



ใบสมัครทุนส่งเสริมการศึกษาในฐานะนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (TA)

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา.....

- ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....นามสกุล..... รหัสนักศึกษา.....
หมายเลขบัตรประชาชน เบอร์โทรติดต่อ(มือถือ)
- นักศึกษาชั้นปี สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบ นิเทศศาสตร์
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครรับการศึกษานักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (TA) ประเภท
 TA รายวิชา (ตอบข้อ 5) ช่วยงานอาจารย์ผู้สอน ชื่อ/นามสกุล
- TA ช่วยงานคณะฯ (ตอบข้อ 6) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
- มีเกรดเฉลี่ย (GPA) หรือเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) **ไม่ต่ำกว่า 2.50** ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ดังนี้
 ภาคการศึกษาต้น ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ได้เกรด (GPA หรือ GPAX)
- กรณีสมัคร TA รายวิชา มีผลการเรียนในรายวิชาที่จะช่วยงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - รหัส วิชา ผลการศึกษา (เกรด).....
 - รหัส วิชา ผลการศึกษา (เกรด).....
- กรณีสมัคร TA ช่วยงานคณะฯ มีความสามารถ/ความสามารถพิเศษ/อื่นๆ ในงานที่จะช่วยปฏิบัติ ประกอบการพิจารณา ดังนี้
.....
.....
- จิตอาสา และ/หรือ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ได้มีส่วนร่วมหรือช่วยดำเนินการให้กับคณะฯ (ถ้ามี)
 - โครงการ/กิจกรรม ภาค/ปีการศึกษา
อาจารย์/ จนท. ที่รับผิดชอบโครงการ
 - โครงการ/กิจกรรม ภาค/ปีการศึกษา
อาจารย์/ จนท. ที่รับผิดชอบโครงการ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ นาย/นางสาว.....ผู้สมัครรับทุน
(.....)
...../...../.....

8. ผลการพิจารณาของอาจารย์ผู้สอน / จนท.หน่วยงาน ที่รับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

<input type="checkbox"/> รับเป็น TA <input type="checkbox"/> ไม่รับเป็น TA ลงชื่อ (.....) อาจารย์ผู้สอน / จนท.หน่วยงาน/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ขาติน้ำเพชร) คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
--	---

คุณสมบัติของนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (TA) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ศึกษาในคณะฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
2. มีเกรดเฉลี่ย (GPA) หรือเกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) **ไม่ต่ำกว่า 2.50** ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา
3. ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต หรือตามที่แผนการศึกษากำหนด
4. สามารถปฏิบัติงานตามที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมาย ได้สัปดาห์ละ 10 ชั่วโมง เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา (กรณีนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (TA) **ไม่สามารถปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาตามกำหนด หรือไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ผู้สอนสามารถบอกเลิกทูน TA ได้**)
5. มีความถนัดในรายวิชาที่จะช่วยปฏิบัติงาน
6. มีความสามารถพิเศษ/อื่นๆ

การดำเนินการนักศึกษาเกี่ยวกับการขอรับทูนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (TA)

1. ติดต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่นักศึกษาต้องการจะเป็น TA
2. กรอกข้อมูลลงในใบสมัครทูนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (TA) แล้วเสนออาจารย์ผู้สอนพิจารณา **รับเป็น TA**
3. ยื่นใบสมัครและแบบฟอร์มยินยอมการโอนเงิน
 - 3.1 ยื่นใบสมัครทูนส่งเสริมการศึกษาในฐานะนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (TA) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว **พร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษา**ที่แสดงผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่ผ่านมา
 - 3.2. **ส่งแบบฟอร์มยินยอม**ให้งานการเงินเพื่อโอนเงินทุนการศึกษาผ่านธนาคารกรุงไทย พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยที่มีชื่อนักศึกษาเป็นเจ้าของสมุดบัญชี และลงลายมือชื่อ (เซ็นชื่อ) รับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่การเงินส่งให้ธนาคารตัดโอนเงินทุนให้นักศึกษาทูนต่อไป

กรณีสมุดบัญชีธนาคารของนักศึกษาไม่มีเคลื่อนไหวมานาน ให้นักศึกษานำเงินฝากเงินเข้าบัญชีก่อน เพื่อสะดวกในการโอนเงินทุนเข้าบัญชีธนาคารของนักศึกษา และห้ามนักศึกษาใช้หมายเลขสมุดบัญชีธนาคารของผู้อื่นเพื่อการรับโอนเงินเด็ดขาด **อาจโดนตัดสิทธิ์ทูนทันที**

ยื่นใบสมัครและแบบฟอร์มยินยอมฯ ได้ที่.....

- นายบุญช่วย จันทร์เข้า สำนักงานคณะฯ ชั้น 3 (เพชรบุรี) อาคารบริหาร
- นายอภิชัย ศิริสวัสดิ์ สำนักงานคณะฯ ชั้น 2 (เมืองทองธานี)

4. **เริ่มปฏิบัติงาน**ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. คณะฯ จะดำเนินการเบิกจ่ายให้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาขอทูน