาพการดำเนินงาน เทคนิคสารสนเทศเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจการคาดการณ์การผลิต การบริหารกำลังการผลิต ระบบการผลิตอย่างประหยัด การจัดทำงบประมาณ การควบคุม การลงทุน การบริหารวัสดุ
- Concept of operations management, operations management system implementation, duties of operations manager, productivity and measurement, organization for the quality management, quantitative techniques for decision production, forecast techniques, capacity management, cost control, budgeting, investment, material management.
- 801 302 การออกแบบระบบปฏิสัมพันธ์** **3(3-0-6)**
(Interactive User Interface Design)
 การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสื่อสารและโต้ตอบระหว่างผู้ใช้กับระบบ กรณีศึกษาการออกแบบระบบปฏิสัมพันธ์ การออกแบบโดยคำนึงถึงประสบการณ์ของผู้ใช้เป็นสำคัญ
- User Interface design, interactions between users and computer systems, user centered design, user experience design and case study.
- 801 303 วิศวกรรมซอฟต์แวร์** **3(3-0-6)**
(Software Engineering)
 หลักของวิศวกรรมซอฟต์แวร์ กระบวนการผลิตซอฟต์แวร์ วัฏชีวิตของซอฟต์แวร์ สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์และการออกแบบความต้องการและข้อกำหนดของซอฟต์แวร์การทำให้เกิดผล เทคนิคการทดสอบ การส่งมอบ การบำรุงรักษา
- Software engineering principles, software process, software life cycle, software architecture and design, software specification, implementation, testing techniques, delivery and maintenance of software systems.
- 801 304 เหมืองข้อมูล** **3(2-2-5)**
(Data Mining)
 หลักการและขั้นตอนของการทำเหมืองข้อมูล เทคนิคและรูปแบบในการจำแนกสารสนเทศ เทคนิคและรูปแบบในการจัดกลุ่มสารสนเทศ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของข้อมูล การทำนายการประมาณค่าเพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ
- Principles and processes of data mining. Techniques and patterns in classifying information. Techniques and patterns in clustering information. Information correlation analysis, Estimation forecast for decision-making.

- 801 305 **ธุรกิจดิจิทัล** 3(3-0-6)
(Digital Business)
หลักการเบื้องต้นของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการทำธุรกรรมที่ปลอดภัยและประสบความสำเร็จบนระบบเครือข่าย การทำธุรกิจระหว่างองค์กร การทำธุรกิจระหว่างองค์กรและลูกค้า ระบบบริหารจัดการด้านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกิจระหว่างองค์กรกับภาครัฐการค้าดิจิทัล สื่อสังคมออนไลน์
Principles of e-business, different types of secure and successful e-business transactions, business-to-business (B2B), business-to-consumer (B2C), business-to-government (B2G), e-business management system, digital marketing, social media.
- 801 306 **ระเบียบวิธีวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ** 3(3-0-6)
(Research Methodology for Business Information Technology)
วิชาบังคับก่อน : 800 207 สถิติเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และทางธุรกิจการเขียนโครงการวิจัย การวางแผนงานวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ ปัญหาการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานและการนำเสนองานวิจัย
Introduction to business information research, proposal writing, research planning, objective statement, problem raising, data collecting, processing and analyzing, report writing and research presenting.
- 801 307 **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** 3(3-0-6)
(Management Information Systems)
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในองค์กรธุรกิจ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการใช้ระบบสารสนเทศในองค์กร การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ทางธุรกิจ การประเมินการลงทุนเบื้องต้นของระบบสารสนเทศ ประเภทระบบสารสนเทศจำแนกตามรูปแบบการใช้งาน ระบบสารสนเทศสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการระบบสารสนเทศระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร
Information systems for management in global business, impacts of information systems on organizations, business strategizing uses of information systems, principle estimating the investment in information system, functional area and organizational information systems, enterprise applications, applications of computer and telecommunication technology in managing information systems, information technology for enterprise resource planning.
- 801 308 **ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและธุรกิจอัจฉริยะ** 3(3-0-6)
(Decision Support Systems and Business Intelligence)
หลักการพื้นฐานของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ค้นหาศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล โครงสร้างองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องของระบบการตัดสินใจ การจัดการและการประมวลผล ระบบธุรกิจอัจฉริยะเพื่อผู้บริหารนำไปตัดสินใจในการทำงาน

Basic principles of decision support systems, data search, study and analysis, structures and elements related to decision-making systems, management, business intelligence, and processing to assist executive decision making.

801 309 การออกแบบและการนำเสนอข้อมูล 3(3-0-6)
(Information Design and Presentation)

การออกแบบข้อมูลเพื่อใช้กับสื่ออิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์กราฟิกซึ่งรวมถึงการจัดโครงสร้างของเนื้อหาการจัดกลุ่มการวิเคราะห์โครงสร้างเนื้อหาแบบต่างๆของสื่ออิเล็กทรอนิกส์การวิเคราะห์รูปแบบของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้และโครงสร้างของเนื้อหา รวมทั้งศึกษาหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการแสดงเนื้อหาเพื่ออำนวยความสะดวกการอ่านและการนำเสนอ

Information pattern design for electronic media and computer graphics, content structuring and grouping, analysis of different structures of content by electronic media, analysis of interaction patterns between users and content structures, principles and theories relating to the delivery of readable content and presentations.

801 310 การสื่อสารและเครือข่ายเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Introduction to Communications and Networks)

หลักการพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล ความถูกต้องของระบบข้อมูล ระบบเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย โพรโทคอล เครือข่ายไร้สาย การติดตั้งและเชื่อมต่อระบบเครือข่าย การจัดการซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์เกี่ยวกับระบบเครือข่าย ระบบประมวลผลกลุ่มเมฆ ข่ายงานเฉพาะที่และข่ายงานแบบกว้าง

Basic concepts of data communication, the precision of data systems, network systems, network architecture, protocols, wireless networks, network system installation and connection, network software and hardware management, cloud computing, local area network (LAN) and wide area network (WAN).

801 311 ฝึกงาน 0 (ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง)
(Practicum)

เงื่อนไข : โดยประกาศของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ เป็นรายวิชาที่วัดผลเป็น S และ U

ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างประสบการณ์การทำงานร่วมกับผู้อื่น

Internship in a public or private organization related to a student's field of study to obtain the experience of working with others.

- 801 321 **การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ** 3(3-0-6)
(Object-oriented Analysis and Design)
 หลักการออกแบบซอฟต์แวร์เชิงวัตถุ วัฏจักรการพัฒนาระบบงาน แนวคิดเชิงวัตถุ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม การวิเคราะห์เชิงวัตถุ การออกแบบเชิงวัตถุ การออกแบบคลาส ความสัมพันธ์ของออบเจกต์ ภาษายูเอ็มแอล
 Principles of object-oriented software design, Software Development Life Cycle, basic principle of object orientation, abstractions, object oriented analysis, object oriented design, class design, object relationships and associations, Unified Modeling Language (UML).
- 801 322 **การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ** 3(3-0-6)
(Application of Information Technology to Business)
 องค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร การประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปในองค์กร ด้านบัญชี บัญชีต้นทุน การเงิน บุคลากร การผลิตและควบคุมสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ การตลาด ห่วงโซ่อุปทาน การออกแบบและใช้งานระบบสารสนเทศในองค์กร
 Elements of information systems in organizations; application software packages used in the organizations for accounting, cost accounting, finance, human resource management, production and inventory control, forecasting, marketing, supply chain management, design and implementation of information system process in organizations.
- 801 401 **การจัดการโครงการ** 3(3-0-6)
(Project Management)
 ความรู้เบื้องต้นและกรอบแนวคิดการจัดการโครงการ กลุ่มกระบวนการจัดการโครงการ ขอบเขต เวลา ต้นทุน คุณภาพ ทรัพยากร การสื่อสารและความเสี่ยง กระบวนการจัดการสำหรับโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ
 Project management overview and framework; project management scope, time, cost, quality, resource, communication and risk; managing a process for information technology project.
- 801 402 **กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(3-0-6)
(Laws and Ethics for Information Technology)
 หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรธุรกิจการดำเนินการ จัดตั้งและ การเลิกกิจการ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้นและ พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาข้อพิพาทที่เกิดจาก การทำธุรกรรมบนเครือข่าย จริยธรรมและบทบาทของธุรกิจต่อสังคม ความสำคัญและการพัฒนาความรับผิดชอบ ในระดับบุคคล ชุมชน ธุรกิจและสังคมกฎหมายธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Overview of the civil and commercial code; laws related to business organizations, business establishments and dissolutions; basic intellectual property and e-business laws, case studies of e-business transaction disputes; business ethics; the role of business in society; importance and development of responsibility for individuals, communities, businesses and societies; information technology laws.

- 801 403 สัมมนา 1(0-2-1)**
(Seminar)
 เนื้อหา : โดยประกาศของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
 สัมมนาในหัวข้อที่น่าสนใจ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
 Seminar on topics of interest in the field of information technology.
- 801 404 เตรียมจูลินิพนธ์ 3(0-6-3)**
(Senior Project Preparation)
 เนื้อหา : โดยประกาศของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
 การศึกษาและกำหนดโครงการ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการออกแบบและ
 พัฒนาโครงการ เพื่อนำมาใช้ในภาคปฏิบัติของจูลินิพนธ์
 Setting a preliminary scope of a senior project, including collecting and
 analyzing data for possible design changes and further developments of the actual
 project.
- 801 405 จูลินิพนธ์ 3(0-6-3)**
(Senior Project)
 วิชาบังคับก่อน : 801 404 เตรียมจูลินิพนธ์
 เนื้อหา : โดยประกาศของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
 ศึกษาและวิจัยในหัวข้อที่น่าสนใจทางเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่
 ปรึกษา
 Study and conduct research on topics of interest in the field of Information
 Technology under the advisor's supervision.
- 801 421 การบริหารระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5)**
(Database Management Systems)
 วิชาบังคับก่อน : 801 202 ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจสารสนเทศ
 โครงสร้างฐานข้อมูล ระบบรักษาความปลอดภัยฐานข้อมูล การเชื่อมโยงการเขียน
 โปรแกรมคำสั่งกับฐานข้อมูล การประยุกต์เพื่อการใช้งานฐานข้อมูลบนเว็บและเครือข่ายต่างๆ การ
 ปรับแต่งระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ การสำรองและการกู้คืนข้อมูล การจัดการทรานแซคชันและ
 การควบคุมภาวะพร้อมกันของข้อมูล
 Database structures, database security systems, connecting programming/
 coding with databases, applying database concepts and functions for database use on
 the Web and other networks, modifying database systems for effective outcomes,
 backup and recovery data, transaction management and concurrency control.

- 801 422 **เทคโนโลยีสื่อประสมและเว็บ** 3(2-2-5)
(Multimedia and Web Technology)
เทคโนโลยีสื่อผสมเทคโนโลยีเว็บ พื้นฐานการสร้างเว็บเพจ การออกแบบองค์ประกอบเว็บเพจ เทคโนโลยีสคริปต์ การนำมัลติมีเดียไปใช้บนเว็บ การออกแบบเว็บไซต์เพื่อการใช้งานที่มีประสิทธิภาพ
Multimedia and web technology. Fundamentals of web page. Web page component design, scripting technology, using multimedia on website, effective web design.
- 801 423 **การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจขั้นสูง** 3(2-2-5)
(Advanced Business Programming)
การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ การประมวลผลข้อมูลทางด้านธุรกิจ การพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ การพัฒนาระบบการพยากรณ์ทางธุรกิจ การออกรายงานตามเป้าหมาย
Developing software applications for business. Business data processing. Developing decision-making support systems and business forecast. Processing reports.
- 801 424 **ความมั่นคงไซเบอร์** 3(3-0-6)
(Cyber Security)
ระบบความปลอดภัย การเข้ารหัสข้อมูล มาตรฐานการเข้ารหัสข้อมูล การรักษาความปลอดภัยข้อมูล ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ การควบคุมการเข้าถึง ระบบตรวจจับการบุกรุก ระบบตรวจสอบและโต้ตอบการบุกรุก การป้องกันการเจาะระบบ มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
Security systems, cryptography, data encryption standard, information security, digital signature, access control fundamentals, Intrusion Detection System (IDS), Intrusion Prevention System (IPS), anti-hacking, information technology security standards.
- 801 425 **การออกแบบระบบงานและการทำให้เกิดผล** 3(3-0-6)
(System Design and Implementation)
วิชาบังคับก่อน : 801203 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
การออกแบบระบบงาน การประเมินผลของระบบในเชิงเศรษฐกิจ กระบวนการออกแบบระบบงาน วิธีการออกแบบระบบงาน การพัฒนาระบบงานและการทำให้เกิดผล การประเมินผลการดำเนินงาน
System design processes and procedures, approaches and techniques used in system design, system development and implementation, performance evaluation.

- 801 426 **สารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์** 3(3-0-6)
(Information Technology for Logistics Management)
 หลักการการจัดการโลจิสติกส์ ภาพรวมของกระบวนการโลจิสติกส์ ได้แก่การวางแผนและจัดการกระจายสินค้า ประกอบด้วยการขนส่ง สินค้าคงคลัง คลังสินค้า การจัดการวัสดุ กระบวนการดำเนินการรับคำสั่งซื้อ การไหลของสารสนเทศ และการบริการลูกค้า โครงสร้างและกระบวนการของห่วงโซ่อุปทาน การจัดซื้อ จัดหา การผลิต ศูนย์กระจายสินค้า การบูรณาการเครือข่ายและเทคโนโลยีในการดำเนินงาน
 Principles of logistics management. Overview of logistic process: planning, product distribution, transportation, inventory, warehouse, materials management, order processing, information flow and customer services. Supply chain structure and processing; procurement, production, distribution center. Integration of network and technology into operations.
- 801 427 **การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ** 3(3-0-6)
(Business Data Analysis)
 วิชาบังคับก่อน : 800 207 สถิติเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงกลุ่ม การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การใช้เลขดัชนี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพทางสถิติ สถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ
 Categorical data analysis, analysis of variance, regression and correlation analysis, time series analysis, indexes. Introduction to statistical quality control, Nonparametric statistics and statistical packages.
- 801 428 **การวิจัยดำเนินงาน** 3(3-0-6)
(Operations Research)
 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเบื้องต้น ทฤษฎีเกมส์ ความน่าจะเป็นและการประยุกต์ การพยากรณ์ ทฤษฎีการตัดสินใจ ตัวแบบต้นไม้สำหรับการตัดสินใจ ตัวแบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ตัวแบบการโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบปัญหาการขนส่ง ตัวแบบแถวคอย ตัวแบบการจำลองสถานการณ์
 Introduction to quantitative analysis, game theory, probability and its applications, decision-making theories, decision trees, forecasting, inventory control models, linear programming, transportation problems, waiting line model and simulation model.
- 801 429 **วิทยาศาสตร์ข้อมูล** 3(3-0-6)
(Data Science)
 ความรู้เบื้องต้นของวิทยาศาสตร์ข้อมูล นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล วงจรการทำงานของวิทยาศาสตร์ข้อมูล ส่วนประกอบของวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาทางด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล ขั้นตอนวิธีเบื้องต้นของวิทยาศาสตร์ข้อมูล การเตรียมและทำความสะอาดข้อมูล นำเข้าให้เรียบร้อยเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล

Introduction to data science, data scientists. Data science project cycle, components of data science and data engineering expedient for data science solutions. Basic data science fundamentals and methods. Preparing and cleaning data for data analysis.

801 430 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)
(Geographic Information Systems for Business)

ความหมาย ขอบข่ายขององค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ระบบสิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ในการศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางกายภาพ เศรษฐกิจและสังคมของพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การหาแหล่งที่ตั้งที่เหมาะสมกับธุรกิจ การวิเคราะห์รูปแบบทางธุรกิจที่มีความสัมพันธ์เชิงพื้นที่ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจด้วยระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

Definitions and scopes of geographic information systems (GIS) components. Using GIS technology and facility systems in studying, analyzing, and processing data in connection with the physical, economic and social conditions in a particular area to find an appropriate location for business operation. Analysis of geographic-based business models. Presenting business data using GIS.

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดให้มีรายวิชาฝึกงาน ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ เพื่อให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ต้องฝึกงานจำนวนไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีอาจารย์ติดตามดูแลตลอดเวลาระหว่างการฝึกงาน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความรู้และความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปประยุกต์และ/หรือแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัยตรงต่อเวลาเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

การฝึกงานไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้วิชา 801 404 เตรียมจุลนิพนธ์ และวิชา 801 405 จุลนิพนธ์ เป็นการทำให้โครงการ/งานวิจัย หรือจุลนิพนธ์ ของนักศึกษาในประเด็นปัญหาปัจจุบันทางธุรกิจต่างๆ ที่นักศึกษาสนใจ หรือประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ และได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ในการทำโครงการ/งานวิจัย หรือจุลนิพนธ์ มีขอบเขตโครงการ/งานวิจัย หรือจุลนิพนธ์ที่สามารถทำโครงการสำเร็จได้ตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัยหรือการออกแบบและพัฒนาระบบอย่างเป็นระบบ สามารถพัฒนาระบบหรือวิจัยเบื้องต้น และเขียนรายงานผลเพื่อนำเสนอสู่สังคมได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาต้น (เตรียมจุลนิพนธ์) และภาคการศึกษาปลาย (จุลนิพนธ์) ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

801 404 เตรียมจุลนิพนธ์ 3 หน่วยกิต และ 801 405 จุลนิพนธ์ 3 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- (1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง อาทิ คณะกรรมการอำนวยการจุลนิพนธ์ คณะกรรมการดำเนินการจุลนิพนธ์ คณะกรรมการตรวจและตัดสินจุลนิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาจุลนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง
- (2) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล และ/หรือเป็นกลุ่ม
- (3) มีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา

(4) อาจารย์ที่ปรึกษาจลนนิพนธ์และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อและกระบวนการศึกษาค้นคว้า

(5) มีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

(1) นักศึกษาเสนอหัวข้อโครงการ/จลนนิพนธ์ โดยมีคณะกรรมการดำเนินการจลนนิพนธ์ เป็นผู้พิจารณาหัวข้อโครงการ/จลนนิพนธ์ และเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผล

(2) นักศึกษาเสนอความก้าวหน้าโครงการ/จลนนิพนธ์ มีคณะกรรมการตรวจและตัดสินจลนนิพนธ์ ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำโครงการ/จลนนิพนธ์ จากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาและตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยการตรวจและตัดสินผลงานจะให้ข้อเสนอแนะและชี้ข้อบกพร่องต่างๆ ให้แก่นักศึกษาผู้เข้ารับการตรวจรับทราบเพื่อทำการแก้ไขในครั้งต่อไปโดยถือเอาเสียงข้างมากของคณะกรรมการตรวจและตัดสินจลนนิพนธ์

(3) นักศึกษาเสนอร่างผลงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการ/จลนนิพนธ์ มีคณะกรรมการตรวจและตัดสินจลนนิพนธ์ ประเมินผลตรวจตัดสินในการทำโครงการ/จลนนิพนธ์ จากร่างผลงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้กำหนดรูปแบบและตามระยะเวลาโดยการตรวจและตัดสินผลงานจะให้ข้อเสนอแนะและชี้ข้อบกพร่องต่างๆ ให้แก่นักศึกษาผู้เข้ารับการตรวจรับทราบเพื่อทำการแก้ไขในผลงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไปโดยถือเอาเสียงข้างมากของคณะกรรมการตรวจและตัดสินจลนนิพนธ์

(4) ผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วนเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาทุกคน ผ่านคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตให้มีองค์ความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักการทางด้านธุรกิจ เป็นการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยส่งเสริมศักยภาพให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนำไปประยุกต์กับความรู้ทางด้านธุรกิจ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจ การพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับธุรกิจหรือองค์กรธุรกิจนั้นๆ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องและในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ มีกิจกรรมที่เสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
ด้านภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ และมีวินัยในตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
ด้านทักษะในการประกอบวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> กระบวนการเรียนการสอนตามเนื้อหาหลักสูตรทำให้เกิดทักษะวิชาชีพ และประสบการณ์ในการทำงานเดี่ยวและกลุ่ม มีความเข้าใจในองค์ความรู้ อย่างลึกซึ้งที่สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหากระบวนการทำงานได้อย่างเหมาะสม เนื้อหาหลักสูตรเอื้อให้มีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ด้านต่างๆ ในการประกอบวิชาชีพ ตลอดจนเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ
ด้านความคิดสร้างสรรค์	เนื้อหาหลักสูตรเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในสายวิชาที่ได้เรียน สามารถนำไปสร้างสรรค์การดำเนินงานโดยการบูรณาการความรู้ทางด้านธุรกิจกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. มีวินัย เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม
2. ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต
4. มีความสำนึกในตน เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก
5. มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ
6. สามารถแก้ปัญหาด้วยสันติวิธี โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1. อธิบายให้เห็นคุณค่าและความสำคัญของการมีวินัย การเคารพกฎระเบียบ การมีจิตสำนึกที่ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ซึ่ให้เห็นโทษของการทุจริต
2. กำหนดกฎเกณฑ์และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในการเรียนการสอนร่วมกันเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีวินัย เช่น การเข้าห้องเรียน การส่งงาน และการอยู่ร่วมกันในหมู่คณะ
3. ปลุกฝังเรื่องหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณธรรม จริยธรรม โดยสอดแทรกและยกตัวอย่างจากเรื่องที่อยู่ในชั้นเรียน รวมทั้งจากข่าวสารและสถานการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นในช่วงเวลานั้น
4. ให้นักศึกษามีความตระหนักถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์ในงานค้นคว้า และตักเตือนนักศึกษาให้เห็นข้อเสียของการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมถึงสอนวิธีการที่ถูกต้องในการอ้างอิงผลงานของผู้อื่น
5. ยกตัวอย่างเพื่อชี้ให้เห็นความสำคัญของการมีสำนึกในตนเอง การเข้าใจผู้อื่นและการเข้าใจโลก
6. ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อสาธารณะ จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน/องค์กรภายนอก

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรงเวลา ความซื่อสัตย์ในการสอบ
2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
3. ประเมินจากการตรวจผลงาน กระดาษคำตอบและงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย
4. ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและทัศนคติต่าง ๆ ในการสอบ
5. ประเมินจากกิจกรรม/โครงการ

2.1.2 ด้านความรู้

2. 1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล

2. มีความใฝ่รู้ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
3. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และพัฒนาสังคม

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. บรรยายเนื้อหาความรู้ ฝึกทักษะในด้านต่าง ๆ ตลอดจนกระตุ้นให้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ภายในชั้นเรียน
2. ใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลายโดยให้ความรู้ด้านหลักการ/ทฤษฎี และเน้นการปฏิบัติ ตลอดจนการประยุกต์ในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. อาจจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ หรือ ศึกษาดูงาน
4. แนะนำตำราและส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองนอกห้องเรียนใน ประเด็นต่าง ๆ และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อน ๆ ในชั้นเรียน

2. 1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินผลตามสภาพจริง จากแบบฝึกหัด แบบทดสอบ การสอบ รายงาน การ ปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
2. ประเมินจากผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ
3. ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายในชั้นเรียน

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความคิดสร้างสรรค์
2. มีทักษะการคิด และสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ
3. รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาต่าง ๆ โดยใช้ปัญญา

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ให้นักศึกษาฝึกใช้ความคิดสร้างสรรค์นำเสนอเป็นงานเขียน เรียงความและฝึกพูดใน โอกาสต่าง ๆ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งที่ปรากฏในหนังสือเรียน และในชีวิตประจำวัน
3. จัดกิจกรรมการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และมีส่วนร่วมใน การอภิปราย
4. กระตุ้นให้นักศึกษารู้จักตั้งคำถามและแสวงหาคำตอบ

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การสอบ รายงานและการฝึกพูดหรือการอภิปรายในชั้น เรียน
2. ประเมินจากการสังเกตพัฒนาการ พฤติกรรมในชั้นเรียน
3. ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปราย

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความเข้าใจพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม
2. มีภาวะการเป็นผู้นำ และเข้าใจบทบาทการเป็นสมาชิกที่ดีในกลุ่ม
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
4. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

- 2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ**
รับผิดชอบ
1. บรรยายชี้ให้เห็นคุณค่าและความสำคัญของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ
 2. ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการทำงานเป็นกลุ่ม
 3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันในห้องเรียน
 4. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกภาวะการเป็นผู้นำและผู้
- 2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ**
รับผิดชอบ
1. ประเมินจากผลงานที่เป็นผลมาจากการทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานตามกลุ่มที่
 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ในชั้นเรียน
 3. ประเมินจากการสังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในห้องเรียน ในการร่วมกลุ่ม
- 2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
- 2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี**
สารสนเทศ
1. มีความสามารถในการสื่อสารและใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 2. มีความสามารถในการใช้และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
 3. มีความสามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการจัดการข้อมูล
- 2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร**
และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1. จัดกิจกรรมในห้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะในการ
 2. แนะนำสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถฝึกฝนด้วยตนเองนอกเวลา
 3. แนะนำการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการค้นข้อมูลสารสนเทศอย่าง
 4. กำหนดหัวข้อองค์ความรู้ให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอ
- 2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ**
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1. ประเมินจากแบบฝึกหัด แบบทดสอบ และการฝึกปฏิบัติ
 2. ประเมินจากการนำเสนอความคิด รายงาน
 3. ประเมินจากการดูการอ้างอิง บรรณานุกรม
- 2.1.6 ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์**
- 2.1.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์**
1. ตระหนักและชื่นชมในคุณค่าและความงามของศิลปะและวัฒนธรรมของไทยและสากล

2. มีความรู้ ความเข้าใจ และสืบสานภูมิปัญญา
3. มีวิสัยทัศน์ที่นำไปสู่การสร้างสรรค

2.1.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์

1. สอดแทรกและชี้ให้เห็นถึงคุณค่าและความงามของศิลปะและวัฒนธรรมระหว่างการสอน
2. ให้นักศึกษาเรียนรู้วัฒนธรรมต่างชาติจากเนื้อหาที่ปรากฏในตำราเรียน
3. ให้นักศึกษาตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของภูมิปัญญาไทยด้านการใช้และการสร้างสรรค์ภาษา
4. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม/ชมการแสดงต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและน่าสนใจ หรือศึกษาจากศิลปวัตถุหรือสถานที่จริง
5. อาจเชิญผู้รู้ทางภูมิปัญญาไทยท้องถิ่นมาบรรยายเสริม
6. สอนเนื้อหาทางการสร้างสรรค์ที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในปัจจุบัน

2.1.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์

1. ประเมินจากการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตลอดทั้งภาค
2. ประเมินจากการสังเกตการณ์ที่นักศึกษามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และอภิปราย ในชั้นเรียน
3. ประเมินจากการนำเสนอความคิด จากรายงานที่นักศึกษานำเสนอ

2.2 ทักษะเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้คอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ ความปลอดภัยในชีวิต ความสำเร็จทางธุรกิจ ผู้พัฒนาและ/หรือผู้ประยุกต์โปรแกรมจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่น ๆ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

1. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
2. ให้ความสำคัญต่อคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม การเสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริต
3. ตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร และสังคม
4. มีความเคารพสิทธิและรับฟังความเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. เป็นผู้เคารพระเบียบวินัย มีความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
6. เป็นผู้มีความภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถร่วมงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน
7. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3 ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานธุรกิจ
- 2 มีประสบการณ์ สามารถวิเคราะห์ปัญหา ทำความเข้าใจและใช้เครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับงานศิลปะ และการบริหารงานธุรกิจ
- 3 สามารถพัฒนาตนเองให้ทันต่อความก้าวหน้าและวิวัฒนาการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารงานธุรกิจ
- 4 สามารถเข้าใจแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ และงานออกแบบ รวมถึงผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อสังคม
- 5 สร้างสมประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- 6 มีความสามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อความก้าวหน้าทางวิทยาการและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

- 1 การทดสอบย่อย
- 2 การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4 ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- 5 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6 ประเมินจากรายวิชาฝึกงาน

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1 มีการใช้วิจารณ์ถาวรในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- 2 มีความใฝ่รู้ สืบค้น ทิศความ และประเมินงานธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหอย่างสร้างสรรค์
- 3 รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปแนวทางในการแก้ปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการ
- 4 สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านธุรกิจให้เข้ากับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยได้อย่าง

เหมาะสม

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1 กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
- 2 การอภิปรายกลุ่ม หรือการทำงานเป็นทีม
- 3 การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
- 4 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การวิเคราะห์วิจารณ์ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การสัมมนา และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่นๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับคนกลุ่มต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นนักศึกษาจึงควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ความสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ในการทำงาน ให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆต่อผู้ร่วมงาน และองค์กร
3. สามารถใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อชี้นำสังคมในประเด็นที่เชี่ยวชาญ
4. มีความรู้สึกรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองที่มีต่อส่วนรวม
5. มีจุดยืนของตนเองที่เหมาะสมสามารถแสดงข้อคิดเห็นในการแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
6. ตระหนักในความสำคัญของการพัฒนาความรู้ในการประกอบวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านทฤษฎี และด้านปฏิบัติ

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามสาขาวิชา หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

1. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
5. มีภาวะผู้นำ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล โดยให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ ดังนี้

1. การประเมินผู้เรียนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์
2. การประเมินทักษะที่แสดงออกถึงภาวะผู้นำตามสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย
3. การประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อน และทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

2.2.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1 มีความสามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และตีความข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- 2 มีความสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง และการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 3 รู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคล และกลุ่มบุคคล

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- 2 จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- 3 จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศ และฝึกทักษะการนำเสนอข้อสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟังและเนื้อหาที่นำเสนอ

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1 ประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้แบบสังเกต และแบบประเมินทักษะการพูด การเขียน
- 2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือต่างๆ ในการอภิปราย และกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน
- 3 การวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย หรือการทำโครงการงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1. มีวินัย เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม
- 1.2. ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบ
- 1.3. มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.4. มีความสำนึกในตน เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก
- 1.5. มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ
- 1.6. สามารถแก้ปัญหาด้วยสันติวิธี โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม

2. ด้านความรู้

- 2.1. มีความรอบรู้ มีโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- 2.2. มีความใฝ่รู้ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 2.3. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และพัฒนาสังคม

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1. มีความคิดสร้างสรรค์
- 3.2. มีทักษะการคิด และสามารถวางแผนอย่างเป็นระบบ
- 3.3. รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาต่างๆ โดยใช้ปัญญา

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1. มีความเข้าใจพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันในสังคม
- 4.2. มีภาวะการเป็นผู้นำ และเข้าใจบทบาทการเป็นสมาชิกที่ดีในกลุ่ม
- 4.3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 4.4. มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1. มีความสามารถในการสื่อสารและใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2. มีความสามารถในการใช้และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- 5.3. มีความสามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการจัดการข้อมูล

6. ด้านศิลปะและการสร้างสรรค์

- 6.1. ตระหนักและชื่นชมในคุณค่าและความงามของศิลปะและวัฒนธรรมของไทยและสากล
- 6.2. มีความรู้ ความเข้าใจ และสืบสานภูมิปัญญา
- 6.3. มีวิสัยทัศน์ที่นำไปสู่การสร้างสรรค์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษา																						
081 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○
081 102 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○
081 103 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																						
082 101 มนุษย์กับศิลปะ	●	●	●	○			●	○	○	●	○	●	○			●	●	○		●	●	○
082 102 มนุษย์กับการสร้างสรรค์	●	●	●		○		●	●	●	●	○	●	●	●	●		●	○		●	●	○
082 103 ปรัชญากับชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○
082 104 อารยธรรมโลก	●	●	●	●			●	○			○	○	●	○			○			○		
082 105 อารยธรรมไทย	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○		●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
082 109 ดนตรีวิจักษ์	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																						
083 101 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○
083 102 จิตวิทยากับมนุษย์สัมพันธ์	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●				○	●
083 103 หลักการจัดการ	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○			
083 104 กีฬาศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●
083 105 การเมือง การปกครองและเศรษฐกิจไทย	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●				
083 106 ศิลปะการแสดงในอาเซียน	●	●	●	○			●	●			●	●			○	●	●			●	●	○
083 107 วิถีวัฒนธรรมอาเซียน	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○
083 108 วัฒนธรรมดนตรีอาเซียน	●	●	●	○			●	●			●	●			○	●	●			●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
083 109 การใช้ชีวิตอย่างสร้างสรรค์	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○		●	○	●
083 110 กิจกรรมเพื่อชีวิตสร้างสรรค์	●	●	○		●			●	○	●	●		●	○	●	○				○		○
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																						
084 101 อาหารเพื่อสุขภาพ	●	●	●		○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●				○
084 102 สิ่งแวดล้อม มลพิษและพลังงาน	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○		●	○	○	●			○
084 103 คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	●		○	○	●	○	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●			○
084 104 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○		○	○	●	●		●	●	○		○	○	○	○	●			○
084 105 โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○		○	●		●				
084 106 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในประชาคมอาเซียน	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
วิชาที่กำหนดโดยคณะวิชา																						

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ศิลปะและการสร้างสรรค์		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
800 101 ประวัติการออกแบบและเทคโนโลยี	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○		●	●	○
800 201 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
800 202 ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

- 1 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 2 ให้ความสำคัญต่อคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม การเสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 3 ตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- 4 มีความเคารพสิทธิและรับฟังความเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความ
เป็นมนุษย์
- 5 เป็นผู้เคารพระเบียบวินัย มีความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 6 เป็นผู้มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถร่วมงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง รวมถึง
ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน
- 7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ความรู้

- 1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของหลักสูตร ในส่วนที่
เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานธุรกิจ
- 2 มีประสบการณ์ สามารถวิเคราะห์ปัญหา ทำความเข้าใจและใช้เครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อนำ
เทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับงานศิลปะ และการบริหารงานธุรกิจ
- 3 สามารถพัฒนาตนเองให้ทันต่อความก้าวหน้าและวิวัฒนาการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำไป
ประยุกต์ใช้กับการบริหารงานธุรกิจ
- 4 สามารถเข้าใจแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ รวมถึง
ผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อสังคม
- 5 สร้างสมประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
- 6 มีความสามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจกับความรู้
ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทักษะทางปัญญา

- 1 มีการใช้วิจารณญาณในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- 2 มีความใฝ่รู้ สืบค้น ศึกษา และประเมินงานธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาอย่าง
สร้างสรรค์
- 3 รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปแนวทางในการแก้ปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการ
- 4 สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านการบริหารงานธุรกิจ ให้เข้ากับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
ได้อย่างเหมาะสม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1 ความสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 2 มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ในการทำงาน ให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆต่อ
ผู้ร่วมงาน และองค์กร
- 3 สามารถใช้ความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อชี้นำสังคมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- 4 มีความรู้สิทธิรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองที่มีต่อส่วนรวม
- 5 มีจุดยืนของตนเองที่เหมาะสมสามารถแสดงข้อคิดเห็นในการแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 6 ตระหนักในความสำคัญของการพัฒนาความรู้ในการประกอบวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้าน
ทฤษฎี และด้านปฏิบัติ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1 มีความสามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และตีความข้อมูลทั้ง
เชิงปริมาณและคุณภาพ
- 2 มีความสามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง และการเขียน โดยเลือกใช้
รูปแบบของสื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 3 รู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคล และกลุ่มบุคคล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ในหมวดวิชาเฉพาะ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
800 111 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับ เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	○	○	○		●	○	●	●		●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○		●	●	●	○
800 112 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับ เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	○	○	○		●	○	●	●		●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○		●	●	●	○
800 113 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยี สารสนเทศ 1	○	●			●			●	○	○	○	○	○	●		○	○	○	○		○		○	●	○	○
800 114 คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยี สารสนเทศ 2	○	●			●			●	○	○	○	○	○	●		○	○	○	○		○		○	●	○	○
800 117 เศรษฐศาสตร์และธุรกิจทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●		○	●		●	●	○	●			○	●	○	●		○	○	○	●	○	○	●	○	○
800 118 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึมเบื้องต้น	●	●	●	○	●	○	○	●	○		○	●		●	○	○	○			○		○	●	●	○	
800 205 หลักการตลาดเพื่อธุรกิจสารสนเทศ	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●		○	○	●	○	●		○	○	○	●	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ในหมวดวิชาเฉพาะ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	
800 206 องค์การและการจัดการเพื่อธุรกิจสารสนเทศ	●	●	○	○	●	●	○	●				○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●		○	○	
800 207 สถิติเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●		○	●	●	●
800 301 การเงินธุรกิจสารสนเทศ	○	●			●	○		●					○	●	○	●	○	○	○	○	●		●	●	○	○	
800 305 ภาพพิมพ์ซิลค์สกรีนเบื้องต้น					●			●	○					●			○		●						●		
800 306 การประกอบและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์			○		●		●	●	○		●		●	●				●							●	○	
800 307 การถ่ายภาพดิจิทัลเบื้องต้น	○		○	○	●	○	●	●	○	○		○	●				●	●	○				●		●	○	
800 308 คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้นในงานธุรกิจ	○		○	○	●	○	●	●	○	○		○	●				●	●	○				●		●	○	
800 309 สื่ออิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นสำหรับงานธุรกิจ			○		●		●	●	○		●		●	●				●							●	○	
801 101 การบัญชีธุรกิจสารสนเทศ	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○		○		○	○	●	●	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
801 201 การบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจสารสนเทศ	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●
801 202 ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจสารสนเทศ	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○
801 203 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○
801 204 การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ1	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
801 205 การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ2	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
801 301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการดำเนินงาน	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
801 302 การออกแบบระบบปฏิสัมพันธ์	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
801 303 วิศวกรรมซอฟต์แวร์	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
801 304 เหมือนข้อมูล	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
801 305 ธุรกิจดิจิทัล	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
801 306 ระเบียบวิธีวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
801 307 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ในหมวดวิชาเฉพาะ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
801 308 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจและธุรกิจ อัจฉริยะ	○	○	○		●	○	○	●		○	○			○	○	●	○	○	○				●	●	○	○
801 309 การออกแบบและการนำเสนอข้อมูล	○		○		●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○		●	○	○	●	●	○	●	
801 310 การสื่อสารและเครือข่ายเบื้องต้น	○	○	●		●		●	●	○	○	●		○	●	○	○	○		○	●	○		○		○	○
801 311 ฝึกงาน	●	●		●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●		●	○	○	○	●	○
801 321 การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	○	○	●	○	●	●		○	●	○	●			●	●	○	○	○	○			●	●		●	
801 322 การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับธุรกิจ	○	●	●	○	○			○				●	●	○	●		●	○		○	●		○		○	○
801 401 การจัดการโครงการ	○			○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●		○	○		○	●		○	●	○
801 402 กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○		●	●	○	○	○	○			●
801 403 สัมมนา	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●		●	○	●	○	○	●	●		○		●		●	○
801 404 เตรียมจุฬนิพนธ์	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●			●		●	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ในหมวดวิชาเฉพาะ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้						3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3
801 405 จุลนิพนธ์	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●			●		●	○	●	●
801 421 การบริหารระบบฐานข้อมูล	○	○	○		●	○	○	●		○	○			○	○	●	○	○	○				●	●	○	○
801 422 เทคโนโลยีสื่อประสมและเว็บ	○	○	●	○	○	●		●	○	○	●	○		●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○
801 423 การเขียนโปรแกรมทางธุรกิจขั้นสูง	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○
801 424 ความมั่นคงไซเบอร์	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
801 425 การออกแบบระบบงานและการทำให้เกิดผล	○	●	○	○	○			●	○	○	○	○		○	○	●		●	○	○	●		○	●	○	○
801 426 สารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	○	○	○		●			●	●	●	●	○	○	●		○		○			●	○	○	●	○	○
801 427 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	○	○	○		●	○	○	●		○	○			○	○	●	○	○	○				●	●	○	○
801 428 การวิจัยดำเนินงาน	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○
801 429 วิทยาศาสตร์ข้อมูล	○	○	○		●	○	○	●		○	○			○	○	●	○	○	○				●	●	○	○
801 430 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับธุรกิจ	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2551 (ภาคผนวก ก) และ/หรือ ที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา

(1) การทวนสอบในระดับรายวิชาโดยให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และมีคณะกรรมการตรวจสอบผลการให้คะแนนกับข้อสอบ รายงาน โครงการและอื่นๆที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

(2) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะ เวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

(2) การสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในช่วงระยะเวลาต่างๆ เช่นปีที่ 1 ปีที่ 3 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

(5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนสิทธิบัตร จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 (ภาคผนวก ก) และ/หรือ ที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง โดยมีข้อกำหนด

เพิ่มเติม ดังนี้

- (1) สอบได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต
- (2) สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และค่าระดับเฉลี่ยสะสมของสาขาวิชาเอก (วิชาบังคับและวิชาเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะ) ไม่ต่ำกว่า 2.00”
- (3) ผ่านการฝึกงาน ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต
พ.ศ. 2551**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2530 สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 ”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2537

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538

3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2540

3.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541

3.5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

3.6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2548

3.7 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548

3.8 ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการโอนสังกัดคณะ พ.ศ. 2519

3.9 ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการรับโอนนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น พ.ศ. 2537

บรรดา กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” หมายความว่า รวมถึงวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยศิลปากรด้วย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า รวมถึงคณะกรรมการบริหารของคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน และจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยศิลปากรด้วย

“คณบดี” หมายความว่า รวมถึงผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการ และหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยศิลปากรด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้วแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(ก) นักศึกษาสามัญ ได้แก่

(1) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวง ศึกษาธิการหรือผู้ได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยยอมรับว่าเทียบเท่าและได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร

(2) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาการชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยยอมรับว่าเทียบเท่า และได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

(3) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(4) ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษเพื่อขอรับปริญญา

(ข) นักศึกษาพิเศษ ได้แก่ ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ โดยมีความประสงค์ที่จะไม่ขอรับปริญญา หรือผู้ที่ต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด

สำหรับคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจนให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการและปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 การศึกษาในมหาวิทยาลัยนี้ ใช้ระบบหน่วยกิตทวิภาค

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยอาจจะอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยนี้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญเพื่อศึกษารับปริญญาในอีกสาขาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะของคณะที่ผู้นั้นประสงค์จะเข้าศึกษามีมติเห็นชอบให้รับเข้าศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

ให้คณะกรรมการประจำคณะที่จะรับบุคคลตามวรรคหนึ่งเข้าศึกษามีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่ผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้ว พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาในสาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษา

ข้อ 8 ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย นักศึกษาอาจได้รับการพิจารณาโทษกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

8.1 ภาคทัณฑ์

8.2 พักการศึกษา

8.3 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 9 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบในการสอบระหว่างภาค หรือการสอบปลายภาค ให้กรรมการควบคุมการสอบร่วมกับคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่จัดสอนหรือคณะอนุกรรมการวิชาศึกษาทั่วไปประจำวิทยาเขตแล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาร่วมกันว่าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต หรือเป็นความผิดอย่างอื่น คือ

9.1 ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิด

ดังต่อไปนี้

9.1.1 ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นได้ F หรือ U แล้วแต่กรณี ในรายวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ และ

9.1.2 ให้คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่พิจารณาสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นพักการศึกษาอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาปกติ หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก็ได้

9.2 ถ้าเป็นความผิดประเภทอื่นนอกเหนือจากข้อ 9.1 ให้คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาการลงโทษตามควรแก่ความผิด

การพักการศึกษาของนักศึกษาที่กระทำผิดนั้นให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิด และให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาผู้กระทำผิดนั้นสังกัดอยู่ดำเนินการลงโทษตามมติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง แล้วแจ้งให้กองบริการการศึกษาทราบทันที

ข้อ 10 การนับวันต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ให้นับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และให้ถือกำหนดวันตามปฏิทินการศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปีๆ ไป

หมวด 2

การจัดการศึกษา

ข้อ 11 การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยให้ใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย โดยแต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจะจัดการศึกษาภาคพิเศษฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาปลายอีก 1 ภาคก็ได้ โดยมีระยะเวลาศึกษาประมาณ 8 สัปดาห์

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

(1) การศึกษาระบบทางไกล เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทางไกลผ่านไปรษณีย์ วิทยุ กระจายเสียง และเครือข่ายสารสนเทศ

(2) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวๆ คราวละรายวิชาหรือหลายรายวิชา

(3) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถานศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการในลักษณะหลักสูตรนานาชาติ โดยการจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในต่างประเทศ

(4) การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้มีความสามารถพิเศษ

ข้อ 12 การนับเวลาการศึกษา ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่คณะเปิดทำการสอน โดยไม่นับรวมเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 20.1 ข้อ 20.2 ข้อ 20.3 และข้อ 20.4

สำหรับการนับเวลาการศึกษาของการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ 13 ให้กำหนดคำว่า "หน่วยกิต" เป็นหน่วยสำหรับวัดปริมาณการศึกษาตามลักษณะงานของแต่ละรายวิชา

การกำหนดค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษาปกติให้กำหนดตามเกณฑ์ ดังนี้

13.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และมีการศึกษานอกเวลาเรียนอีกไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และเมื่อรวมกับการศึกษานอกเวลาเรียน (ถ้ามี) แล้ว ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

13.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 14 การกำหนดค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนหรือการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ ให้กำหนดชั่วโมงเรียนของทุกหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงเรียนที่ต้องใช้ในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 15 ให้แต่ละคณะกำหนดหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียน โดยจะต้องมีวิชาศึกษาทั่วไปที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละหลักสูตร

ข้อ 16 ให้แต่ละคณะสามารถวางระเบียบและกำหนดหลักเกณฑ์ในการเลือกและการขอเปลี่ยนสาขาวิชาวิชาเอก และหรือวิชาโท ได้

ข้อ 17 ให้คณะหรือคณะอนุกรรมการวิชาศึกษาทั่วไปประจำวิทยาเขต ส่งชื่อรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้กองบริการการศึกษาทราบก่อนวันลงทะเบียนวิชาเรียน

ภายหลังจากวันลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว หากคณะหรือคณะอนุกรรมการวิชาศึกษาทั่วไปประจำวิทยาเขตจำเป็นต้องเปิดสอนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม หรือไม่เปิดสอนรายวิชาใดที่ได้แจ้งไว้ก็ให้ดำเนินการได้ แต่ต้องไม่เกิน 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 18 การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้ถือเอาปีการศึกษาแรกที่นักศึกษาชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเป็นชั้นปีที่หนึ่งเป็นต้นไป ยกเว้นคณะที่มีวิธีการเทียบฐานะชั้นปีเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะนั้น

ข้อ 19 สถานักศึกษาแบ่งออกได้ดังนี้

19.1 นักศึกษาเรียนเด่น ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีและสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.20 ขึ้นไป ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค

19.2 นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

19.3 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

การจำแนกสถานักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค เว้นแต่นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรกจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับแต่เริ่มเข้าศึกษา และนักศึกษาศึกษาครบตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนที่จะได้รับปริญญาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติหรือสิ้นภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนสุดท้ายที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ข้อ 20 การลาพักการศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

20.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

20.2 ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

20.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งหรือความเห็นชอบของแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์หรือใบความเห็นแพทย์ จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

20.4 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้

20.5 มีความจำเป็นส่วนตัว ในกรณีนี้นักศึกษาต้องเคยลงทะเบียนวิชาเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนวิชาเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัดอย่างช้าภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาไว้ หากนักศึกษาขอลาพักการศึกษาลงหลังจากที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนแล้วนักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิขอลาพักการศึกษาได้

ข้อ 21 ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ตามวิธีการดังกล่าว

ข้อ 22 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัดก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 วัน และจะต้องแสดงหลักฐานด้วยว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือที่ถูกสั่งให้พักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะเป็นกรณีพิเศษ เมื่อ คณะกรรมการประจำคณะเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นที่ทำให้นักศึกษาผู้นั้นไม่อาจยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนด

ข้อ 23 คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา และรายชื่อนักศึกษาที่กลับเข้าศึกษาใหม่ให้กองบริการการศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ 24 นอกจากกรณีอื่นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

24.1 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามข้อ 19

24.2 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 สองภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาต่อเนื่องกัน

24.3 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สี่ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาต่อเนื่องกัน

24.4 สอบได้ไม่ครบตามหลักสูตรของแต่ละคณะ หรือได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 ภายในระยะเวลา 2 เท่าของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

24.5 ไม่สามารถเลือกวิชาเอก - โท (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละคณะกำหนดไว้ในหลักสูตร

24.6 เป็นผู้ที่ถูกสั่งพักการศึกษารวมกันเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

24.7 เป็นผู้ประพฤติผิดอย่างร้ายแรงและได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

24.8 ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยในระยะเวลาอันสมควร และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่นักศึกษาสังกัดให้ถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษา

24.9 นักศึกษาขอลาออกและมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

24.10 ตาย

ข้อ 25 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วหากกลับมาศึกษาใหม่จะนำหน่วยกิตสะสมเดิมมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาครั้งใหม่อีกไม่ได้ ยกเว้นกรณีตามข้อ 36 หรือข้อ 63.4

หมวด 3

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ 26 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือผู้ที่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ให้เข้าศึกษานำใบรายงานตัวเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและหลักฐานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมายื่นต่อกองบริการ การศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมนั้นๆ ตามวิธีการที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ 27 ผู้ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันที่กำหนดได้ จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้กองบริการ การศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 14 วันนับจากวันที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเป็น นักศึกษา

ในกรณีที่ได้แจ้งให้กองบริการการศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว จะต้องมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วย ตนเอง ยกเว้นกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่ามิเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงมิได้ จึงอนุญาตให้มอบหมายให้ผู้แทนโดย ขอบธรรมมาขึ้นทะเบียนแทน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เรียบร้อยภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 28 การลงทะเบียนวิชาเรียน หมายถึง การที่นักศึกษาได้แสดงความจำนงขอเรียนรายวิชาต่างๆ และ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กองบริการการศึกษาและหลักสูตรการศึกษานั้นๆ กำหนดไว้

ข้อ 29 ให้มีการลงทะเบียนวิชาเรียนทุกภาคการศึกษาและการลงทะเบียนวิชาเรียนทุกครั้งจะต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ข้อ 30 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมและหนี้สินต่างๆ (ถ้ามี) ให้เรียบร้อย ตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะถือว่าการลงทะเบียนวิชาเรียนนั้นสมบูรณ์ และนักศึกษาจะได้รับรายงานผล การศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้

ในกรณีที่นักศึกษามีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนใน ภาคการศึกษาถัดไปได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรายๆ ไป

ข้อ 31 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการลงทะเบียนวิชาเรียนภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนนับจากวันเปิดภาคการศึกษา จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษา นั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดเมื่อเห็นว่ามีเหตุสำคัญและ จำเป็นที่จะทำให้นักศึกษาผู้นั้นไม่อาจดำเนินการลงทะเบียนได้ทันตามกำหนด และระยะเวลาที่พ้นกำหนดมานั้นไม่เกิน วันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา วิชาการแล้ว ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษเช่นนี้ ถ้าเวลาเรียนนับจากวันลงทะเบียนมี เหลืออยู่ไม่ถึงร้อยละ 80 ของภาคการศึกษานั้น ก็ให้มีสิทธิเข้าสอบไล่ในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนด้วย แต่ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาที่เหลือ

ข้อ 32 ในภาคการศึกษาปกติให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนให้ลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาพิเศษให้ลงทะเบียนวิชาเรียนตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ข้อ 33 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนวิชาเรียนนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ต้องยื่น คำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ยกเว้น ในกรณีที่นักศึกษาเหลือจำนวนหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ให้ลงทะเบียนวิชาเรียนได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

ข้อ 34 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนหลังจากวันที่กำหนด ให้ถือว่ามาลงทะเบียนวิชาเรียนช้าและจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นพิเศษตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 35 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติภาคหนึ่งภาคใดที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนและไม่ได้ลาพักการศึกษาภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 20 กองบริการการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะที่นักศึกษาสังกัดจะเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา และให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

ข้อ 36 ถ้าไม่เกินกำหนด 2 ปีนับจากวันที่มหาวิทยาลัยถอนชื่อนักศึกษาออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 24.8 ข้อ 24.9 และข้อ 35 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลานั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา และให้นำหน่วยกิตสะสมเดิมมาใช้ในการศึกษาครั้งใหม่ต่อไป

ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ 37 การขอเพิ่มรายวิชาให้กระทำได้ภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเพิ่มรายวิชาได้ทันตามเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้นำความใน ข้อ 31 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 38 การขอลอนรายวิชาให้กระทำได้ในเงื่อนไขและมีผลดังต่อไปนี้

38.1 ในกรณีที่ขอลอนภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะไม่ปรากฏในทะเบียนผลการศึกษา

38.2 ในกรณีที่ขอลอนภายใน 84 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 42 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ขอลอน ถ้ามิได้ขาดเรียนในรายวิชานั้นมาแล้วเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

38.3 การขอลอนเมื่อพ้นกำหนดตามข้อ 38.2 ตามปกติจะกระทำมิได้ เว้นแต่เมื่อคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดเห็นสมควรอนุมัติด้วยเหตุผลพิเศษ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการแล้ว ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ลอนนั้น

ข้อ 39 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมทั้งสิทธิการได้รับค่าธรรมเนียมคืนในบางกรณี ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

หมวด 4

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 40 ให้มีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้แต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 41 การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้หลายวิธีในระหว่างภาคการศึกษา แต่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาจะมีการสอบทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น รายวิชาใดที่ไม่มีการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้คณบดีเป็นผู้ประกาศให้นักศึกษาทราบก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ให้คณะรายงานผลการศึกษาให้กองบริการการศึกษาภายใน 14 วันนับจากวันปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วกองบริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการศึกษา ให้คณะที่รับผิดชอบรายวิชาดังกล่าวดำเนินการให้ได้ผลการศึกษารายวิชานั้นและส่งให้มหาวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป

ข้อ 42 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษตามข้อ 31

ข้อ 43 การวัดผลในแต่ละรายวิชานั้นแบ่งเป็นระดับ (Grade) และให้กำหนดค่าระดับ (Grade Point) ต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ	ค่าระดับ
ดีเยี่ยม (Excellent)	A	4.00
ดีมาก (Very Good)	B ⁺	3.50
ดี (Good)	B	3.00
เกือบดี (Fairly Good)	C ⁺	2.50
พอใช้ (Fair)	C	2.00
อ่อน (Poor)	D ⁺	1.50
อ่อนมาก (Very Poor)	D	1.00
ตก (Failed)	F	0

ข้อ 44 นอกจากการวัดผลเป็นระดับตามข้อ 43 แล้ว รายงานผลการศึกษาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่นอีก ดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
I (Incomplete)	ไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	สอบได้ไม่กำหนดระดับ
U (Unsatisfactory)	สอบตกไม่กำหนดระดับ
W (Withdrawn)	ถอนวิชาเรียน
Au (Audit)	เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต
R (Re-examination)	สอบซ้ำ
T (Transferred)	รับโอน

ข้อ 45 การให้ระดับ F ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 45.1 นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล
- 45.2 นักศึกษาไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ (I) ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 46
- 45.3 นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก
- 45.4 นักศึกษาไม่แก้ผลสอบซ้ำ (R) ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 51

ข้อ 46 การให้สัญลักษณ์ I สำหรับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

46.1 นักศึกษาป่วยระหว่างการสอบรายวิชานั้นโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลและหรือใบความเห็นแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

46.2 นักศึกษาขาดสอบโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด หรือด้วยเหตุสุดวิสัยบางประการซึ่งทำให้นักศึกษานั้นยังปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำหรับรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรประเมินผลการศึกษาขั้นสุดท้ายของนักศึกษา

ในกรณีดังกล่าวตามข้อ 46.1 และข้อ 46.2 นักศึกษาจะต้องทำการสอบ และหรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนให้เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่สมบูรณ์ อย่างช้าภายในวันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป และให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการศึกษากายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษานั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี โดยอัตโนมัติ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชาให้ขยายเวลาได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็น โดยต้องแจ้งให้กองบริการการศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ 47 การให้สัญลักษณ์ S จะให้เฉพาะรายวิชาซึ่งนักศึกษาค้นคว้าและหลักสูตรระบุว่าเป็นวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนและสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ

ข้อ 48 การให้สัญลักษณ์ U จะให้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้กระทำกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ 45.1 ถึงข้อ 45.4 และหลักสูตรระบุว่าเป็นวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนและสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ

ในกรณีนี้นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้สัญลักษณ์ S

ข้อ 49 การให้สัญลักษณ์ Au ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้และแจ้งความจำนงในวันลงทะเบียนว่าจะเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตและไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษานั้น มิฉะนั้นให้ถือว่านักศึกษาค้นคว้ารายวิชาดังกล่าวและผลการศึกษาจะเป็น W

ข้อ 50 การให้สัญลักษณ์ W ให้กระทำเฉพาะรายวิชาตามกรณีที่ระบุไว้ในข้อ 38.2 ข้อ 38.3 และข้อ 49

ข้อ 51 การให้สัญลักษณ์ R จะให้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาค้นคว้าและไม่ผ่านและเป็นรายวิชาที่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชานั้นกำหนดให้มีการสอบซ้ำโดยแจ้งพร้อมรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

การสอบซ้ำตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาสามารถสอบได้เพียงครั้งเดียว โดยนักศึกษาจะต้องทำการสอบซ้ำอย่างช้าภายในวันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ R จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับ F โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ การประเมินผลการสอบซ้ำจะได้ไม่เกินระดับ D

การรายงานผลการสอบซ้ำให้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการรายงานผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์

คณะสามารถวางระเบียบเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการสอบซ้ำได้ตามความเหมาะสมของแต่ละคณะ

ข้อ 52 การให้สัญลักษณ์ T ใช้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตได้ด้วย

ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอน

ข้อ 53 นักศึกษาที่มีผลการสอบในรายวิชาใดไม่ต่ำกว่าระดับ D ให้ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าจะต้องสอบให้ได้สูงกว่าระดับ D

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชานั้นจนสอบได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในรายวิชานั้น หรืออาจจะลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ข้อ 54 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้สูงกว่าระดับ D+ นักศึกษาไม่มีสิทธิลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชานั้นอีก ส่วนรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนวิชาเรียนอีกได้

ข้อ 55 การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ตามเกณฑ์ข้อ 47 ข้อ 52 หรือข้อ 53 เท่านั้น

55.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดรวมเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

55.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาที่ได้ระบุไว้ว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

ข้อ 56 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค และภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ให้กองบริการการศึกษา คำนวณหา "ค่าระดับเฉลี่ย" (Grade Point Average = GPA) ของรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้สำหรับภาคการศึกษานั้น คำนวณเรียกว่า "ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค" (Semester Grade Point Average = SGPA) และให้คิดค่าระดับเฉลี่ยสำหรับรายวิชาทั้งหมดทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มเป็นนักศึกษาจนถึง ภาคการศึกษาปัจจุบัน คำนวณเรียกว่า "ค่าระดับเฉลี่ยสะสม" (Cumulative Grade Point Average = Cum.GPA)

ข้อ 57 การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค (SGPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษานั้นตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 58 การคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cum.GPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณระหว่าง ค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ทั้งหมดตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาใดซ้ำ ให้นำเฉพาะผลการศึกษาที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ ผลการศึกษาให้ปรากฏในระเบียนผลการศึกษาทุกครั้ง

ข้อ 59 รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, U, W, Au, R และ T ไม่ให้นำผลการศึกษาดังกล่าวมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยตามข้อ 57 และข้อ 58

ข้อ 60 การหาค่าระดับเฉลี่ยให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

หมวด 5

การรับโอนนักศึกษา และการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

ข้อ 61 การโอนสังกัดคณะ มีเกณฑ์ดังนี้

61.1 นักศึกษาอาจขอโอนสังกัดคณะจากคณะที่กำลังศึกษาอยู่ไปศึกษาในสังกัดอีกคณะหนึ่งคณะใดก็ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาผู้นั้นจะต้องศึกษาในคณะที่กำลังศึกษาอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่นับภาคการศึกษาที่พักการศึกษา และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80

61.2 ให้นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอโอนสังกัดคณะแสดงความจำนงพร้อมด้วยเหตุผลที่ขอโอนสังกัดคณะยื่นต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัดอย่างช้า 30 วันก่อนเปิดภาคการศึกษาปกติ เมื่อคณบดีคณะเจ้าสังกัดได้รับหนังสือแสดงความจำนงขอโอนสังกัดคณะแล้ว ให้คณบดีคณะเจ้าสังกัดส่งคำขอโอนสังกัดคณะพร้อมทั้งข้อคิดเห็นประกอบไปยังคณะที่นักศึกษาขอโอนสังกัดไปศึกษา

การอนุมัติให้นักศึกษาโอนสังกัดคณะให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะของคณะที่นักศึกษาขอโอนสังกัดไปศึกษา ทั้งนี้ ให้คณะที่จะรับโอนนักศึกษากำหนดขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกโดยประกาศให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วันก่อนเปิดภาคการศึกษาปกติ

61.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้โอนสังกัดคณะ ให้คณะกรรมการประจำคณะของคณะที่รับโอนมีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่นักศึกษานั้นศึกษาได้ไว้แล้วเพื่อกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาต่อในคณะที่รับโอน

61.4 การนับเวลาการศึกษาให้นับเวลาการศึกษาในคณะเดิมรวมเข้าด้วย

ข้อ 62 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีเกณฑ์ดังนี้

62.1 ผู้ขอโอนต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จำกัดจำนวนรับนักศึกษา

สำหรับหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ผู้ขอโอนอาจมี สถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศก็ได้

62.2 ให้นักศึกษาผู้ประสงค์ขอโอนยื่นคำร้องขอโอนต่อคณะที่ประสงค์จะขอโอนมาสังกัดภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานใบระเบียบผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ทั้งนี้ให้ยื่นคำร้องขอโอนมาศึกษาได้เพียงหนึ่งสาขาวิชาในหนึ่งคณะเท่านั้น

62.3 ให้คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาประสงค์จะขอโอนไปสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการโอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

62.4 นักศึกษาผู้ขอโอนต้องศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50

62.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีสิทธิศึกษาในมหาวิทยาลัยได้ในระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของคณะที่เข้าศึกษาโดยนับรวมเวลาศึกษาจากสถาบันเดิมด้วย

62.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วจะเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนสาขาวิชาอีกไม่ได้

ข้อ 63 นักศึกษาอาจขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

63.1 นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาเอก และหรือวิชาโท หรือย้ายคณะภายในมหาวิทยาลัย ให้นำผลการเรียนของรายวิชาต่างๆ ที่ได้ศึกษาจากหลักสูตรเดิมมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย

63.2 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตร่วมกัน โครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือนักศึกษาที่ไปศึกษาด้วยตนเองบางรายวิชาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่ตนสังกัด สามารถนำรายวิชาและหน่วยกิตที่ไปศึกษามาเทียบโอน เป็นรายวิชาและหน่วยกิตในหลักสูตร และให้นำผลการศึกษารายวิชานั้นๆ มาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

63.3 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีในสาขาวิชาหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาและได้รับ อนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาในอีกสาขาหนึ่ง ให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชา และหน่วยกิตที่ผู้เรียนได้ศึกษาไว้แล้ว โดยบันทึกสัญลักษณ์ T ในรายวิชาที่ได้รับเทียบโอน โดยไม่นำมาคิดค่าระดับเฉลี่ย พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาในสาขาวิชาที่ขอเข้าศึกษา

63.4 นักศึกษาในกรณีดังนี้

63.4.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าทั้งในประเทศและ ต่างประเทศและสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในโครงการใดๆ ที่กำหนดไว้ในโครงการว่าสามารถขอ เทียบรายวิชาได้

63.4.2 นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

นักศึกษาทั้งสองกรณีสามารถขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตได้ โดยให้คณะกรรมการประจำคณะ มีอำนาจในการพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้กับรายวิชาที่มีในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา หรือ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

(2) เป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00

(3) รายวิชาและหน่วยกิตที่เทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของหลักสูตร

(4) รายวิชาที่เทียบโอนจะรายงานในใบประเมินผลการศึกษาเฉพาะรหัสชื่อรายวิชาและ จำนวนหน่วยกิต และบันทึกสัญลักษณ์ T ในรายวิชาที่ได้รับเทียบโอนโดยไม่นำมาคิดค่าระดับเฉลี่ย

ข้อ 64 นักศึกษาที่มีสิทธิขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชาต่อคณบดีคณะที่ตน สังกัด และให้คณะส่งหลักฐานการขออนุมัติถึงกองบริการการศึกษาภายในวันเปิดภาคการศึกษาปกติแรกที่นักศึกษา ย้ายคณะ เปลี่ยนสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหรือโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะ ขอเทียบรายวิชาให้เป็นอันหมดไป ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดดังกล่าวได้ ให้เป็น อำนาจของคณบดีในการพิจารณาอนุมัติและให้แจ้งกองบริการการศึกษาโดยเร็ว

ข้อ 65 การเทียบรายวิชาในลักษณะเทียบเป็นกลุ่มวิชา การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจาก การศึกษานอกระบบ การเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย และการเทียบโอนในลักษณะอื่นๆ ให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 6 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 66 ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

66.1 สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกว่าสองเท่าของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และมีผลการศึกษาดำเนินการดังนี้

66.1.1 อนุปริญญา มีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

66.1.2 ปริญญา มีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมและมีค่าระดับเฉลี่ยในหมวดวิชาเอกไม่น้อยกว่า 2.00 ตามที่หลักสูตรกำหนด

66.2 ต้องไม่กระทำการอันได้ชื่อว่าประพฤติชั่ว

66.3 ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

ข้อ 67 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีความคุณสมบัติดังนี้

67.1 สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรการศึกษานั้นๆ และ

67.2 ไม่เคยสอบได้ระดับ F หรือ U และ

67.3 ไม่เคยลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำในรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับเฉลี่ยสะสม และ

67.4 ไม่เคยมีประวัติในระเบียนการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง ในระหว่างที่ได้รับการศึกษา และ

67.5 สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 3.60 สำหรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 สำหรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ต้องสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.20

นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตโดยมีจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และมีความคุณสมบัติตามข้อ 67.1 ถึงข้อ 67.5 ให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องไม่เป็นผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

ข้อ 68 นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาเพื่อขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร

ข้อ 69 ให้คณะกรรมการประจำคณะและผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นผู้พิจารณาคำร้องของนักศึกษาแล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อพิจารณานุมัติอนุปริญญา หรือปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 70 สภามหาวิทยาลัยศิลปากรจะพิจารณานุมัติอนุปริญญาและปริญญาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ข้อ 71 มหาวิทยาลัยจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาบัตรปีละครั้ง ซึ่งจะประกาศกำหนดวันให้ทราบเป็นปีๆ ไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 72 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2537 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้นข้อ 45 และข้อ 46 โดยให้นำความในข้อ 44 ข้อ 45 และข้อ 51 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551 มาใช้แก่นักศึกษาดังกล่าว รวมทั้งระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการโอนสังกัดคณะ พ.ศ. 2519 และระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการรับโอนนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น พ.ศ. 2537 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 73 บรรดาระเบียบ หรือประกาศ ที่ได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่า

ด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2537 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้
บังคับต่อไปโดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ หรือประกาศ
ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม)ชุมพล ศิลปอาชา

(นายชุมพล ศิลปอาชา)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร