



แบบขออนุมัติบันทึกชั่วโมงกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. เรียน นายก / อุปนายกสโมสรนักศึกษา

ด้วย สโมสรนักศึกษา คณะวิชา ชมรมได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยศิลปากรให้จัดโครงการ.....

วันปฏิบัติงานสถานที่ปฏิบัติงาน

งบประมาณ บาท โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด คน ในการนี้ คณะผู้จัดฯ มีความประสงค์จะขอบันทึกชั่วโมงกิจกรรม ดังนี้

- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กำหนด ชั่วโมงกิจกรรม
- ผู้รับผิดชอบและคณะทำงาน กำหนด ชั่วโมงกิจกรรม

ทั้งนี้การดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อย โดยได้แนบสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษามาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

วันที่ / /

โทรศัพท์

.....
(.....)

นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ / /

โทรศัพท์

2. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สโมสรนักศึกษา ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

วันที่ / /

3. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

หน่วยกิจกรรมนักศึกษา

วันที่ / /

4. การอนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

วันที่ / /

5. การบันทึกข้อมูล

บันทึก Student's Activity Record
รายการที่.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่ / /

