



## ใบสมัครทุนการศึกษานักศึกษาช่วยงาน (TA)

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาคการศึกษาต้น  ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา.....

.....

1. ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....นามสกุล..... รหัสนักศึกษา.....

หมายเลขบัตรประชาชน         เบอร์โทรติดต่อ(มือถือ).....

2. นักศึกษาชั้นปีที่.....สาขาวิชา  เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ  เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบ  นิเทศศาสตร์

3. อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

4. ขอแจ้งความประสงค์สมัครรับทุนการศึกษาประเภท

ผู้ช่วยอาจารย์ ชื่อ.....นามสกุล.....

ในรายวิชา.....รหัส.....ในวัน.....

ผู้ช่วยงานคณะวิชา ลักษณะงานที่จะช่วย.....

5. ผลคะแนน GPA ในแต่ละภาคการศึกษา มีดังนี้

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษาที่ 1 ..... ภาคเรียนที่ 2 .....

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษาที่ 3 ..... ภาคเรียนที่ 4 .....

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษาที่ 5 ..... ภาคเรียนที่ 6 .....

6. ผลการศึกษาประกอบการพิจารณา (กรณีสมัคร TA รายวิชา ถ้าสมัครช่วยหน่วยงานไม่ต้องระบุชื่อวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผลการศึกษา
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....

7. กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ได้ร่วมกับคณะหรืองานคณะวิชา

โครงการ	ร่วมกับอาจารย์/ จนท.	ภาค/ปีการศึกษา
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....

ลงชื่อ นาย/นางสาว.....ผู้สมัครทุน

(.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

...../...../.....

8. ผลการพิจารณาของอาจารย์/หน่วยงานที่รับนักศึกษาช่วยงาน  รับเป็น TA  ไม่รับ.....

ลงชื่อ .....ผู้รับนักศึกษาทุน

(.....)

อาจารย์ผู้ขอนักศึกษาผู้ช่วยสอน/งานคณะวิชา

การปฏิบัติของนักศึกษาได้รับอนุมัติให้เป็นนักศึกษาช่วยงานของคณาจารย์/หน่วยงานตามแบบฟอร์มนี้แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

1. ส่งแบบฟอร์มสมัครทุนการศึกษานักศึกษาช่วยงาน(TA)ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้งานกิจการนักศึกษาของคณะวิชา  
ส่งที่สำนักงานคณะฯ(เพชรบุรี) ชั้น 3 อาคารบริหาร บ.1315 (บางรัก) ชั้น 8 อาคาร กสท บางรัก
2. ส่งแบบฟอร์มยินยอมให้งานการเงินโอนเงินทุนการศึกษาผ่านธนาคารพร้อมแนบหน้าสมุดบัญชี/เอกสารรับรอง  
จากธนาคารที่แสดงหมายเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (กรณีที.ศ.ได้รับอนุมัติทุน TA หากบัญชีไม่เคลื่อนไหวให้ฝากเงิน  
เข้าบัญชีเพื่อสะดวกในการโอนเงินทุนเข้าบัญชีของนักศึกษา) หากนักศึกษาใช้หมายเลขบัญชีนักศึกษาคนอื่นจะโดนตัดสิทธิ์

ทั้งนี้ขอให้นักศึกษาที่ได้รับทุนแนบสำเนาหน้าสมุดธนาคาร/สแตมป์ที่ระบุหมายเลขบัญชีของนักศึกษา  
ให้งานกิจการนักศึกษาของคณะวิชา เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบเลขบัญชีก่อนทำเรื่องเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่การเงิน  
ส่งให้ธนาคารตัดโอนให้นักศึกษาทุนต่อไป

(กรณีที.ศ.ได้รับอนุมัติทุน TA หากบัญชีไม่เคลื่อนไหวให้ฝากเงินเข้าบัญชีเพื่อสะดวกในการโอนเงินทุนเข้าบัญชี  
ของนักศึกษา) หากนักศึกษาใช้หมายเลขบัญชีนักศึกษาคนอื่นจะโดนตัดสิทธิ์

- หมายเหตุ :
1. ใบสมัคร 1 ใบต่อ 1 รายวิชา (นักศึกษา 1 คนมีสิทธิ์รับทุน TA 1 ทุนเท่านั้น)
  2. แนบบใบเกรดที่ใช้ยื่นขอพิจารณาอ้างอิงด้วย