



เลขประจำตัวสอบ.....

เลขที่รับสมัคร.....

วันที่รับสมัคร.....

เวลารับสมัคร.....

ใบสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี (ประธาน ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัคร สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้ (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ..... ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
ชื่อและนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....
ชื่อและนามสกุลมารดา..... อาชีพ.....
- สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- ประวัติการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด และลดลงตามลำดับ) ปีที่สำเร็จ
ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร สาขาหรือวิชาเอก สถานศึกษา การศึกษา คะแนนเฉลี่ย
.....
.....
.....
- ความรู้พิเศษ คือ.....
- ปัจจุบัน เป็นข้าราชการ ไม่เป็นข้าราชการ
ปัจจุบันทำงานที่ กอง/แผนก..... กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....
เงินเดือน..... เป็นเวลา..... ปี.....เดือน โทรศัพท์..... โทรสาร.....
หรือเคยทำงานที่ กอง/แผนก..... กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....
เงินเดือน..... เป็นเวลา..... ปี.....เดือน โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- ข้าพเจ้าขอสมัคร จำนวน.....ตำแหน่ง ดังนี้คือ
ชื่อตำแหน่งที่สมัคร..... วุฒิที่สมัครสอบ.....
.....
.....

รูปถ่าย
3x4 ซม.

(ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรที่ใช้สมัครสอบจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)

- ข้าพเจ้าประสงค์บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่
 ม.ศิลปากร กรุงเทพฯ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามข้อ 15 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2546 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และขอความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครสอบวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ หน้าหลักฐานที่ได้รับ

- 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน รูป
- 2. สำเนาใบสุทธิ หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาบริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา (ให้นำต้นฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- 3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
- 4. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
- 5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 6. สำเนาทะเบียนสมรส ในกรณีเปลี่ยนนามสกุลเมื่อสมรส
- 7. หลักฐานอื่นๆ

รวมหลักฐานที่นำมายื่น.....แผ่น
 ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

1. ได้รับสมัครไว้แล้ว จึงขอส่งให้

- กองคลัง
- งานคลัง

เพื่อรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....ตำแหน่ง
 เป็นเงิน.....บาท
 (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
/...../.....

2. ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว

ตามใบเสร็จเลขที่
 เลขที่..... วันที่.....

จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน

- กองการเจ้าหน้าที่
- งานการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน
/...../.....