

ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

กอง..... กรม..... จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ขอมอบฉันทะให้..... ตำแหน่ง.....

กอง..... กรม..... จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1. เงิน.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

2. เงิน.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า.....

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ ให้กับผู้รับมอบฉันทะ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้มอบฉันทะ

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบฉันทะ

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

คำอนุญาติ

อนุญาติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

ลงชื่อ ..... ผู้เบิก

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. ให้ระบุถึงสาเหตุที่ไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้

## 2. เอกสารที่ต้องใช้แนบใบมอบฉันทะ

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ รับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว